

EXAMENREGLEMENT schooljaar 2020-2021

HAVO en VMBO-tl

Cohort 2019-2021

Bonnefanten College,
locatie Eenhoornsingel 100
Maastricht

AFDELING 1 : EXAMENREGLEMENT cohort 2019-2021

Bonnefanten College, afdeling havo en afdeling vmbo-tl
locatie Eenhoornsingel 100 te Maastricht

Dit examenreglement is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Wet op het Voortgezet Onderwijs alsmede de Wijzigingen Inrichtingsbesluit, de Wijzigingen Eindexamenbesluit en de Wijzigingen Staatsexamenbesluit van de wet.

Inhoud

VOORWOORD	3
BEGRIPPENLIJST	4
ALGEMENE BEPALINGEN	5
Artikel 1 Toelating tot het eindexamen	5
Artikel 2 Afnemen eindexamen	5
Artikel 3a Indeling eindexamen; profielwerkstuk (alleen havo)	5
Artikel 3b Indeling eindexamen; profielwerkstuk (alleen vmbo)	5
Artikel 4 Examenprogramma	6
Artikel 5 Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten	6
Artikel 5a Minimumeis overeenstemming eindexamenvakken met schoolsoort	6
of leerweg van inschrijving	6
Artikel 6 Eindexamen havo	6
Artikel 6a Vakken en andere programmaonderdelen van voorbereidend hoger	6
onderwijs: havo	6
Artikel 7 Vrijstelling en ontheffing voorbereidend hoger onderwijs: havo	8
Artikel 8 Eindexamen vmbo theoretische leerweg	8
Artikel 8a Vakken en andere programmaonderdelen van voorbereidend	8
middelbaar onderwijs: vmbo-tl	8
Artikel 9 Vrijstelling en ontheffing voorbereidend middelbaar	9
beroepsonderwijs: vmbo	9
REGELING VAN HET EINDEXAMEN	9
Artikel 10 Schoolexamen	9
Artikel 11 Mededeling beoordeling schoolexamen	9
Artikel 12 Beoordeling schoolexamen	10
Artikel 13 Het examendossier	10
Artikel 14a Het Profielwerkstuk havo	10
Artikel 14b Het profielwerkstuk vmbo	11

Artikel 15	Toetsen	11
Artikel 16a	Toegestane hulpmiddelen havo	12
Artikel 16b	Toegestane hulpmiddelen vmbo-tl	13
Artikel 17	Inhalen van toetsen	13
Artikel 18	Herkansingen.....	14
Artikel 18a	Herexamen schoolexamen vmbo	14
Artikel 19	Bij doublure	15
Artikel 20	Afsluiting van het schoolexamen.....	15
Artikel 21	Onregelmatigheden.....	15
Artikel 22	Bezwaren en klachten	16
Artikel 23	De Examencommissie.....	16
Artikel 24	Centraal eindexamen	16
Artikel 24a	Centraal examen in eerder leerjaar.....	16
Artikel 25	Eindcijfer examen	17
Artikel 26	Vaststelling uitslag.....	17
Artikel 27a	Uitslag havo	17
Artikel 27b	Uitslag vmbo.....	18
Artikel 28	Herkansing centraal examen	18
Artikel 28a	Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na.....	19
	eindexamen in zelfde vak op hoger niveau.....	19
Artikel 29	Diploma en cijferlijst.....	19
Artikel 29a	Voorschriften judicium cum laude	19
Artikel 30	Duplicaten en afgifte verklaringen	20
Artikel 31	Afwijking wijze van examineren	20
Artikel 32	Gegevensverstrekking	20
Artikel 33	Bewaren en inzage examenwerk.....	21
Artikel 34	Spreiding voltooiing eindexamen	21
AFSLUITENDE BEPALINGEN.....		22
Artikel 35	22	
Artikel 36	22	
Artikel 37	22	
Artikel 38	22	
Artikel 39	22	
Artikel 40	22	
Artikel 41	23	

VOORWOORD

Beste leerling,

Dit examenreglement betreft cohort 2019-2021, en geldt voor leerlingen die in 2021 deelnemen aan het centraal examen (CE).

Het examenreglement wordt ieder schooljaar opnieuw vastgesteld en is mede vanwege de Corona-maatregelen, waardoor aanpassingen van het PTA noodzakelijk waren, op een aantal punten gewijzigd.

Dit examenreglement vervangt het oude examenreglement cohort 2019-2021 van schooljaar 2019-2020.

Schooljaar 2020-2021 is wederom heel belangrijk voor het behalen van je diploma en dus voor jouw verdere toekomst.

Je gaat je verder met je schoolexamen (SE) en als je dat hebt afgerond, neem je deel aan het centraal examen (CE). Alles rondom het examen is officieel en aan regels gebonden. In dit examenreglement vind je informatie over de regelgeving voor zowel het SE als het CE.

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is onderdeel van het examenreglement.

Het PTA en het examenreglement worden via de website van de school bekend gemaakt.

In het PTA vind je de informatie over toetsing per vak.

In het examenreglement vind je alle belangrijke regels rondom de toetsing en examen. Zorg dat je dit goed doorleest. Ook als je met vragen zit gedurende het schooljaar dan kun je dit document gebruiken om de regels op te zoeken.

Als er iets niet duidelijk is over het PTA, ga dan naar de desbetreffende vakdocent. Als er iets niet duidelijk is over het reglement, ga dan naar je mentor. Als deze je vragen niet kunnen beantwoorden word je doorverwezen naar de secretaris van het eindexamen.

Voor iedereen geldt dat de bepalingen in het examenreglement bindend zijn. Dit examenreglement is van toepassing op alle donderdelen van het examen. Als dit reglement niet voorziet in een bepaalde situatie, dan zal de rector hierover een besluit nemen.

Wij wensen je heel veel succes toe bij de studie en de examens.

