



Schoolgids 2026-2027



Ik ben omdat wij zijn ...



Inhoud

VOORWOORD.....	4
BONNEFANTEN COLLEGE	5
LVO	6
SCHOOLGIDS.....	7
AFHANDELING KLACHTEN	7
BEELDMATERIAAL VAN LEERLINGEN.....	7
INFORMATIEPLICHT AAN OUDERS NA EEN ECHTSCHIEDING.....	8
MELDINGSPLICHT BIJ SEKSUELE MISDRIJVEN	8
MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	9
VEILIGHEID.....	9
VERZUIMBELEID	10
SCHOOLREGELS	11
BONNEFANTENAFSPRAKEN.....	13
LEERLINGENPARTICIPATIEBELEID.....	14
BEVINDINGEN IN HET KADER VAN KWALITEITSZORG	14
1. Hoge onderwijskwaliteit waarborgen	14
2. Elke leerling in beeld	14
3. Versterken van basisvaardigheden	15
4. Professionele ontwikkeling van medewerkers.....	15
5. Zorgvuldige communicatie	15
BURGERSCHAPSONDERWIJS	16
BELEID MET BETREKKING TOT LOOPBAANBEGELEIDING PRAKTIJKONDERWIJS	17
Ontwikkeling van loopbaancompetenties.....	17
MAATSCHAPPELIJK GEORIËNTEERD	18
SCHOOLKOSTEN	18
SPONSORING	20
AANMELDPROCEDURE EN TOELATINGSBELEID	20
PASSEND ONDERWIJS.....	21
VERTROUWENSPERSOON (zoals bedoeld in de regeling vertrouwenspersonen)	22
REGELING INZAKE HET OMGAAN MET EEN VERMOEDEN VAN EEN MISSTAND OF EEN INBREUK OP HET UNIERECHT STICHTING LVO (klokkenluidersregeling)	22
VERTROUWENSPERSOON INTEGRITEIT (zoals bedoeld in de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht).....	23
VERTROUWENSINSPECTEUR	23
VERZEKERINGEN.....	23

PRIVACY	24
SCHORSING EN VERWIJDERING.....	25
LEERLINGENKLUISJES.....	26
MELDEN EN REGISTREREN VAN INCIDENTEN EN ONGEVALLEN	27
INSPRAAK EN MEDEZEGGENSCHAP	27
BEVORDERINGSNORMEN	27
GEZONDE SCHOOL.....	28
LESTIJDEN EN BELANGRIJKE (VAKANTIE)DATA.....	28
OUDERRAAD	29
COMMISSIE VAN BEROEP EXAMENS LVO MAASTRICHT	29
ZORG EN BEGELEIDING VOOR LEERLINGEN	30
INSPECTIE	32
ONDERWIJSTIJD	32
LESSENTABEL	32
BELANGRIJKE REGELINGEN	33
BIJLAGE 1: AANVULLENDE INFORMATIE OVER VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE.....	34
BIJLAGE 2: AANVULLENDE INFORMATIE OVER SPONSORING	35
BIJLAGE 3: WETTELIJKE KADERS TEN AANZIEN VAN GEBRUIK EN BEZIT ALCOHOL	36

VOORWOORD

Van harte welkom op het Bonnefanten College.

Deze schoolgids geeft alle informatie over onze school voor het schooljaar 2026-2027. Een jaar vol nieuwe kansen, ontmoetingen, uitdagingen en successen. Voor veel van jullie is dit een vertrouwde plek waar ze hun schoolloopbaan voortzetten. Maar ook een jaar waarin duidelijk zal worden waar onze toekomst zal gaan liggen. Hoe de toekomst er ook uit mag gaan zien, duidelijk is dat we hier samen zijn om te leren, te groeien en het beste uit onszelf te halen.

Op het Bonnefanten College staat iedere leerling centraal. Wij geloven dat ieder kind unieke talenten, interesses en mogelijkheden heeft. Het is onze opdracht én onze passie om die talenten te helpen ontdekken en ontwikkelen. Daarbij kijken we niet alleen naar cijfers en resultaten, maar vooral naar de mens achter de leerling.

