



Schooljaarplan 2019-2020



Peter-Mathijs Linsen

Augustus 2019

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Het Bonnefantien College	4
Het SMART boek	5
OP1 (aanbod)	6
OP2 (zicht op ontwikkeling en begeleiding)	11
OP3 (didactisch handelen)	12
OP4 (extra ondersteuning)	13
OP5 (onderwijstijd)	14
OP6 (samenwerking)	15
OP7 (praktijkvorming/stage)	16
OP8 (toetsing en afsluiting)	17
SK1 (veiligheid)	18
SK2 (pedagogisch klimaat)	19
OR1 (resultaten)	20
OR2 (sociale en maatschappelijke competenties)	21
OR3 (vervolgsucces)	22
KA1 (kwaliteitszorg)	23
KA2 (kwaliteitscultuur)	24
KA3 (verantwoording en dialoog)	25
Personeel	26
Communicatie en PR	27
Analyse aanmeldingen	27
Schoolgebouw	28
Financiën	28

Voorwoord

Dit schooljaarplan wordt geschreven op een moment dat het Bonnefanten College in transitie is. Na een moeilijk jaar met veel bezuinigingen, een kritisch rapport van de inspectie en (weer) een managementwissel is de school toe aan rust en focus.

Ik ben op 6 mei gestart als directeur en zorg dat komend schooljaar de rust terugkeert en dat de personeelsleden weten wat van hen wordt verwacht: focus. De rust hebben we gecreëerd door de jaarplanning te vereenvoudigen en zo ervoor te zorgen dat alle personeelsleden een soortgelijk jaarritme hebben.

De focus ligt op 5, 6 en 7 november. De inspectie van het onderwijs komt dan op bezoek om te bepalen of we de herstelopdracht met goed gevolg afronden. Tot die tijd staat de school geheel in het teken van deze herstelopdracht. De herstelopdracht is specifiek maar de inspecteurs hebben aangekondigd naar het volledige inspectiekader te kijken. We hebben daarom alle standaarden vertaald in een SMART geformuleerde doelstelling. Deze doelstellingen zijn integraal opgenomen in dit schooljaarplan.

Een andere belangrijke verandering is dat we afstappen van de VHBO gedachte en weer een brede scholengemeenschap van basisberoepsgerichte leerweg tot en met atheneum worden. De nieuwe leerlingen in deze onderwijssoorten hebben zich aangemeld in aantallen die ons tevreden stemmen. De school groeit! Het vertrouwen is er.

Aan mij en het voltallige team van het Bonnefanten College om van deze school een succes te maken.

Dit doen we vanuit onze kernwaarden:

Ik ben omdat wij zijn (Ubuntu)

&

Bouwen

“Ik ben.... omdat wij zijn!” Ubuntu is een van origine (Zuidelijk) Afrikaanse existentiële wijsheid, waarvan onze wereld van nu, veel kan leren. Het diep gewortelde mensbesef, dat wij allen onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden.

Bouwen: samen bouwen aan de ontwikkeling van leerlingen en medewerkers.

Peter-Mathijs Linsen

Directeur

Het Bonnefanten College

Het Bonnefanten College is een school waar basisberoepsgerichte leerweg tot en met atheneum wordt aangeboden. De school telt in schooljaar 2019-2020 ongeveer 800 leerlingen, 60 docenten, 13 OOP en 5 directieleden.

De visie...

Het Bonnefanten College verzorgt goed onderwijs in een veilige, uitdagende leeromgeving, waar de leerling centraal staat.

We scherpen de visie in schooljaar 2019-2020 aan zodat de school iets herkenbaarder wordt voor leerlingen en ouders. In het nieuwe schoolplan zal de aangescherpte visie staan.

Het Bonnefanten College is een schakel in de keten om onze leerlingen zo goed als mogelijk voor te bereiden op hun rol in de maatschappij. Wij zullen onze verantwoordelijkheid moeten nemen.

Wij gaan dat doen door middel van het verzorgen van het best mogelijke onderwijs.

We gaan dat doen door:

- Een goede en sociaal veilige organisatie;
- Goede lessen en gemotiveerde leerlingen;
- Gekwalificeerde docenten die hun kennis up-to-date houden en die zich eigenaar voelen van hun eigen onderwijsproces en onderwijsresultaten;
- Onderwijs gericht op het individu.

Waarbij maatwerk, gepersonaliseerd onderwijs, passend onderwijs en talentontwikkeling voor ons leidend zijn. De persoonlijke school, langjarig al de nagestreefde dominante karaktertrek van het Bonnefanten College, kan door daaraan vorm te geven aanmerkelijk in kracht winnen. We willen bewust omgaan met een goed systeem van monitoring en verbetering van het onderwijs en gezamenlijk de ruimte verkennen om activiteiten op te zetten die bijdragen aan het personaliseren van het door het Bonnefanten College verzorgde onderwijs.

Het pedagogisch klimaat waarin dat gebeurt is van wezenlijk belang bij het realiseren van die ambitie. We bieden een klimaat waarin leerlingen zich veilig voelen en wel bevind, leerlingen succeservaringen kunnen opdoen en we zijn helder en duidelijk.