Dhr. P.M. Linsen,
rector Bonnefantien College

Mw. drs. I. Eggen-Spronck,
secretaris van het eindexamen havo

Dhr. H. Nelissen,
secretaris van het eindexamen vmbo-tl

BEGRIPPENLIJST

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

- *Algemene vakken*: vakken niet zijnde profielvakken;
- *Bevoegd gezag*: het bevoegd gezag, bedoeld in artikel 1 van de wet;
- *CSPE*: centraal schriftelijk en praktisch examen in een profielvak;
- *Deeleindexamen*: een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;
- *Digitale examinering*: het voorbereiden, afnemen en afwikkelen van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het College voor toetsen en examens beschikbaar gestelde programmatuur;
- *Rector*: de rector of rector van een school voor voortgezet onderwijs;
- *Eindexamen*: een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken;
- *Eindexamen vmbo*: een eindexamen dat leidt tot een diploma vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg of de gemengde leerweg;
- *Examenstof*: de aan de kandidaat te stellen eisen;
- *Examinator*: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
- *Extra vak*: een vak in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, welk vak wordt afgesloten met een examen;
- *Havo*: hoger algemeen voortgezet;
- *Herkansing*: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
- *Inspectie*: de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;
- *Kandidaat*: ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;
- *Kunstvakken*: de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, dans en drama;
- *Leerling*: een leerling aan een school voor voortgezet onderwijs;
- *Profielvak*: een van de vakken van het profieldeel van een van de profielen;
- *Profielwerkstuk*: een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel;
- *PTA*: programma van toetsing en afsluiting, een overzicht met de vereiste informatie over de onderdelen van het schoolexamen per vak;
- *Schooljaar*: het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
- *School voor voortgezet onderwijs*: een school voor vwo, een school voor havo, een school voor mavo, een school voor vbo;
- *Toets*: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
- *Vakken*: algemene vakken, profielvakken, en andere programmaonderdelen;
- *Vakken behorende tot de beeldende vorming*: tekenen;
- *Vmbo*: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs;
- *Wet*: Wet op het voortgezet onderwijs.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Toelating tot het eindexamen

De rector van het Bonnefanten College stelt, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, de leerlingen van de afdeling voor havo en de leerlingen van de afdeling voor vmbo-tl in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

Artikel 2 Afnemen eindexamen

1. De rector en de examinatoren van de sector havo en de sector vmbo-tl van het Bonnefanten College nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De rector wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
3. De examensecretaris ziet toe op de toepassing van het examenreglement, stelt samen met de rector de uitslag vast, en ondertekent de diploma's en cijferlijsten. De examensecretaris legt in voorkomende gevallen onregelmatigheden, verzoeken en bezwaren voor aan de examencommissie, ter beoordeling en advisering aan de rector. De examensecretaris is tevens contactpersoon met College van Toetsen en Examens (CvTE) en de inspectie. “

Artikel 3a Indeling eindexamen; profielwerkstuk (alleen havo)

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
3. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 320 uur of meer voor havoleerlingen.
4. Het schoolexamen is vastgelegd in een PTA (programma van toetsing en afsluiting) en wordt afgelegd gedurende het vierde en vijfde leerjaar van het havo.
5. Voor kandidaten die later instromen geldt een aangepast PTA.

Artikel 3b Indeling eindexamen; profielwerkstuk (alleen vmbo)

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vmbo-tl omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
3. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.
4. Het schoolexamen is vastgelegd in een PTA (programma van toetsing en afsluiting) en wordt afgelegd gedurende het derde en vierde leerjaar van het vmbo.
5. Voor kandidaten die later instromen geldt een aangepast PTA.

INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN

Artikel 4 Examenprogramma

1. De minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
 - a. Een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak.
 - b. Welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt, en
 - c. Het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen.
Tevens kunnen in een examenprogramma zijn opgenomen voorschriften betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van onderdelen van het schoolexamen.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken per onderwijssoort.

Artikel 5 Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van de wettelijke voorschriften, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken of niet-verplichte delen van de examenstof examen afleggen dan in de vakken en examenstof die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

Artikel 5a Minimumeis overeenstemming eindexamenvakken met schoolsoort of leerweg van inschrijving

Indien het eindexamen één of meer vakken omvat van een andere schoolsoort of leerweg dan die waarvoor de kandidaat is ingeschreven, behoort ten minste één vak tot de voorgeschreven eindexamenvakken van de schoolsoort of leerweg van inschrijving.

Artikel 6 Eindexamen havo

Het eindexamen havo omvat in elk geval:

- a. De vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk.
- b. De vakken van het profieldeel.
- c. Ten minste één vak met een normatieve studielast van tenminste 320 uur van het vrije deel van elk profiel, met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend.

Artikel 6a Vakken en andere programmaonderdelen van voorbereidend hoger onderwijs: havo

1. Het **gemeenschappelijk deel** van elk profiel in het havo omvat de volgende vakken, met de daarbij vermelde normatieve studielast, uitgedrukt in klokuren:
 - a. Nederlandse taal en literatuur: 400.
 - b. Engelse taal en literatuur: 360.
 - c. Maatschappijleer: 120.
 - d. Culturele en kunstzinnige vorming: 120.
 - e. Lichamelijke opvoeding: 120.

2. Het profieldeel van het profiel **natuur en techniek** in het havo omvat de volgende vakken, met de daarbij vermelde normatieve studielast, uitgedrukt in klokuren:
 - a. Wiskunde B: 360.
 - b. Natuurkunde: 400.
 - c. Scheikunde: 320.
 - d. Een van de volgende profielkeuzevakken, ter keuze van de leerling, voor zover het bevoegd gezag deze vakken aanbiedt:
 - Informatica: 320.
 - Biologie: 400.

3. Het profieldeel van het profiel **natuur en gezondheid** in het havo omvat de volgende vakken, met de daarbij vermelde normatieve studielast, uitgedrukt in klokuren:
 - a. Wiskunde A: 320, met dien verstande dat de leerling het vak wiskunde A kan vervangen door wiskunde B, voor zover het bevoegd gezag dit vak als onderdeel van dit profiel aanbiedt.
 - b. Biologie: 400.
 - c. Scheikunde: 320.
 - d. Een van de volgende profielkeuzevakken, ter keuze van de leerling, voor zover het bevoegd gezag deze vakken aanbiedt:
 - Aardrijkskunde: 320.
 - Natuurkunde: 400.