Wij willen een school zijn waar je jezelf mag zijn, waar je fouten mag maken en daarvan kunt leren, waar je wordt uitgedaagd om nieuwe stappen te zetten en waar je altijd op ondersteuning kunt rekenen. Een plek waar vrijheid samengaat met verantwoordelijkheid en waar respect, vertrouwen en betrokkenheid de basis vormen van onze dagelijkse omgang met elkaar.

Dat kunnen we niet alleen. Goed onderwijs maken we samen. Samen met leerlingen die zich inzetten en nieuwsgierig blijven. Samen met ouders die betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind. En samen met onze medewerkers, die zich iedere dag met enthousiasme en deskundigheid inzetten voor onze leerlingen.

Ik ben ervan overtuigd dat we ook dit jaar weer gaan werken aan een school waar plezier hand in hand gaat met persoonlijke groei. Een gemeenschap waarin we elkaar helpen, inspireren en motiveren om steeds een stap verder te komen. Ook als de dingen niet gaan zoals we misschien hadden gehoopt.

Laten we daarom met vertrouwen, energie en optimisme naar onze school kijken. Ik wens jullie allemaal veel plezier, mooie ervaringen, nieuwe vriendschappen, inspirerende lessen en natuurlijk veel succes.

Tot ziens op het Bonnefanten College!

Bas van Rooijen
Rector

BONNEFANTEN COLLEGE

Het Bonnefanten College biedt de onderwijsvormen havo en vmbo-TL, -Kader en -Basis aan.

Voor de resultaten, opbrengstenkaart van de Inspectie van Onderwijs en schoolgrootte verwijzen we naar de website van scholen op de kaart: www.scholenopdekaart.nl

De schoolleiding

De actuele samenstelling van de schoolleiding staat op de website van onze school:
[Schoolleiding | Bonnefanten College](#)

De schoolleiding is overdag te bereiken via het algemene nummer en emailadres van de school.

Contactgegevens Bonnefanten College

Bezoekadres: Eenhoornsingel 100, 6216 CW MAASTRICHT
Telefoon: 043 - 354 12 34
E-mail: info@bonnefantencollege.nl
Website: www.bonnefantencollege.nl

LVO

Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden. Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen. Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo'n 3000 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren. Onze scholen zijn ook verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.

Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO.

We informeren graag iedereen die betrokken is bij onze scholen. Op de website van LVO (www.stichtinglvo.nl) vindt u alle regelingen die in deze schoolgids worden genoemd en die voor al onze scholen gelden.

Bevoegd gezag

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

LVO

Bezoekadres

Mercator 1

6135 KW Sittard

Postadres

Postbus 143

6130 AC Sittard

Telefoon 046-4201212

college van bestuur

U kunt de actuele samenstelling van het college van bestuur vinden op de website van LVO: <https://www.stichtinglvo.nl/college-van-bestuur/>

Meer informatie? www.stichtinglvo.nl of e-mail naar info@stichtinglvo.nl



SCHOOLGIDS

In de schoolgids staat hoe dingen op school geregeld zijn. Je vindt hierin afspraken, regels en uitleg over wettelijke verplichtingen. Deze schoolgids helpt ons ook bij gesprekken over hoe we met elkaar omgaan op school. We kunnen ons voorstellen dat je hier als leerling vragen over hebt. Stel die vragen gerust. Je kunt hiervoor terecht bij je mentor, coach of teamleider. Als u hierover als ouders vragen heeft, kunt u uiteraard ook terecht bij de mentor, coach of teamleider van uw kind.

We willen dat iedereen de schoolgids makkelijk kan lezen en begrijpen. Daarom gebruiken we 'u' als we ouders aanspreken en 'je/jullie' voor leerlingen.

Om de tekst duidelijk te houden gebruiken we vaak het woord 'ouders'. Hiermee bedoelen we ouders, verzorgers of voogden van leerlingen.

De schoolgids wordt elk jaar vastgesteld. Ouders krijgen een digitale schoolgids bij de inschrijving van hun kind en daarna elk jaar een nieuwe versie. Meestal is deze klaar bij de start van het schooljaar. We publiceren de schoolgids op onze website.