Hiervoor hebben we medewerkers nodig die dit onderschrijven. Het is dus niet vrijblijvend. Het is voor alle medewerkers een inspanningsverplichting om hieraan actief vorm te geven. Bij het geven van feedback en in onze gesprekkencyclus speelt dit profiel een wezenlijke rol.

Er is een absolute noodzaak om de kwaliteitszorg systematischer vorm te geven. De onderwijsresultaten van het Bonnefanten College zijn niet slecht maar er zijn andere resultaten die onder de maat zijn. Hiervoor is een verbeterplan geschreven. In dit plan worden meerdere acties SMART geformuleerd benoemd.

Het SMART boek

Op de volgende pagina's worden de SMART geformuleerde doelstellingen gepresenteerd. Deze doelstellingen dienen om de basis op orde te hebben zoals geformuleerd in het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs. In november, wanneer de inspectie van het onderwijs ons bezoekt, laten we zien dat op deze standaarden voldoende voortgang is geboekt en dat de herstelopdracht is voltooid.

Standaard: Onderwijsproces 1: OP1 (aanbod)

Toelichting basiskwaliteit	<p>Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en de samenleving.</p> <p>De school biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus taal en rekenen omvat. Het aanbod is dekkend voor examenprogramma's. Het aanbod bereidt de leerlingen inhoudelijk goed voor op het vervolgonderwijs. Dit aanbod omvat mede activiteiten op het gebied van loopbaanleren (LOB).</p> <p>Leerlingen groeien op in een pluriforme samenleving. Daarom is het onderwijs gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en op kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.</p> <p>Het aanbod dat de school biedt, sluit aan bij het niveau van de leerlingen en kan gedurende de schoolloopbaan worden verdiept en verbreed, zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Dit betekent bijvoorbeeld dat de school voor leerlingen met een taalachterstand een aanvullend taalaanbod heeft. Bovendien heeft de school de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen verdeeld.</p> <p>De school legt de doelen voor het onderwijs en de opbouw van het aanbod vast in het schoolplan.</p>
-----------------------------------	--

SMART:	Vakwerkplannen
Specifiek	<p>Ieder vak (sectie) heeft per 1 oktober 2019 een bijgewerkt vakwerkplan volgens het vastgestelde format.</p> <p>Naast het aanbod wordt in het vakwerkplan ook beschreven hoe wordt gedifferentieerd in:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De klassikale les van het kernvak. 2. Het aanbod (inhoud en aanpak) van dit kernvak in de zgn. BSL-lessen.
Meetbaar	<p>Alle vakwerkplannen worden centraal geadmistreerd. De studiewijzers per vak dienen in de ELO opgenomen te zijn. De vigerende vakwerkplannen staan op onze website. PTA en PTO zijn onderdeel van deze vakwerkplannen.</p>
Aanwijsbaar	<p>Sectievoorzitter en portefeuille houdende teamleider.</p>
Realistisch	<p>JA.</p>
Tijdsgebonden	<p>-Format wordt aangeleverd in eerste schoolweek. -Gedurende eerste 8 weken van het nieuwe schooljaar wordt dit door betrokkenen en eigenaren bijgesteld. -Vóór 1 oktober wordt definitieve versie vastgesteld. Dit is inclusief het PTA.</p>

Eigenaar	Wim Ruijsch.
Betrokkenen	Alle docenten van de sectie.
Evaluatie	Januari tot juni 2020.
Bijstelling	Aan de hand van het vastgestelde schoolplan en onderwijsresultaten worden de vakwerkplannen jaarlijks bijgesteld in juli - augustus.

SMART:	Schoolplan
Specifiek	Schoolplan 2020-2024.
Meetbaar	November 2019 ligt er een definitieve versie van het nieuwe schoolplan. Inclusief besluitvorming MR.
Aanwijsbaar	Directeur en teamleiders samen met het personeel.
Realistisch	JA.
Tijdsgebonden	November 2019.
Eigenaar	Peter-Mathijs Linsen.
Betrokkenen	Alle medewerkers.
Evaluatie	Jaarlijks via schooljaarplan.
Bijstelling	Met rede bijstelling van tijdpad en eindopleverdatum.

SMART:	LOB en Burgerschapsvorming
Specifiek	Burgerschapsvorming en LOB is geïntegreerd in het onderwijsaanbod en beschreven in het visiedocument LOB BFC, In schooljaar 2019-2020 wordt gestart met een LVO Maastricht ontwikkeltraject LOB. Hierbij worden we ondersteund door de Loopbaangroep.
Meetbaar	Alle leerlingen dienen gedurende hun schoolloopbaan te werken aan het zgn. loopbaandossier. Op dit moment wordt gebruikt gemaakt van een portfoliomethode van Profiel ASL.
Aanwijsbaar	Mentoren/docentcoaches onder begeleiding van schoolcoaches en decanen.
Realistisch	JA.

Tijdsgebonden	Start traject 9 september (kick-off bijeenkomst). Verdere planning 13 december tijdens visiebijeenkomst dag 1.
Eigenaar	Guido Willems.
Betrokkenen	Alle medewerkers.
Evaluatie	Op basis van ontwikkeltraject onder begeleiding van Loopbaangroep. Monitoring voortgang loopbaandossier leerlingen in verband met inspectiebezoek november 2019.
Bijstelling	N.v.t.