4. Het profieldeel van het profiel **economie en maatschappij** in het havo omvat de volgende vakken, met de daarbij vermelde normatieve studielast, uitgedrukt in klokuren:
 - a. Wiskunde A: 320, met dien verstande dat de leerling het vak wiskunde A kan vervangen door wiskunde B, voor zover het bevoegd gezag dit vak als onderdeel van dit profiel aanbiedt.
 - b. Economie: 400.
 - c. Geschiedenis: 320.
 - d. Een van de volgende profielkeuzevakken, ter keuze van de leerling, voor zover het bevoegd gezag deze vakken aanbiedt:
 - Bedrijfseconomie: 320.
 - Aardrijkskunde: 320.
 - Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur: 400.

5. Het profieldeel van het profiel **cultuur en maatschappij** in het havo omvat de volgende vakken, met de daarbij vermelde normatieve studielast, uitgedrukt in uren:
 - a. Geschiedenis: 320.
 - b. Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur: 400.
 - c. Een van de volgende culturele profielkeuzevakken ter keuze van de leerling, voor zover het bevoegd gezag deze vakken aanbiedt:
 - Tekenen: 320.
 - Muziek: 320.
 - Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur: 400.
 - d. Een van de volgende maatschappelijke profielkeuzevakken ter keuze van de leerling, voor zover het bevoegd gezag deze vakken aanbiedt:
 - Aardrijkskunde: 320.
 - Economie: 400.
 - e. Rekenen voor kandidaten zonder het vak wiskunde.

6. Het **vrije deel** van elk profiel in het havo omvat ten minste één vak uit het geheel van:
 - a. Vakken, genoemd in het eerste tot en met het vijfde lid, voor zover nog niet gekozen, en voor zover het bevoegd gezag dit vak als onderdeel bij het gekozen profiel aanbiedt
 - met dien verstande dat van de vakken wiskunde A en wiskunde B er slechts één deel kan uitmaken van het profiel.
 - b. Door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programmaonderdelen: Vooropleiding Muziek (VOMU), Vooropleiding Dans (VODA).

Artikel 7 Vrijstelling en ontheffing voorbereidend hoger onderwijs: havo

1. Het bevoegd gezag van een school voor havo kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.
2. De commissie, gehoord de betrokken docenten/examinatoren, brengt een advies uit aan de rector. De rector besluit en deelt het besluit middels de secretaris van de commissie mee aan de indiener van het verzoek.
3. Het verzoek strekkende tot deze ontheffing dient uiterlijk vóór 1 november van het vierde leerjaar schriftelijk bij de examencommissie te zijn ingediend.
4. Leerlingen die deelnemen aan de vooropleiding dans, en de leerlingen die deelnemen aan de vooropleiding conservatorium kunnen volgens de DAMU-regeling worden vrijgesteld van het volgen van onderwijs:
 - a. In het vak lichamelijke opvoeding, maatschappijleer en ckv.
 - b. Bovendien kunnen zij worden vrijgesteld van het keuzevak in het vrije deel of het profielkeuzevak.

Artikel 8 Eindexamen vmbo theoretische leerweg

1. Het eindexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg omvat in elk geval:
 - a. De vakken die het gemeenschappelijk deel.
 - b. De twee vakken die het profieldeel omvat, waaronder tevens begrepen een profielwerkstuk.
 - c. In het vrije deel twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, met dien verstande dat het profieldeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn.

Artikel 8a Vakken en andere programmaonderdelen van voorbereidend middelbaar onderwijs: vmbo-tl

1. Het gemeenschappelijk deel van elk profiel in het vmbo-tl omvat:
 - a. Nederlandse taal.
 - b. Engelse taal.
 - c. Maatschappijleer.
 - d. KVI.
 - e. Lichamelijke opvoeding.
2. Het profieldeel van het profiel techniek in het vmbo-tl omvat:
 - a. Nask1.
 - b. Wiskunde.
 - c. In het vrije deel tenminste twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, met dien verstande dat het profieldeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn.
3. Het profieldeel van het profiel zorg en welzijn in het vmbo-tl omvat:
 - a. Biologie en
 - b. Wiskunde en/of
 - c. Geschiedenis, en/of
In het vrije deel tenminste een of twee (afhankelijk van de keuze b en/of c) nog niet in het profieldeel gekozen vakken, met dien verstande dat het profieldeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn.
 - d. Rekenen voor kandidaten zonder het vak wiskunde.
4. Het profieldeel van het profiel economie in het vmbo-tl omvat:
 - a. Economie en
 - b. Wiskunde en/of
 - c. 2^o Moderne vreemde taal en/of
In het vrije deel tenminste een of twee (afhankelijk van de keuze b en/of c) nog niet in het profieldeel gekozen vakken, met dien verstande dat het profieldeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn.
 - d. Rekenen voor kandidaten zonder het vak wiskunde.

5. Het vrije deel van elk profiel in het vmbo omvat ten minste één vak uit het geheel van:
 - a. Vakken, genoemd in of aangewezen op grond van het tweede tot en met vierde lid, die de leerling niet op grond van die leden heeft gekozen, voor zover het bevoegd gezag deze vakken als onderdeel van het vrije deel aanbiedt.
 - b. Andere bij algemene maatregel van bestuur aan te wijzen vakken, voor zover het bevoegd gezag deze aanbiedt en
 - c. Door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programmaonderdelen.
6. Het bevoegd gezag kan beslissen dat vakken en andere programmaonderdelen door alle leerlingen worden gevolgd.

Artikel 9 Vrijstelling en ontheffing voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs: vmbo

1. Het bevoegd gezag van een school voor vmbo kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.
2. De commissie, gehoord de betrokken docenten/examinatoren, brengt een advies uit aan de rector. De rector besluit en deelt het besluit middels de secretaris van de commissie mee aan de indiener van het verzoek.
3. Het verzoek strekkende tot deze ontheffing dient uiterlijk vóór 1 november van het vierde leerjaar schriftelijk bij de examencommissie te zijn ingediend.
4. Leerlingen die deelnemen aan de vooropleiding dans zijn vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding.