AFHANDELING KLACHTEN

Wij doen ons best om ervoor te zorgen dat uw kind een fijne, leerzame en veilige schooltijd heeft. Maar het kan gebeuren dat u ergens ontevreden over bent.

Besprek uw klacht eerst met de betrokken persoon of de daarvoor aangewezen contactpersoon van de school. U kunt hen bereiken via het algemene telefoonnummer. Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met de schooldirectie. Zij bekijkt uw klacht en neemt een beslissing. Bent u het niet eens met deze beslissing? Dan verwijst de schooldirectie u door naar de Klachtencommissie van Stichting LVO.

U kunt de klachtenregeling van Stichting LVO opvragen bij het schoolsecretariaat of vinden op www.stichtinglvo.nl. door 'klachten' in te typen in de zoekfunctie.

BEELDMATERIAAL VAN LEERLINGEN

Onze school is trots op haar activiteiten en wil hier graag een beeld van geven. Daarom maken we tijdens schoolactiviteiten foto's en filmpjes van leerlingen. We gebruiken deze foto's en filmpjes bijvoorbeeld voor open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids, nieuwsbrieven, de schoolwebsite en sociale media. Ook doen we vaak via de website verslag van activiteiten aan alle leerlingen en ouders. Zo krijgt u een beeld van de activiteiten waar uw kind aan meedoet. We gaan zorgvuldig om met het beeldmateriaal en hebben de uitvoering van het beleid met de medezeggenschapsraad (MR) afgestemd.

De school heeft toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op een foto of filmpje staat, voordat het beeldmateriaal (online) gepubliceerd wordt. Als de leerling jonger is dan 16 jaar, moeten de ouders toestemming geven. De toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld om foto's en filmpjes op de schoolwebsite te plaatsen om activiteiten aan ouders en leerlingen te laten zien.

Bij de aanmelding van een leerling vraagt de school expliciet toestemming aan de ouders voor het gebruik van beeldmateriaal. Als dit toen niet of niet voldoende gespecificeerd is gebeurd, dan wordt toestemming gevraagd via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen hun toestemming later altijd weer intrekken. U

kunt dit eenvoudig doen door een mail te sturen naar info@bonnefantencollege.nl. Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) geven, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar is niet (meer) wordt gebruikt.

Heeft u toestemming gegeven en wilt u deze intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop uw kind herkenbaar is en wilt u dit verwijderd zien? Dan kunt u dit melden via het hiervoor genoemde emailadres. De school zal het beeldmateriaal dan binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, van de website verwijderen.

INFORMATIEPLICHT AAN OUDERS NA EEN ECHTSCHIEDING

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is het dan belangrijk om te weten wie het ouderlijk gezag over het kind heeft.

Na een echtscheiding houden beide ouders normaal gesproken samen gezag en zorgt de school ervoor dat beide ouders steeds tegelijkertijd alle informatie ontvangen.

Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder bij wie het kind niet zijn hoofdverblijfplaats heeft een schriftelijk verzoek naar de rector waarin zijn of haar adres als tweede adres wordt doorgegeven. De school informeert de andere ouder over dit verzoek. Als er twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school dit controleren in het gezagsregister. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen. Als ouders gezamenlijk gezag hebben, zal de school het verzoek accepteren omdat de school ervoor moet zorgen dat beide ouders met gezag steeds tegelijkertijd alle informatie ontvangen.

Ook ouders die nooit zijn getrouwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde manier als hiervoor omschreven informatie opvragen.

Als maar één ouder het gezag heeft, dan moet deze volgens de wet de andere ouder zonder gezag op de hoogte houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen om informatie te ontvangen over belangrijke zaken over het kind of over de verzorging of opvoeding van het kind. Dit kan door een schriftelijk verzoek te sturen aan de rector.

De school kan een uitzondering maken op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag als het belang van het kind zich verzet tegen het geven van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de ouder met gezag op de hoogte brengen over een verzoek van de andere ouder om informatie te geven. Als de ouder met gezag bezwaar maakt tegen het geven van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind vindt, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin staat dat de informatieplicht is beperkt. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie geeft.