SMART:	Taalbeleid
Specifiek	Taalbeleidsplan inclusief een structureel en herkenbaar beleid voor leerlingen met taalachterstand.
Meetbaar	-Elke leerling leerjaar 1 is bij instroom via Studyflow getest m.b.v. een zgn. 0-meting. -Leerling volgt vanuit deze 0-meting een adaptief programma.
Aanwijsbaar	Taalcoördinatoren.
Realistisch	JA.
Tijdsgebonden	-Taalbeleidsplan vastgesteld per 15 oktober 2019. -0-meting inclusief rapportage afgerond per 15 oktober 2019. -Rapportages en waar nodig individuele handelingsplannen zichtbaar in LVS.
Eigenaar	Peter-Mathijs Linsen.
Betrokkenen	Alle vakdocenten.
Evaluatie	Evaluatie Taalbeleidsplan en Studyflow per maart 2020.
Bijstelling	

SMART:	Rekenbeleid
Specifiek	Rekenbeleidsplan inclusief een structureel en herkenbaar beleid voor leerlingen met rekenachterstand.
Meetbaar	<ul style="list-style-type: none"> -Elke leerling is bij instroom via Studyflow getest m.b.v. een zgn. 0-meting. -Leerling volgt vanuit deze 0-meting een adaptief programma. -De voortgang wordt cyclisch gemeten. -Streefniveau wordt bepaald. -Eindniveau wordt gemeten via de afnamemomenten van de rekentoets.
Aanwijsbaar	Rekencoördinator.
Realistisch	JA.
Tijdsgebonden	<ul style="list-style-type: none"> -Rekenbeleidsplan vastgesteld per 15 oktober 2019. -0-meting inclusief rapportage afgerond per 15 oktober 2019. -Rapportages en waar nodig individuele handelingsplannen zichtbaar in LVS.
Eigenaar	Frans Maassen.
Betrokkenen	Wiskundesectie onder begeleiding van rekencoördinator.
Evaluatie	Evaluatie Rekenbeleidsplan en Studyflow per maart 2020.
Bijstelling	

SMART:	RTTI
Specifiek	-Bij alle leerlingen zijn minimaal per vak 3 RTTI-toetsen afgenomen. Dit betekent één per periode. -Beleidsplan Evaluatiesystematiek.
Meetbaar	-Alle docenten hebben de basisscholing RTTI gevolgd. -Via het systeem RTTI-online en LVS.
Aanwijsbaar	Expertcoaches.
Realistisch	JA.
Tijdsgebonden	Eerste concept beleidsplan opgeleverd per 1 oktober 2019.
Eigenaar	Marlies Maes.
Betrokkenen	Alle docenten.
Evaluatie	-Bijstelling en vaststelling beleidsplan evaluatiesystematiek. -Monitoring en evaluatie na periode 2 in schooljaar 2019-2020. (Dit is inclusief de leerlingenquête). <ul style="list-style-type: none"> - Het stuk evaluatiesystematiek (toetsbeleid) moet opnieuw worden bekeken (herschreven) en gedeeld met het team. (Hierbij mag niet worden vergeten dat RTTI alleen dan tot een duidelijk resultaat kan voeren als de toetsen ook kwalitatief goed zijn gemaakt en er rekening wordt gehouden met 1 uurs vakken). - De scholing RTTI moet opnieuw worden ingezet.
Bijstelling	

Standaard: Onderwijsproces 2: OP2 (zicht op ontwikkeling en begeleiding)

Toelichting basiskwaliteit	<p>De school verzamelt vanaf binnenkomst systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen. De school vergelijkt deze informatie met de verwachte ontwikkeling. Deze informatie en vergelijking maken het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen.</p> <p>Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen. De leerlingen krijgen daarmee de begeleiding die zij nodig hebben om het onderwijsprogramma beter te kunnen doorlopen. (Dat kan door speciale hulpprogramma's of individuele begeleiding, waarbij leerlingen buiten de les aanvullende begeleiding krijgen.) Voor leerlingen die achterstanden hebben is het onderwijs zo ingericht dat op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van die achterstanden.</p>
SMART	OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding Leerlingbespreking
Specifiek	<p>De leerlingbespreking op basis van specifieke behoefte en bestaande ondersteuningsstructuur (PM-structuur: Professioneel Moment)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Didactisch. -Pedagogisch. <ul style="list-style-type: none"> -PDO (Pedagogisch-Didactisch Overleg) invoer schooljaar 19-20 -Onderzoek naar behoefte RT en/of steunlessen op individu of kleine groep.
Meetbaar	<p>Pedagogisch: PM-structuur plus bijbehorende interventies. Didactisch: leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte krijgen een individueel handelingsplan. Het middel RTTI is hierin leidend. Vorderingen van leerlingen wordt gemonitord in LVS.</p>
Aanwijsbaar	<p>PM0: aannamescommissie. PM1: vakdocent en mentor (ondersteuning BPO). PM2: mentor en zorgcoördinator (ondersteuning BPO). PM3: zorgcoördinator ondersteuningsteam intern. PM4 en 5: zorgcoördinator en ondersteuning extern (SWV-VO).</p>
Realistisch	<p>JA.</p>
Tijdsgebonden	<p>Per periode 1 leerlingbespreking. 2 PDO per mentor gedurende schooljaar 19-20.</p>
Eigenaar	<p>Guido Willems.</p>
Betrokkenen	<p>Alle teamleiders met hun docenten.</p>
Evaluatie	<p>Einde schooljaar.</p>
Bijstelling	<p>Per schooljaar 20-21 PDO op 6 wekelijkse basis.</p>