REGELING VAN HET EINDEEXAMEN

Artikel 10 Schoolexamen

1. Het schoolexamen vangt voor havo aan bij het begin van het vierde leerjaar en voor vmbo-tl bij het begin van het derde leerjaar.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. Alleen een compleet en afgerond schoolexamen geeft toegang tot het centraal examen.
3. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten vóór de aanvang van het eerste tijdvak in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
4. In afwijking van het tweede lid geldt dat de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld (lo), moeten zijn afgesloten uiterlijk een week voordat de uitslag van het centraal examen wordt vastgesteld.
5. Indien het bevoegd gezag gebruik maakt van de afwijkingsbevoegdheid in het derde lid, zendt het de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij het bevoegd gezag op grond van artikel 103b, tweede lid, van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Artikel 11 Mededeling beoordeling schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a. Welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen.
- b. De beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
- c. De beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.

Tussentijds worden de kandidaten geïnformeerd over hun resultaten en op welke wijze zij kunnen aangeven of deze correct zijn verwerkt in het administratiesysteem.

Artikel 12 Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met één decimaal (zie ook art. 25) afgerond.
3. Het eindcijfer schoolexamen voor een vak met uitsluitend schoolexamen is een geheel cijfer.
4. Het eindcijfer voor het schoolexamen per vak is het gewogen gemiddelde van de cijfers van alle toetsen en praktische opdrachten in dat vak zoals vermeld in de PTA-gids.
5. In afwijking van het eerste lid, wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
6. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.
7. De cijfers zijn ingevoerd in het School Administratie Systeem (SAS), hier worden de gegevens ook bewaard. De afrondingen van de cijfers gebeurt volgens de regelgeving in het SAS.

Artikel 13 Het examendossier

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
2. Het Bonnefanten College richt het examendossier in als een overzicht waarin per kandidaat gearhiveerd:
 - Een verantwoording van de studielasturen.
 - Alle cijfers van PTA-toetsen behaald gedurende de examenperiode.
 - De beoordelingen van de praktische opdrachten.
 - De eindcijferlijst van het schoolexamen.
 - Het onderwerp of de titel en de beoordeling van het profielwerkstuk/sectorwerkstuk.
3. Het examendossier wordt beheerd door de secretaris van het examen.
4. Een kandidaat heeft recht op inzage van zijn eigen examendossier na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan de secretaris van het examen.
5. De secretaris van het examen bewaart het examendossier gedurende ten minste zes maanden na de uitslag van het examen.
6. Als bijlagen bij het examendossier gelden alle gemaakte toetsen, ingeleverde praktische opdrachten alsmede het profielwerkstuk. Het bewaren van deze bijlagen valt onder verantwoordelijkheid van de vakdocent.

Artikel 14a Het Profielwerkstuk havo

1. Het profielwerkstuk in het havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 320 uur of meer voor havo.
2. De uiterste termijn voor het inleveren van het profielwerkstuk (zie artikel 3) is 15 maart van het jaar waarin het centraal examen wordt afgelegd.
3. De beoordeling van het profielwerkstuk geschiedt op een zodanige manier dat niet alleen het eindproduct maar ook het proces gewaardeerd wordt. Dat betekent dat er op het eerste rapport van het examenjaar een cijfer gegeven wordt voor de voortgang van het werk. Dit cijfer heeft geen invloed op de uiteindelijke beoordeling. Op het tweede rapport wordt weer een cijfer gegeven voor de voortgang van het profielwerkstuk tot op dat moment. Dit cijfer telt voor 25% mee in de

uiteindelijke beoordeling. Een derde moment van beoordeling vindt plaats op 1 maart. Deze beoordeling telt voor 75% mee in het uiteindelijke cijfer. Op het rapport van periode 2 verschijnt de definitieve beoordeling.

4. Niet tijdig inleveren van het profielwerkstuk wordt aangemerkt als een onregelmatigheid in de zin van artikel 21.
5. Het profielwerkstuk is onderdeel van het schoolexamen en moet worden afgesloten voor aanvang van het centraal examen (zie ook artikel 20). Na aanvang van het centraal examen wordt door de school geen profielwerkstuk meer ter beoordeling geaccepteerd.

Artikel 14b Het profielwerkstuk vmbo

1. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.
2. De uiterste termijn voor het inleveren van het profielwerkstuk (zie artikel 3) is in het jaar waarin het centraal examen wordt afgelegd en is vastgelegd in het PTA.
3. De beoordeling van het profielwerkstuk geschiedt op een zodanige manier dat niet alleen het eindproduct maar ook het proces gewaardeerd wordt. Dat betekent dat er op de cijferlijst van het 4^e jaar een cijfer gegeven wordt voor de voortgang van het werk (PTA Nederlands). Dit cijfer heeft geen invloed op de uiteindelijke beoordeling. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld met «voldoende» of «goed».
4. Niet tijdig inleveren van het profielwerkstuk wordt aangemerkt als een onregelmatigheid in de zin van artikel 21.
5. Na aanvang van het centraal examen wordt door de school geen profielwerkstuk meer ter beoordeling geaccepteerd.

Artikel 15 Toetsen

1. De kandidaat is verplicht aan alle voor hem geldende toetsen van het schoolexamen op het gestelde tijdstip deel te nemen. Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de gestelde deadline is verplicht. Van elk schoolexamen, gemaakt tijdens de schoolexamenweken, wordt een proces verbaal opgemaakt.
2. Indien een kandidaat wegens ziekte of om een andere gewichtige reden verhinderd is een bepaalde toets af te leggen, stelt hij de rector, teamleider of de secretaris van het eindexamen daarvan zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval vóór de aanvang van de toets, in kennis. Indien de kennisgeving mondeling geschiedt, dient deze zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigd te worden; indien het een minderjarige kandidaat betreft, door zijn wettelijke vertegenwoordiger. Bij afmelding wegens ziekte is de rector bevoegd een controlerend arts in te schakelen.
3. Een kandidaat die bij een schriftelijke toets - geen luistertoets zijnde - een half uur of minder te laat komt, is verplicht de toets vóór de vastgestelde eindtijd af te leggen, tenzij de rector of de secretaris van het eindexamen een afwijking daarvan toestaat. Een kandidaat die meer dan een half uur te laat komt mag de toets niet meer op dat tijdstip afleggen.
4. Indien een kandidaat bij een mondelinge toets, een practicum of een luistertoets te laat komt, kan hem de deelname aan die toets worden ontzegd.
5. Indien een kandidaat zonder geldige reden niet aanwezig is bij een voor hem geldende toets dan wel zonder geldige reden zo laat verschijnt dat hij niet meer aan de toets mag deelnemen, wordt dit als een onregelmatigheid in de zin van artikel 21 aangemerkt.
6. Tijdens afdruk van schriftelijke onderdelen van het examen mag de kandidaat alleen na afloop van een geheel lesuur het lokaal verlaten. Het laatste kwartier verlaat niemand de examenruimte.
7. Het meenemen van pennenmapjes, tassen, jassen, petten, gsm, smartphones/-watches en andere digitale hulpmiddelen in het lokaal is niet toegestaan. Om misverstanden te voorkomen zijn ook horloges niet toegestaan. In elke examenzaal hangt een klok.
8. Toegestane hulpmiddelen (tabellen - woordenboeken - e.d.) worden door de toezichthouders gecontroleerd.
9. Materialen mogen niet geleend worden.
10. Het werk moet gemaakt worden op papier dat door de school is verstrekt. De kandidaat zet op dit papier naam, klas en datum.

