

GEBRUIK COMPUTER EN KURZWEIL TIJDENS REGULIERE TOETSEN EN TOETSEN IN DE TOETSWEEK/PTA WEEK.

Aanvraag laptop voor het maken van toetsen

- Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen aan het begin van het schooljaar een aanvraagformulier voor het gebruik van Kurzweil en een laptop voor het maken van toetsen.

Wanneer mag ik een laptop gebruiken?

- Wanneer je een dyslexieverklaring hebt, mag je altijd van een laptop gebruik maken bij toetsen. Je mag altijd de spellingscontrole gebruiken behalve bij spellingstoetsen.

Wat mag ik niet wanneer ik op een laptop werk?

- Je mag tijdens een toets geen gebruik maken van interne eigen bestanden en het internet. Ook is het verboden om digitale communicatiemiddelen te gebruiken. Doe je dat wel dan pleeg je fraude. Er zal dan een sanctie volgen conform het examenreglement.

Waar maak ik mijn toets?

- Wanneer je gebruik maakt van een laptop dan neem je plaats in het hiervoor gereserveerde lokaal. Dit is voor het schooljaar 2020-2021 tijdens reguliere toetsen de Maatwerkplaats. Tijdens de PTA weken of toetsweken is dit een apart lokaal.

Spelregels:

- Schrijf de antwoorden van de toets altijd in een Word bestand. Dit geldt ook voor de leerlingen die met Kurzweil werken.
- Sla je toets tussendoor op.
- Sla je toets op met een speciale naam: vak+naamleerling+klas (bijvoorbeeld: AKMariekeJanssenH1A). Schrijf dit ook boven elke bladzijde van je werk. Je slaat je werk op op een USB-stick die je vervolgens inlevert bij de surveillant.
- Je zorgt zelf voor oortjes.
- De USB-stick wordt aangeleverd door school.
- De toets wordt geprint onder toezien van de surveillant.

COMPUTERGEBRUIK BIJ TOETSEN IN REGULIERE TOETSWEKEN ONDER- EN BOVENBOUW

Aanvraag laptop reguliere toetsen tekstverwerker en Kurzweil

- Aangekondigde toetsen dienen tijdig kenbaar te worden gemaakt bij Michel Hardij en de docent die de toets geeft (niet mailen via Somtoday maar via het LVO-account) minimaal 4 dagen van te voren. Je vermeldt **de dag/datum** en het **lesuur** waarin de toets wordt gegeven en geeft dit door aan Michel Hardij: m.hardij@stichtinglvo.nl

Let op je aanvraag is pas definitief als je een bevestigingsmail hebt ontvangen.

Aanvraag laptop reguliere toetsen alleen tekstverwerker

- Aangekondigde toetsen dienen tijdig kenbaar te worden gemaakt bij Michel Hardij en de docent die de toets geeft (niet mailen via Somtoday maar via het LVO-account) minimaal 2 dagen van te voren. Je vermeldt **de dag/datum** en het **lesuur** waarin de toets wordt gegeven en geeft dit door aan Michel Hardij: m.hardij@stichtinglvo.nl

Let op je aanvraag is pas definitief als je een bevestigingsmail hebt ontvangen.

Aanvraag laptop PTA week of toetsweek tekstverwerker en Kurzweil

- PTA-toetsen en toetsen tijdens de toetsweek dienen 2 weken voor aanvang van de toetsweek kenbaar gemaakt te worden bij Michel Hardij en de desbetreffende docent die de toets geeft (niet mailen via Somtoday maar via het LVO-account). In de mail vermeld je **de dag/datum** en het **tijdstip** waarop de toets wordt gegeven en geeft dit door aan Michel Hardij: m.hardij@stichtinglvo.nl

Let op je aanvraag is pas definitief als je een bevestigingsmail hebt ontvangen.