Standaard: OP3 (didactisch handelen)

Toelichting basiskwaliteit	<p>Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.</p> <p>De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben. Zij zorgen ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van leerlingen. De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen alsook binnen één les.</p> <p>De leraren creëren een leerklimaat waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureert de leraar het onderwijsaanbod zodanig dat de leerling zich het totale leerstofaanbod eigen kan maken.</p> <p>De leraren stemmen de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en/of individuele leerlingen. De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van leerlingen.</p>
-----------------------------------	--

SMART	Gesprekkencyclus en docentportfolio
Specifiek	Om de ontwikkeling en vaardigheid van elke docent in kaart te brengen gaan we intensief lessen bezoeken en legt de docent een portfolio aan. We gebruiken hiervoor het middel DOT en BOOT. Op individueel niveau wordt met elke docent de ontwikkelbehoefte vastgesteld. Waar nodig wordt een scholingsplan opgesteld en aangeboden. De doelstellingen uit OP 1 en 2 worden gevolgd op individueel niveau middels het docentportfolio.
Meetbaar	-Leerlingenquêtes van DOT als reflectie op de les(sen). -Docentportfolio (managementmodule van BOOT) maken voortgang inzichtelijk. -“De BFC-les”.
Aanwijsbaar	Teamleider in samenwerking met docent.
Realistisch	JA.
Tijdsgebonden	Cyclisch, gekoppeld aan gesprekkencyclus personeel BFC.
Eigenaar	Peter-Mathijs Linsen.
Betrokkenen	Alle personeel.
Evaluatie	Einde schooljaar.
Bijstelling	

OP4 (extra ondersteuning)

<p>Toelichting basiskwaliteit</p>	<p>Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.</p> <p>Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij.</p> <p>De school heeft in het School Ondersteuning Profiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.</p>
<p>SMART</p>	
<p>Specifiek</p>	<p>SOP. PM-structuur. Taal en Rekenen.</p>
<p>Meetbaar</p>	<p>OP-Plan per individuele leerling in LVS.</p>
<p>Aanwijsbaar</p>	<p>Ondersteuningsteam leden.</p>
<p>Realistisch</p>	<p>JA.</p>
<p>Tijdsgebonden</p>	<p>School Ondersteunings Profiel (SOP) is vastgesteld per 15 oktober 2019.</p>
<p>Eigenaar</p>	<p>Guido Willems.</p>
<p>Betrokkenen</p>	<p>Alle personeel. Ondersteuning coördinator.</p>
<p>Evaluatie</p>	<p>Dit schooljaar volgt nog een collegiale visitatie van de zgn. Maatwerkplaats.</p>
<p>Bijstelling</p>	<p>Jaarlijks.</p>

OP5 (onderwijstijd)

Toelichting basiskwaliteit	<p>De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken.</p> <p>De school biedt een programma aan dat voldoet aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. De school verdeelt de tijd zodanig over de vakken dat leerlingen in staat zijn het verplichte onderwijsprogramma tot zich te nemen. Bovendien weet de leraar de geplande onderwijstijd effectief te benutten.</p>
-----------------------------------	--

SMART	
Specifiek	Voldoende (kwantitatief en kwalitatief) onderwijstijd voor alle leerlingen gedurende de schoolloopbaan.
Meetbaar	Gerealiseerde onderwijstijd bijhouden d.m.v. maandrapportages. Kwalitatieve waarborging van geplande onderwijstijd is vastgelegd in korte beleidsnotitie "Hoe gaan we om met..."
Aanwijsbaar	Roostermaker.
Realistisch	JA.
Tijdsgebonden	Maandelijks in overleg met de schoolleiding. Beleidsnotitie "Hoe gaan we om met..." opleveren vóór 1 november 2019.
Eigenaar	Wim Ruijsch.
Betrokkenen	Alle personeel.
Evaluatie	Per maand gerealiseerde onderwijstijd (OT) versus de begrote OT.
Bijstelling	

OP6 (samenwerking)

Toelichting basiskwaliteit

De school werkt samen met partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.

De school werkt samen met andere scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in een samenwerkingsverband passend onderwijs. Voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte treedt de school in overleg met instanties als dat nodig is. Verder is er een effectief overleg met andere scholen in de gemeente en met de gemeente zelf over het bestrijden van onderwijsachterstanden bij leerlingen, het bevorderen van integratie en het voorkomen van segregatie en over inschrijvings- en toelatingsprocedures. De school voert de gemaakte afspraken uit.