11. Het werk mag niet met potlood gemaakt worden. Dit geldt niet voor tekeningen en grafieken. Er mag geen correctielak worden gebruikt.
12. Opgaven, aantekeningen en kladwerk moeten na afloop van het (school)examen ingeleverd worden.
13. De kandidaat mag tijdens het (school)examen het lokaal niet zonder toestemming van de toezichthouder verlaten.
14. Als de kandidaat tijdens het (school)examen onwel wordt, kan de kandidaat onder begeleiding van een toezichthouder het lokaal verlaten. Is de toezichthouder alleen, dan wordt een leerling verzocht een docent uit het dichtstbijzijnde lokaal te halen.
Deze laatste docent neemt contact op met de teamleider of secretaris en deze beoordeelt of de kandidaat na enige tijd het examen wel of niet kan voortzetten.
15. De kandidaat moet het werk aan de toezichthouder geven. Tijdens het ophalen van het werk moet het absoluut stil zijn. Als het werk opgehaald is, mag de kandidaat het lokaal verlaten.
16. Als de kandidaat tijdens het (school)examen spiekt of op andere wijze aan antwoorden komt, fraude pleegt door werk van een bron grotendeels letterlijk over te nemen (plagiaat), wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid. Ook kunnen één of meerdere toetsen ongeldig verklaard worden. Deze maatregel wordt door de rector genomen (zie artikel 21).
17. Het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel kan beschouwd worden als een onregelmatigheid (zie artikel 21).
Per periode is er een peildatum voor de schriftelijke/mondelinge opdrachten. Niet tijdig maken/uitvoeren van een schriftelijke/mondelinge opdracht leidt tot contact door betrokken docent met ouders/verzorgers. Tevens doet de vakdocent voordracht aan de examencommissie om conform het examenreglement passende maatregelen te nemen.
18. De tekst genoemd in artikel 15 lid 1 t/m 17 wordt eenduidig aan de kandidaten bekend gemaakt.

Artikel 16a Toegestane hulpmiddelen havo

Hulpmiddelen die zijn toegestaan bij de examens havo

Geldt voor SE en CE

alle vakken	Basispakket, bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> - Schrijfmateriaal incl. millimeterpapier. - Tekenpotlood. - Blauw en rood kleurpotlood. - Liniaal met millimeterverdeling. - Passer. - Geometrische driehoek. - Vlaggum. - Elektronisch rekenapparaat (niet-grafisch).
alle schriftelijke examens	- Woordenboek Nederlands ¹ .
moderne vreemde talen	- Woordenboek naar en van de vreemde taal.
wiskunde A	- Eén grafische rekenmachine. - Roosterpapier in cm ² .
wiskunde B	- Eén grafische rekenmachine. - Roosterpapier in cm ² .
natuurkunde	- BINAS 6 ^e druk.
scheikunde	- BINAS 6 ^e druk.
biologie	- BINAS 6 ^e druk.

¹ **Let op!** Er zijn versies van ‘woordenboek Nederlands’ die niet toegestaan zijn. Zij bevatten begrippenlijsten van verschillende vakken.

Artikel 16b Toegestane hulpmiddelen vmbo-tl

Hulpmiddelen die zijn toegestaan bij de examens vmbo-tl

Geldt voor SE en CE

Alle vakken	Basispakket, bestaande uit: - Schrijfmateriaal incl. millimeterpapier. - Tekenpotlood. - Blauw en rood kleurpotlood. - Liniaal met millimeterverdeling. - Passer. - Geometrische driehoek. - Vlakgum. - Elektronisch rekenapparaat (niet-grafisch).
Alle schriftelijke examens	Woordenboek Nederlands ²
Moderne vreemde talen	Woordenboek naar en van de doeltaal. Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels.
wiskunde	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos. Roosterpapier in cm ² .
nask 1	Door CvTE goedgekeurd informatiemateriaal.
muziek, dans	Computer.
cpe beeldend	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar in de instructie voor de examinerator meegedeeld. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is bij deze praktische examens niet toegestaan.

Artikel 17 Inhalen van toetsen

1. Indien een kandidaat wegens ziekte of om een andere gewichtige reden een toets geheel of gedeeltelijk niet heeft kunnen afleggen of aan daarmee verband houdende eisen geheel of gedeeltelijk niet heeft kunnen voldoen, terwijl zulks niet is aangemerkt als een onregelmatigheid in de zin van artikel 21, heeft hij recht op een inhaaltoets en/of wordt hij alsnog in de gelegenheid gesteld aan de gestelde eisen te voldoen.
2. Indien een kandidaat een toets niet heeft kunnen afleggen en er is geen tijdige afmelding geweest, d.w.z. afmelding vóór aanvang van de toets, bestaat er geen automatisch recht op inhalen, maar wordt het missen van de toets als onregelmatigheid gezien.
3. Na ziekte of afwezigheid dient de kandidaat uit eigen beweging en zo spoedig mogelijk na terugkeer op school contact op te nemen met de secretaris van het eindexamen en met de betrokken examinerator ten einde afspraken te maken over het tijdstip van de inhaaltoets.
4. Exacte informatie omtrent tijdstippen en data waarop toetsen ingehaald kunnen worden is te lezen in de jaarplanning (zie website: www.bonnefantencollege.nl).