MELDINGSPLICHT BIJ SEKSUELE MISDRIJVEN

Wanneer het bevoegd gezag weet heeft van een seksueel misdrijf, dan is zij verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. Het personeel is verplicht om het vermoeden van een seksueel misdrijf te melden bij het college van bestuur.

Bij een seksueel misdrijf gaat het om een strafbaar feit waarbij een medewerker een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het gaat hier om een medewerker in de ruimste zin van het woord, dus niet alleen personeelsleden, maar ook bijvoorbeeld uitzendkrachten, stagiaires en schoonmaakpersoneel dat niet in dienst is bij LVO.

Als het college van bestuur/de rector vermoedt dat er sprake is van een seksueel misdrijf, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Blijkt uit dat overleg dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een seksueel misdrijf, dan doet het college van bestuur/de rector aangifte bij Justitie. Voordat de aangifte wordt gedaan, informeert het college van bestuur/de rector de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker hierover.

MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

De school heeft een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. Als we vermoeden dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling dan volgen we de stappen uit deze Meldcode. De Meldcode is te vinden op de website van de school:

<https://www.bonnefantencollege.nl/leerlingen/ondersteuningzorg/meldcode-huiselijk-geweld/>

VEILIGHEID

Pesten

Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien. We kennen en waarderen elkaar. Daarom is er bij ons geen plaats voor pesten.

Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs moeten zorgen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 geldt de Wet Veiligheid op school. Die heeft tot doel om pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. Mevrouw M. Zijlstra en de heer M. Hardij zijn het aanspreekpunt pesten, en coördineren het beleid om pesten op school tegen te gaan. Zij zijn te bereiken via het algemene telefoonnummer van de school 043 - 354 12 34 of via e-mail: marie.zijlstra@stichtinglvo.nl en m.hardij@stichtinglvo.nl

Onze school heeft een samenhangende set aan maatregelen om pesten tegen te gaan. In het Anti-Pestprotocol wordt beschreven hoe wij dit doen.

[Anti-Pestprotocol | Bonnefantens College](#)

Monitoren van de veiligheidsbeleving van leerlingen

We willen dat iedereen op onze school zich veilig en prettig voelt. Daarom onderzoeken we hoe leerlingen de veiligheid feitelijk beleven en ervaren en hoe het met hun welbevinden gaat.

De wet verplicht scholen om dit jaarlijks te meten. We doen dit door de afname van een online vragenlijst. Hierin stellen we vragen over:

- het vóórkomen van incidenten op school
- de veiligheidsbeleving van leerlingen
- het welbevinden van leerlingen

VERZUIMBELEID

We willen het verzuim van leerlingen zo veel mogelijk beperken en ook voldoen aan de wet. Een goede samenwerking tussen school, leerlingen en ouders is de basis van een effectief verzuimbeleid. Iedereen heeft hierbij een eigen rol. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is. De school heeft duidelijke regels om verzuim te voorkomen en aan te pakken. Zo weten ouders, leerlingen en medewerkers van onze school waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht.

Hieronder leest u hoe onze school het verzuim aanpakt en wat ouders van ons mogen verwachten.

De leerplichtambtenaar moet zoveel mogelijk preventief werken. Goede samenwerking tussen de school, leerplichtambtenaar en zorgpartners voorkomt escalatie van problemen met en van leerlingen. Daarom is er structureel en geregeld contact tussen onze school, leerplichtambtenaar en zorgpartners.

Meer informatie:

[Ziek en afmelden | Bonnefanten College](#)

Hoe kunt u uw kind afwezig of ziekmelden

Ziekmelden of afwezig melden:

Ouders kunnen hun kind telefonisch afmelden tussen 8.00 en 8.30 uur via de servicebalie (043 354 1234) of via Somtoday.

Betermelden:

Is de leerling weer beter, dan vullen ouders een betermeldingsformulier in [210225formulierbetermeldenleerlingen.pdf](#). Dit formulier is ook te vinden op de website van het Bonnefanten College.

Bezoek aan huisarts, specialist of tandarts:

Lever vooraf een briefje van de ouders in bij de servicebalie of de ouders maken een melding via SOMtoday. Afspraken worden zoveel mogelijk buiten de lestijden gepland.