SMART	
Specifiek	<p>Bonnefanten College werkt nauw samen met een aantal partners in de regio LVO West:</p> <p>-SWV-VO Schooljaar 2019-2020 starten 2 zgn. schakelklassen bij BFC. Er wordt een start gemaakt met het zgn. knooppunt binnen BFC. Dit onder regie van het SWV-VO en in samenwerking met maatschappelijke ketenpartners.</p> <p>-Maatschappelijke ketenpartners Er wordt onder de noemer van de zgn. schoolveiligheidsplan samengewerkt tussen BFC en maatschappelijke organisaties (Halt, Leerplicht, team jeugd, enz.). In het onderwijsprogramma worden activiteiten aangeboden in het kader van preventie.</p> <p>-Overstaptafels De VO-scholen in Maastricht stemmen de onderlinge leerlingstromen op elkaar af in de zgn. overstaptafels.</p>
Meetbaar	Alle bovenstaande zaken zijn terug te vinden in de jaarkalender en/of het rooster van de leerling.
Aanwijsbaar	Diverse coördinatoren.
Realistisch	JA.
Tijdsgebonden	Afhankelijk van onderwerp.
Eigenaar	Guido Willems.
Betrokkenen	Lijst ketenpartners toevoegen.
Evaluatie	April 2020.
Bijstelling	

OP7 (praktijkvorming/stage)

Toelichting basiskwaliteit

De stage draagt bij aan de geplande leeractiviteiten. De school maakt afspraken met de leerling over welke leeractiviteiten de leerling ontplooit in het kader van het stageplan. Het doel, de inhoud, de omvang en de organisatie van de stage worden beschreven in het stageplan. De school begeleidt de leerling bij de voorbereiding en bij de keuze van een stageplek en stelt hiervoor samen met de leerling en het stagebedrijf de vereiste stageovereenkomst op. De begeleiding en beoordeling verlopen op de afgesproken wijze en de school is op de hoogte van het functioneren van de leerling op de stageplek en stuurt zo nodig bij.

SMART	Praktijkvorming/stage
Specifiek	De voorbereiding, uitvoering en begeleiding van de praktijkvorming/stage zijn doeltreffend.
Meetbaar	
Aanwijsbaar	
Realistisch	JA.
Tijdsgebonden	LET OP: dit wordt een onderdeel vanaf 2020-2021.
Eigenaar	Guido Willems.
Betrokkenen	
Evaluatie	
Bijstelling	

OP8 (toetsing en afsluiting)

Toelichting basiskwaliteit

De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig.

De school heeft een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en een examenreglement die voldoen aan de eisen van de wetgeving. In deze documenten maakt de school tijdig duidelijk hoe de organisatie van het examen verloopt en welke maatregelen de school hanteert bij leerlingen die zich niet aan de regels hebben gehouden. Ook moet beschreven staan welke examens leerlingen op welke manier kunnen herkansen. Verder moet duidelijk zijn welke stof wanneer wordt geëxamineerd, hoe het examen meeweegt en welke vrijstellingen gelden.

De examinering verloopt volgens PTA en examenreglement.

SMART	Toetsing en afsluiting
Specifiek	Opleveren: Notitie BFC Organisatie en uitvoering Toetsing en Examinering. Bronnen: Notitie CoP SE en rollen.
Meetbaar	Leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken. PTA, PTO, RASCI (ook 4-ogen principe). Examenreglement én examengids. Leerlingenstatuut. Eindcontrole SE. Verantwoording examencommissie. Periodiek overleg van de examencommissie. CoP. Draaiboek en verantwoording examensecretariaat.
Aanwijsbaar	Werkgroep organisatie toetsing.
Realistisch	JA.
Tijdsgebonden	Opleveren en vaststellen vóór 1 oktober 2019.
Eigenaar	Frans Maassen.
Betrokkenen	Alle medewerkers.
Evaluatie	Manier van werken wordt voor einde schooljaar geëvalueerd.
Bijstelling	

SK1 (veiligheid)

Toelichting basiskwaliteit

Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.

De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen op school. De school monitort dit tenminste jaarlijks.

De school heeft een veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document), gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school heeft een persoon als aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor coördinatie van het beleid tegen pesten. Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op. De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtstaat.

SMART	Veiligheid
Specifiek	Jaarlijkse bijstelling Plan van aanpak van het Schoolveiligheidsplan.
Meetbaar	-Enquête leerling- en oudertevredenheid van Kwaliteitscholen. -Medewerkerstevredenheidsonderzoek. -Jaarlijkse afname veiligheidsmonitor van kwaliteitsscholen. -RI&E. -Audit schoolveiligheidsplan. Bovenstaande instrumenten leiden tot een plan van aanpak.
Aanwijsbaar	Uitvoering en organisatie: anti-pestcoördinator, veiligheidscoördinator, preventiemedewerker en teamleiders. Consultatie: leerlingenraad, ouderraad + MR.
Realistisch	JA.
Tijdsgebonden	-1 november 2019 opleveren bijgestelde schoolveiligheidsplan. -1 oktober 2019 eerste bespreking uitkomsten enquête met leerlingen, ouders en medewerkers.
Eigenaar	Wim Ruijsch.
Betrokkenen	Alle betrokkenen bij het BFC.
Evaluatie	Mei 2020: na afname maart 2020 enquête Kwaliteitscholen.
Bijstelling	

SK 2 (pedagogisch klimaat)

Toelichting basiskwaliteit

Pedagogisch klimaat

De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat.