² **Let op!** Er zijn versies van ‘woordenboek Nederlands’ die niet toegestaan zijn. Zij bevatten begrippenlijsten van verschillende vakken.

Artikel 18 Herkansingen

1. Er is één herkansingsperiode per schooljaar.
Elke kandidaat mag na de voorlaatste toetsperiode van het schooljaar maximaal twee (2) PTA-toetsen (geen praktische opdrachten of onderdelen van T4 of T7) herkansen, ongeacht het behaalde cijfer.
Vanwege de Coronamaatregelen is de herkansingsregeling van het voor-examenjaar in schooljaar 2019-2020 niet uitgevoerd en is overgeheveld naar het examenjaar.
De herkansingen van het voor-examenjaar worden afgenomen in het examenjaar direct na de extra toetsperiode waarin de overgehevelde PTA-toetsen uit het voor-examenjaar zijn afgenomen.
In het PTA is aangegeven welke toetsen herkansbaar zijn.
In deze herkansingsperiode is slechts één PTA-toets per vak herkansbaar.

Nadere bepaling:

- De kandidaat van havo-5/vmbo-4 mag in de uit het voor-examenjaar overgehevelde herkansingsperiode twee (2) PTA toetsen herkansen uit havo-4/vmbo-3, de uit dat leerjaar overgehevelde toetsen inbegrepen (T1 t/m T3).
 - De kandidaat van havo-5/vmbo-4 mag in de reguliere herkansingsperiode van havo-5/vmbo-4 in totaal twee (2) PTA toetsen herkansen uit de toetsperiodes van het examenjaar (T5 en T6).
2. In havo-4 en TL-3 kan één PTA-cijfer (T4) worden samengesteld uit de beoordelingen van tussentijdse toetsen en opdrachten. Onderdelen van dit T4 cijfer zijn niet herkansbaar, tenzij anders aangegeven in het PTA.
 3. In havo-5 en TL-4 kan één PTA-cijfer (T7) worden samengesteld uit de beoordelingen van tussentijdse toetsen en opdrachten. Onderdelen van dit T7 cijfer zijn niet herkansbaar, tenzij anders aangegeven in het PTA.
 4. Een ingehaalde toets mag niet herkanst worden.
 5. Een gemiste herkansing kan niet ingehaald worden.
 6. Herkansingstoetsen gaan over dezelfde leerstof, zijn van vergelijkbare moeilijkheidsgraad en duren even lang als de toetsen in eerste instantie. Zij worden in dezelfde toetsvorm afgenomen (schriftelijk, mondeling, auditief etc.), tenzij digitale afname als alternatief noodzakelijk is voor toetsing op afstand.
 7. Het hoogst behaalde cijfer geldt als definitief cijfer voor die toets.
 8. Wanneer er in een periode van het schooljaar duidelijk sprake is van vakverwaarlozing vervalt het recht op herkansing van de toets in dat vak voor die periode. De docent geeft dit minimaal vijf werkdagen vóór aanvang van de bijbehorende toetsweek schriftelijk en onderbouwd met argumenten, aan bij de teamleider. De teamleider beslist. Leerling en ouders worden tijdig schriftelijk door de teamleider ingelicht.

Artikel 18a Herexamen schoolexamen vmbo

1. Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat het bevoegd gezag dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
2. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

Artikel 19 Bij doublure

1. Een doubleur krijgt vrijstelling voor “praktische opdrachten” die tijdens zijn eerste verblijf in het gedoubleerde leerjaar gewaardeerd zijn met het cijfer 6,0 of hoger.
2. Vrijstellingen worden niet verleend voor praktische opdrachten die integraal deel uitmaken van de lesstof en die nodig zijn voor een onbelemmerde voortgang van het onderwijsproces, zulks ter beoordeling van de betrokken sectie.
3. Ook voor vakken met uitsluitend een schoolexamen die met een voldoende zijn afgesloten, kan de doubleur vrijstelling krijgen.
4. Vrijstellingen worden aangevraagd middels een door de school te verstrekken formulier, dat volledig ingevuld en door de kandidaat dan wel zijn wettelijke vertegenwoordiger ondertekend, bij de secretaris van het eindexamen wordt ingeleverd binnen een door de school te stellen periode.
5. Voor instromers wordt in elk afzonderlijk geval een programma van af te leggen toetsen en te verwerken opdrachten opgesteld, waarin mogelijk vrijstellingen zijn opgenomen.
6. De door de verleende vrijstelling vrijvallende tijd dient ingevuld te worden. Indien het een vrijstelling voor een “praktische opdracht” betreft, beslaat de vervangende werkzaamheid een aantal uren dat gelijkgesteld kan worden aan de tijd die voor de “praktische opdracht” is voorzien. Indien de vrijstelling een afgesloten vak betreft, dient door de kandidaat voor een ander, in uren gelijk te stellen, vak gekozen te worden.

Artikel 20 Afsluiting van het schoolexamen

1. Nadat de cijfers voor het schoolexamen zijn vastgesteld deelt de rector deze vóór aanvang van het centraal examen schriftelijk aan de kandidaten mede.
2. Uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van het centraal examen dienen de kandidaten zich schriftelijk akkoord te hebben verklaard met de medegedeelde eindcijfers van het schoolexamen. Indien een dergelijke schriftelijke verklaring niet ontvangen is wordt de kandidaat geacht zich met de cijfers akkoord te verklaren.

Artikel 21 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen. Onder onregelmatigheid wordt o.a. verstaan: fraude plegen, plagiaat, onrechtmatig afwezig zijn bij toetsing, het niet tijdig inleveren van een voorgescreven opdrachten, niet op tijd inhalen van een gemiste toets etc..
2. De toezichthouder/docent stelt de examencommissie zo spoedig mogelijk, zeker binnen één week, schriftelijk op de hoogte van de geconstateerde onregelmatigheid, onder vermelding van naam van de kandidaat, toetscode en datum; hiervoor dient het ‘Format Melding Onregelmatigheid Artikel 21’ gebruikt te worden, te downloaden via de website van de school.
3. Bij het bepalen van de maatregelen genoemd in het eerste lid kan de rector zich laten bijstaan door de examencommissie.
4. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen.
 - b. Het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen.
 - c. Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
 - d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwde examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
5. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep voor de Examens VO Bonnefanten College (zie artikel 40).
In overeenstemming met artikel 30a van de wet op het Voortgezet Onderwijs dient het beroep binnen vijf (werk)dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld te worden bij CBE.

Artikel 22 Bezwaren en klachten

1. Bij vermeende onrechtvaardigheid of wanneer sprake is van bijzondere omstandigheden een verzoek, een bezwaar dan wel een klacht op schriftelijke wijze indienen bij de secretaris van het eindexamen, die het verzoek dan voorlegt aan de Examencommissie; hiervoor dient het 'Format Verzoek Bezwaar Klacht Artikel 22' gebruikt te worden, te downloaden van de website van de school.
2. Ook een examiner kan in geval van een bijzondere omstandigheid middels de secretaris van het eindexamen een vraag aan de Examencommissie voorleggen.
3. Een bezwaar, verzoek of klacht wordt schriftelijk ingediend bij de secretaris van het eindexamen onder vermelding van naam van de kandidaat, toetscode en datum, niet later dan vijf werkdagen na het bekend worden van de uitslag van de toets of de bijzondere omstandigheid waarop de klacht betrekking heeft.
4. De secretaris van het eindexamen roept de Examencommissie onder voorzitterschap van de rector, of diens plaatsvervanger, bijeen.
5. De Examencommissie onderzoekt of het verzoek, het bezwaar of de klacht gegrond is en brengt een advies uit aan de rector.
6. Het definitieve besluit van de rector wordt schriftelijk vastgelegd en door de secretaris van het eindexamen aan de indiener van het verzoek of de klacht kenbaar gemaakt.

Artikel 23 De Examencommissie

1. De commissie bestaat uit:
 - De rector, tevens voorzitter.
 - De betrokken teamleider.
 - De secretaris van het eindexamen.
 - De PTA-coördinator.
2. De commissie heeft tot taak
 - Te adviseren in zaken waarin dit reglement niet voorziet.
 - Te adviseren inzake klachten en bezwaren die ingediend worden.

Artikel 24 Centraal eindexamen

Het Centraal Examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 45 van het Eindexamenbesluit.

1. Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.

Artikel 24a Centraal examen in eerder leerjaar

1. In afwijking van het artikel 24 tweede lid, kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Toepassing van het eerste lid vindt uitsluitend plaats na goedkeuring door het bevoegd gezag. Aanvraag en goedkeuring dienen voor aanvang van het schooljaar waarin toepassing plaatsvindt afgerond te zijn.
3. Bij toepassing van het eerste lid volgt de kandidaat (indien nodig) een aangepast PTA en wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.

4. Artikel 27a, vijfde lid, en artikel 27b, derde lid, zijn van overeenkomstige toepassing.
5. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
6. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 25 Eindcijfer examen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een vier (4) of lager is naar beneden afgerond en indien het eerste cijfer achter de komma een vijf (5) of hoger is naar boven afgerond.

Artikel 26 Vaststelling uitslag

1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 27.
2. De uitslag luidt “geslaagd voor het eindexamen” of “afgewezen voor het eindexamen”.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 27a Uitslag havo

1. De kandidaat die eindexamen havo heeft afgelegd, is geslaagd, indien hij:
 - a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. Hij
 - Voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - c. Hij onverminderd deel b:
 - Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - Voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - Of
 - Voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - d. Hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. Hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald;
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk;

3. Voor de bepaling van de eindcijfers wordt literatuur beschouwd als een onderdeel van het schoolexamen van de desbetreffende taal en literatuur;
4. De rector bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een vier (4) of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een vijf (5) of hoger is, naar boven afgerond;
5. Zodra de eindcijfers en, indien mogelijk, de uitslag zijn vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 30 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 28 eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 27b Uitslag vmbo

1. De kandidaat die het eindexamen het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. Hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
 - c. Hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2°. Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - 3°. Voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d. Hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. Hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
 - f. Als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Zodra de eindcijfers en, indien mogelijk, de uitslag zijn vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 30 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 28 eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 28 Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat ingevolge artikel 27, vijfde lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien het centraal examen reeds in het tweede tijdvak plaats vond, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de rector vóór een door deze te bepalen dag en tijdstip in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 27 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 28a Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de rector de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

Artikel 29 Diploma en cijferlijst

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. De cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen.
 - b. Het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft, alsmede het onderwerp of de titel ervan, voor vmbo de titel van het profielwerkstuk.
 - c. De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding.
 - d. De beoordeling van het profielwerkstuk voor vmbo.
 - e. De eindcijfers voor de examenvakken.
 - f. De uitslag van het eindexamen.
2. Een kandidaat met een profiel zonder het examenvak wiskunde ontvangt een bijlage bij de cijferlijst waarop het cijfer voor het schoolexamen rekenen is vermeld.
3. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen voor het havo / sector voor het vmbo zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
4. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst bekend, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
5. Onze minister stelt het model van de cijferlijst vast.
6. Voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geldt het volgende:

Indien het betreft het eindexamen havo:

 - a. Vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
7. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 29a Voorschriften judicium cum laude

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. De vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 27.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. De vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - 2°. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 27.

Artikel 30 **Duplicaten en afgifte verklaringen**

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, vrijstellingsbewijzen en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) worden verstrekt.

Artikel 31 **Afwijking wijze van examineren**

1. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. Er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige onafhankelijk arts, psycholoog of orthopedagoog is opgesteld.
 - b. De aanpassing voor zover betrekking hebbende op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
 - c. De aanpassing voor zover betrekking hebbende op het schoolexamen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het schoolexamen met ten hoogste 15 minuten indien de toets korter duurt dan 120 minuten, en met ten hoogste 30 minuten indien de toets langer duurt dan 120 minuten.
 - d. Een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het "Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo" ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. Het vak Nederlandse taal en literatuur.
 - b. Het vak Nederlandse taal.
 - c. Enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbende op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 32 **Gegevensverstrekking**

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

- a. Het profiel of de profielen/ sector waarop het examen betrekking heeft.
- b. De vakken waarin examen is afgelegd.
- c. De cijfers van het schoolexamen alsmede in voorkomend geval, het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft.
- d. De cijfers van het centraal examen.
- e. De eindcijfers.
- f. De uitslag van het eindexamen.