SMART	Pedagogisch klimaat
Specifiek	Evalueren en (opnieuw) vaststellen schoolafspraken BFC.
Meetbaar	Bijgesteld leerlingenstatuut.
Aanwijsbaar	Alle betrokkenen bij het BFC.
Realistisch	JA.
Tijdsgebonden	Opleveren en vaststellen vóór 1 oktober 2019.
Eigenaar	Marlies Maes.
Betrokkenen	Alle medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers.
Evaluatie	Einde schooljaar 2019-2020 evalueren en waar nodig bijstellen.
Bijstelling	

OR1 (resultaten)

Toelichting basiskwaliteit

Resultaten.

De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.

SMART	Resultaten
Specifiek	Opstellen plan van aanpak onderwijsresultaten. Zie ook OP1 SMART vakwerkplannen.
Meetbaar	Analyse inclusief verbeterplan. Verantwoording via Scholen op de kaart: -Schooladvies en plaatsing -Doorstroom -Examenresultaten
Aanwijsbaar	Alle medewerkers in het bijzonder kwaliteitszorgmedewerkers en teamleiders.
Realistisch	JA.
Tijdsgebonden	Plan van aanpak: opleveren en vaststellen vóór 1 oktober 2019.
Eigenaar	Wim Ruijsch.
Betrokkenen	Alle medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers.
Evaluatie	Op basis van kwaliteitskalender.
Bijstelling	

OR2 (sociale en maatschappelijke competenties)

Toelichting basiskwaliteit

Sociale en maatschappelijke competenties.

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen.

SMART	Sociale en maatschappelijke competenties
Specifiek	Zelfevaluatie: onderzoek en analyse dekingsgraad huidig curriculum m.b.t. de sociale maatschappelijke relevantie.
Meetbaar	Kwalitatieve analyse vakwerkplannen.
Aanwijsbaar	Secties.
Realistisch	JA.
Tijdsgebonden	1 november 2019.
Eigenaar	Guido Willems.
Betrokkenen	Alle medewerkers en ketenpartners.
Evaluatie	JA.
Bijstelling	Ontwikkelopdracht binnen het onderwijsconcept BFC.

OR3 (vervolgsucces)

Toelichting basiskwaliteit

Vervolgsucces.

De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.

SMART	Vervolgsucces
Specifiek	Rapportages vervolgsucces analyseren.
Meetbaar	Bijstelling/aanvulling van het LOB programma.
Aanwijsbaar	Decanen.
Realistisch	JA.
Tijdsgebonden	April 2020.
Eigenaar	Wim Ruijsch.
Betrokkenen	Decanen en teamleiders.
Evaluatie	JA.
Bijstelling	

KA1 (kwaliteitszorg)

Toelichting basiskwaliteit

Kwaliteitszorg.

Het bestuur en de scholen hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.

Het bestuur zorgt voor een stelsel van kwaliteitszorg op de scholen. Dit stelsel staat uitgewerkt in het/de schoolplan(nen) van de scholen. Vanuit dit stelsel bewaakt en bevordert het bestuur de kwaliteit van het onderwijsproces en de leerresultaten.

Het bestuur en de scholen hebben zicht op de kwaliteit van het onderwijs. Er zijn toetsbare doelen geformuleerd en er wordt regelmatig geëvalueerd of deze doelen worden gehaald. De oorzaken van eventueel tekortschietende onderwijskwaliteit zijn geanalyseerd en waar nodig worden verbeteringen doelgericht doorgevoerd. De verantwoordelijkheidsverdeling tussen bestuur en scholen maakt een functionerend stelsel van kwaliteitszorg mogelijk.

SMART	Kwaliteitszorg
Specifiek	Schoolplan, Schooljaarplan, Signaleringsrapportages Kwaliteitszorgsysteem (LVO), jaarplanning.
Meetbaar	In onze jaarplanning zijn de momenten vastgelegd waarop we met onze medewerkers en stakeholders de verschillende thema's bespreken. Te denken valt aan: -Sectieoverleg (OP1-8). -Werkgroepoverleg (OP1-8). -Leerlingbespreking didactisch (OP2). -Leerlingbespreking pedagogisch (OP2). -Teamoverleg/Plenaire bijeenkomsten (KA2). -Jaarplanning Ondersteuningsstructuur (OP4). -Personeelsgesprekken(OP3). Conclusie/Ambitie: 1. Alle medewerkers voelen zich gehoord en gekend in het tot stand komen van het beleid. 2. Onderwijskundig leiderschap is zichtbaar in de school en dat leidt tot een professionele cultuur.
Aanwijsbaar	Teamleiders.
Realistisch	JA.
Tijdsgebonden	Volgens PDCA.
Eigenaar	Peter-Mathijs Linsen.
Betrokkenen	Leren Verbeteren. CoP Kwaliteitszorg. CoP Examinering.
Evaluatie	Volgens PDCA.
Bijstelling	

KA2 (kwaliteitscultuur)

Toelichting basiskwaliteit

Kwaliteitscultuur.

Het bestuur en zijn scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.

Het bestuur handelt volgens de Code Goed Bestuur en legt uit wanneer het daarvan afwijkt. Deze handelwijze leidt tot een integere en transparante organisatiecultuur. Iedere betrokkene werkt vanuit zijn eigen rol aan de versterking van de onderwijskwaliteit.