Artikel 33 Bewaren en inzage examenwerk

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijst, bedoeld in artikel 32, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de rector en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst bedoeld in artikel 32 wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van de staatsexamencommissie centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende ten minste zes maanden inlichtingen inwinnen bij de voorzitter van die commissie.
5. Inzage kan gedurende de inzagetermijn door kandidaten of hun ouders/verzorgers schriftelijk aangevraagd worden bij de rector en vindt plaats onder toezicht van de rector of een door hem aangewezen persoon. Bij deze inzage vindt er geen discussie plaats over het toegekende aantal punten; kandidaten hebben geen recht op teruggave van gemaakt werk of een kopie daarvan.
6. Een kandidaat kan op basis van inzage van door hem/haar gemaakte werk van een centraal examen geen bezwaar maken bij de Commissie van Beroep tegen de beoordeling van het werk van het centraal examen (zie ook artikel 40). De correctie is gewaarborgd door het inschakelen van de tweede corrector.
7. Examenwerk, ook in beeldende vakken, is eigendom van de school. Na het verstrijken van de inzagetermijn kan de school het werk (doen) vernietigen.

Artikel 34 Spreiding voltooiing eindexamen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daaropvolgend schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in het eerste of het tweede tijdvak van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 31, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 32, onderdelen a tot en met e.
5. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 31.

AFSLUITENDE BEPALINGEN

- Artikel 35** In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de rector.
- Artikel 36** Dit Examenreglement en het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting treden in werking op 1 oktober 2020.
- Artikel 37** Een exemplaar van deze examengids (Examenreglement met bijbehorend PTA) wordt per 1 oktober 2020 aan de kandidaten van leerjaar 5 van de afdeling havo en leerjaar 4 van de afdeling vmbo-tl ter beschikking gesteld via de website van de school.
- Artikel 38** Een exemplaar van deze examengids ligt vanaf 1 oktober 2020 ter inzage bij de secretaris van het eindexamen en is tevens in te zien op de website van de school.
Door deel te nemen aan het schoolexamen, geeft de kandidaat aan op de hoogte te zijn van dit reglement.
- Artikel 39** Als secretaris van het eindexamen voor het Bonnefanten College, afdeling havo locatie Eenhoornsingel is aangewezen mw. drs. I.M.J. Eggen-Spronck.
E-mail: PTA_hv@bonnefantencollege.nl
- Als secretaris van het eindexamen voor het Bonnefanten College, afdeling vmbo locatie Eenhoornsingel is aangewezen dhr. H. Nelissen.
E-mail: PTA_vmbo@bonnefantencollege.nl
- Artikel 40** Commissie van Beroep voor de Examens VO Bonnefanten College
- De Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs Limburg kent een Commissie van Beroep conform artikel 5, lid 4 en 5 van het [Eindexamenbesluit VO](#).
- Een eindexamenkandidaat, of zijn ouder(s)/verzorger(s) (de wettelijk vertegenwoordiger) kan bezwaar maken tegen een maatregel die de schooldirectie heeft opgelegd ten gevolge van onregelmatigheden ten aanzien van enig deel van het eindexamen., conform artikel 5, lid 2 van het Eindexamenbesluit VO (tevens artikel 21 lid 2 van het examenreglement van de school), door een beroep in te stellen bij de Commissie van Beroep voor de Examens (CBE). Daarnaast kan er sprake zijn van een geschil over de beoordeling van een kandidaat. Hiervoor is een beroep bij de CBE **niet** mogelijk. Hetzelfde geldt voor een door de kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger bezwaar tegen een door hen als onbillijk ervaren bepaling in het eindexamenreglement van de school.
- In eerste instantie is over de opgelegde maatregel een klacht in te dienen bij de rector van de school, die daarover een beslissing moet nemen. De schooldirectie deelt het besluit schriftelijk mee aan de kandidaat en/of aan zijn wettelijk vertegenwoordiger(s). Op de website van de school of in de schoolgids staan de adresgegevens van de schoolleiding van de school.
- De kandidaat kan tegen de opgelegde maatregel in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep voor de Examens VO Bonnefanten College. Een minderjarige kandidaat laat dit door zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) doen.
- Het beroep moet binnen vijf werkdagen nadat de beslissing van de rector van de school schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep worden ingesteld, voorzien van een ondertekening van de kandidaat of zijn wettelijk vertegenwoordiger(s).
- Het beroep kan per mail worden ingediend, mits het beroepschrift is voorzien van een handtekening van de indiener.

De Commissie van Beroep voor de Examens VO Bonnefanten College bestaat uit de volgende leden:

- Dhr. J.A.I.M. Hausmans, voorzitter
- Mw. P. Stuit, vice-voorzitter
- Mw. P. Hanssen, lid

Secretaris:

Mw. E.J.L.M. Thimister-Pletzers

Correspondentieadres:

Commissie van Beroep voor de Examens VO Bonnefanten College

t.a.v. mevrouw E.J.L.M. Thimister-Pletzers

Eenhoornsingel 100

6216 CW MAASTRICHT

Per mail: i.thimister@stichtinglvo.nl

De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in. Een hoorzitting kan onderdeel zijn van de procedure. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak over het beroep vindt binnen twee weken na de ontvangst van het beroepsschrift plaats. De Commissie kan, mits gemotiveerd, deze termijn met twee weken verlengen. De Commissie motiveert in schriftelijke uitspraak haar beslissing, en de uitspraak van de Commissie is voor alle betrokkenen bindend.

De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger(s), aan de schooldirectie en aan de Inspectie van het Onderwijs.

Het reglement van de Commissie van Beroep VO Bonnefanten College is op de website van de school te vinden.

Artikel 41 Dit reglement is door het bevoegd gezag i.c. het bestuur van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs vastgesteld.

Maastricht, 30 september 2020