Het bestuur zorgt voor bekwaam en bevoegd personeel op alle scholen en maakt mogelijk dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt en de juiste bevoegdheid haalt voor het vak waarvoor het wordt ingezet wanneer dat nog niet het geval is. De schoolleiding en het team werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit. Leraren houden daarbij rekening met de gestelde bekwaamheidseisen en beroepsprofielen en behaalde resultaten bij leerlingen. Leraren krijgen daartoe voldoende gelegenheid. De wijze waarop ze dit doen, staat helder beschreven in het schoolplan.

SMART	Kwaliteitscultuur
Specifiek	<p>1. Alle medewerkers voelen zich gehoord en gekend in het tot stand komen van het beleid (schoolplan en schooljaarplan).</p> <p>2. Onderwijskundig leiderschap is zichtbaar in de school en dat leidt tot een professionele cultuur.</p> <p>Intern: Specifiek zetten we in op DOT en BOOT.</p> <p>360 graden feedback: Leerlingen, ouders, MR, etc.</p>
Meetbaar	<p>DOT: lesobservaties (collegiaal en leerlingen).</p> <p>BOOT: docentportfolio (medewerker is eigenaar van zijn eigen ontwikkeling binnen het schoolbeleid o.a. onderwijsresultaten, scholingsbehoefte, bekwaamheid).</p> <p>Plenaire sessies op basis van jaarplanning (zie KA1).</p>
Aanwijsbaar	Peter-Mathijs Linsen.
Realistisch	JA.
Tijdsgebonden	Cultuurverandering is van de lange adem.
Eigenaar	Schoolleiding.
Betrokkenen	Alle medewerkers.
Evaluatie	Volgens PDCA
Bijstelling	n.t.b.

KA3 (verantwoording en dialoog)

Toelichting basiskwaliteit

Verantwoording en dialoog.

Het bestuur en zijn scholen/opleidingen leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.

Basiskwaliteit.

Het bestuur en de scholen hebben tegenspraak georganiseerd. Dit gebeurt in ieder geval door de ouders, personeel en leerlingen te betrekken bij beleids- en besluitvorming.

Het bestuur en de scholen brengen minimaal jaarlijks verslag uit over hun doelen en de resultaten die zij behalen. Zij doen dit op toegankelijke wijze. Het bestuur verantwoordt zich aan de intern toezichthouder. Het bestuur en de scholen verantwoorden zich aan de overheid en belanghebbenden.

SMART	Verantwoording en dialoog
Specifiek	We passen de PDCA toe in onze verantwoording en dialoog naar onze stakeholders.
Meetbaar	Documenten: -Schoolgids. -Schooljaarplan in de vorm van een SMART-boek. -Schooljaarverslag: producten en resultaten uit het zgn. SMART-boek BFC worden toegevoegd. Dit schooljaarverslag wordt besproken met de geledingen personeel, leerlingen, ouders en bestuur.
Aanwijsbaar	Teamleiders.
Realistisch	JA.
Tijdsgebonden	Mei 2020.
Eigenaar	Marlies Maes.
Betrokkenen	Alle betrokkenen rondom BFC.
Evaluatie	
Bijstelling	Schooljaarplan 2020-2021.

Personeel

Onderwijs is mensenwerk. Daarom is het personeelsbeleid een voorwaarde voor het succes van LVO: medewerkers van LVO zijn immers het kapitaal van de organisatie. De mensen zijn cruciaal om de missie en visie van LVO, maar zeker de missie en visie van het Bonnefanten College, te realiseren. Het optimaal ontwikkelen van medewerkers op alle niveaus is daarbij van cruciaal belang. Uitgangspunt voor het personeelsbeleid is dan ook ontwikkeling van medewerkers.

De ontwikkeling van kennis en competenties, die, met het oog op organisatiedoelstellingen, nodig zijn voor de huidige functie is een continu proces. De eerste verantwoordelijke voor dit ontwikkelingsproces is de medewerker zelf. De leidinggevende heeft bij dat proces een sleutelpositie. Hij/zij zal medewerkers moeten ondersteunen bij hun ontwikkeling. Van belang is dat medewerkers zich ook daadwerkelijk kunnen ontwikkelen en ontplooiën, rekening houdend met de strategische doelen van LVO en specifiek het Bonnefanten College. Om medewerkers die mogelijkheid te bieden, zal de leidinggevende in staat moeten zijn medewerkers de juiste handvatten te geven.

Om het personeelsbeleid te doen slagen is inzet en inbreng van zowel leidinggevende als medewerker een voorwaarde. Voor een goede kwaliteit van het onderwijs is de kwaliteit van de docent essentieel. Aan docenten worden steeds meer eisen gesteld. Ze moeten niet alleen goed kunnen lesgeven, maar ook nieuwe onderwijskundige methoden toepassen (en eventueel ontwerpen), kunnen omgaan met de diversiteit van de leerlingen (van zorgleerling tot hoogbegaafd, verschillende culturele achtergronden) en kritisch zijn over het eigen handelen. Bij het hanteren van al deze veranderingen krijgt de docent ondersteuning van zijn collega's en van zijn direct leidinggevende. Zowel onderwijspersoneel als onderwijsondersteunend personeel leveren een onmisbare bijdrage aan het realiseren van de organisatiedoelstellingen. Het personeelsbeleid richt zich daarom uitdrukkelijk op alle medewerkers zowel OP als OOP. Een organisatie die investeert in zijn personeel is een aantrekkelijke werkgever. Niet alleen voor nieuwe medewerkers, maar ook voor de eigen medewerkers.

Om dit proces te ondersteunen werken we vanaf begin schooljaar 2019-2020 met DOT en BOOT.

De DOT is een digitale observatie tool waar je lesbezoeken door collega's, leidinggevend en ook evaluaties door leerlingen mee kunt administreren.

De BOOT is een beoordelings- en ontwikkelingstool die de ontwikkeling van de medewerker ondersteunt. De regie van de ontwikkeldoelen ligt bij de medewerker en maakt daarbij gebruik van observaties (DOT) en gesprekken met de leidinggevende.

Naast de directeur (die direct leidinggevende is van het OOP en de teamleiders) zijn er vier leidinggevend: de teamleiders. Elke teamleider heeft een team van ongeveer 15 personen, een mooi aantal.

We gaan de transitie maken naar onderwijskundig leiderschap in de school en dat betekent voor de teamleiders dat ze meer met het team gaan samenwerken. Voornaamste taak van de teamleiders is erop toezien dat de schooldoelstellingen en de persoonlijke doelstellingen van de teamleden worden gehaald. Dit vergt een coachende leiderschapsstijl met sturing op resultaat. We zorgen dat elke doelstelling een eigenaar heeft die aanspreekbaar is op de voortgang en kwaliteit.

Daarnaast heeft elke teamleider een schoolbrede portefeuille: Begeleiding, Organisatie, Kwaliteit of Communicatie. Personeel, Onderwijs en Financiën vallen onder de directeur.

Een ander speerpunt is om, samen met P&O, zicht te krijgen op het werkelijke ziekteverzuim. De getallen in de sociale analyse van de cockpit in Afas Insite kloppen niet. Het is belangrijk dat we met de goede getallen sturen. Er zijn een aantal langdurig zieken waar geen enkel verband met het werk is, zware ziektegevallen. Aandacht vereist het frequent ziekteverzuim. Teamleiders gaan actief hierop toezien en verzuimgesprekken voeren en vastleggen in dossiers.

Communicatie en PR

Communicatie en PR valt onder één teamleider. Deze zorgt voor een effectieve interne en externe communicatie. Vooral de contacten met het PO zijn hierin erg belangrijk. We leveren rond de herfstvakantie een nieuwe website op. Deze voldoet weer helemaal aan de standaarden van deze tijd.

Wekelijks verschijnt er een interne nieuwsbrief waarmee het personeel van het BFC wordt geïnformeerd.

Analyse aanmeldingen

Het BFC heeft voor dit schooljaar een uitstekende aanmelding van 221 leerlingen, een toename van 80 leerlingen. Van oudsher is het BFC een kleinschalig georganiseerde school waar de leerling centraal staat. De toename van 80 leerlingen is hiermee niet volledig te verklaren.

Een gedeelte is te verklaren omdat we nieuwe onderwijsrichtingen aanbieden: Basisberoepsgerichte leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg en atheneum.

In het VMBO BK hebben een groot aantal leerlingen uit Maastricht Oost zich aangemeld op het BFC, er is ook een stijging te zien uit het Heuvelland maar deze is minder significant. Deze extra instroom is deels veroorzaakt door de inspectie oordelen van VMBO Maastricht en Stella Maris College in Meerssen.

Daarnaast was er een actieve wervingscampagne waar persoonlijk leren centraal stond, ook dit zal een aanzuigende werking hebben gehad.

In dit schooljaar zullen we de visie van het BFC wat scherper formuleren en dit vertalen in een heldere boodschap voor onze potentiële klanten.

Schoolgebouw

Het gebouw van het Bonnefanten College is een mooi gebouw met een prachtige ligging en uitstraling. Het is echter verouderd en dient aangepast te worden aan de moderne eisen die een schoolgebouw stelt. Het klimaat in het gebouw is ronduit slecht te noemen.

De eerste berekeningen zijn in opdracht van gemeente Maastricht en LVO gemaakt. Er liggen een aantal scenario's om het gebouw weer klaar te maken voor de toekomst.

In schooljaar 2019-2020 worden hierover beslissingen genomen.

Financiën

In afgelopen schooljaren is flink bezuinigd door taakuren te schrappen, lessentabellen uit te kleden en daarmee het personeel te laten krimpen. Op dit moment heb ik weinig zicht op de uitputting omdat ik net als directeur ben begonnen maar ik wil snel in het nieuwe jaar met de afdeling financiën grip krijgen op de uitputting van de begroting.

Een lastig in te schatten onderdeel van de begroting is het leerlingaantal. De school gaat weer bijna alle onderwijssoorten aanbieden, we trekken daarnaast weer meer leerlingen, die eerder uitstroonden naar het Heuvelland en België. Dit schooljaar stromen er meer leerlingen binnen dan was geprognostiseerd. Dat is gunstig maar heeft financiële effecten, de T min 1 problematiek.