Maatregelen om verzuim tegen te gaan

Bij Te laat komen handelen wij als volgt:

1. Te laat komen wordt altijd geregistreerd in SOM. Bij te laat komen tijdens het eerste lesuur of na een pauze meldt de leerling zich in het lokaal waar hij/zij moet zijn. Het te laatkomen wordt geregistreerd.
2. Na drie keer te laat komen meldt de leerling zich iedere volgende keer om 8.00 uur.
3. Na 3x te laat en niet melden ontvangen ouders bericht van medewerker o-team. De leerlingen moet zich dan 2x melden. Doet de leerling dit niet, zal school dit melden bij leerplicht.
4. Wanneer een leerling zonder geldige reden niet verschijnt bij een opgelegde nablijfafspraak, neemt de mentor contact op met de ouders. Indien nodig volgt er contact met leerplicht.
5. Bij frequent te laat komen (16 keer of meer binnen vier weken) wordt de leerling, conform de Leerplichtwet, gemeld bij de leerplichtambtenaar. Daarnaast wordt de zorgcoördinator betrokken om passende ondersteuning te bieden.

Bij verzuim handelen wij als volgt:

- *Verzuim tijdens toetsen*
Als een bovenbouwleerling niet tijdig en op de juiste manier wordt afgemeld, wordt dit als een onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie, conform artikel 21 van het examenreglement. De

examencommissie neemt vervolgens een besluit. Voor onderbouwleerlingen wordt dit gemeld bij de betreffende conrector. Zie hiervoor ook het examenreglement en de PTA-gidsen.

- *Spijbelen*
Spijbelen wordt door de school streng aangepakt en gemeld bij de leerplichtambtenaar en het landelijke meldpunt.

Aangeboden zorg bij verzuim

Jongeren die vaak verzuimen, lopen een grotere kans om geen diploma te halen dan leeftijdgenoten die weinig lessen missen. Daardoor nemen hun kansen op een goede vervolgopleiding en baan af, terwijl ook de gezondheidsrisico's toenemen.

Daarom werkt de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) nauw samen met de school en het regionale bureau leerplicht om ziekteverzuim terug te dringen en eventuele achterliggende problemen tijdig te signaleren en aan te pakken.

Vragen of zorgen?

Neem gerust contact op met het Team JGZ of loop binnen bij de jeugdverpleegkundige wanneer deze op school aanwezig is. Ook ouders kunnen met vragen of zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van hun kind terecht bij het Team JGZ. Wij helpen u graag.

Contact

Team JGZ Maastricht West, Becanusstraat

E: infoJGZ.maastricht@ggdzl.nl

T: 088 - 880 50 44

<https://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg/>

Schoolverpleegkundigen

- Mevrouw J. Huveners – Jolanda.Huveners@ggdzl.nl
- Mevrouw B. Thomassen – Bianca.thomassen@ggdzl.nl

Jeugdartsen

- Mevrouw K. de Klerk – Karen.deklerk@ggdzl.nl
- Mevrouw S. van de Graaf – Sigrid.vandegraaf@ggdzl.nl

SCHOOLREGELS

Rookvrije school

Roken is zowel binnen de school als op het gehele terrein van het Bonnefanten College niet toegestaan. Dit rookverbod geldt ook voor vaper met en zonder nicotine en voor het gebruiken van nicotinezakjes zonder tabak.

Verbod drugs, wapens, vuurwerk

Het is verboden om de hierna genoemde zaken te bezitten, te verhandelen of te gebruiken op school, op het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeesten, klassenavonden, excursies, schoolreizen, werkweken en sportdagen:

- Cannabisproducten (zoals hasj, wiet en marihuana) en overige drugs die onder de Opiumwet vallen.
- (Vuur)wapens.
- Vuurwerk.

- Laserpennen.

De school houdt zich het recht voor om bij vermoede onregelmatigheden kleding, tassen en kluisjes van leerlingen te doorzoeken. Hiertoe zijn de rector, de conrectoren en de teamleiders bevoegd.

Tegen het verstrekken van drugs aan anderen wordt streng opgetreden. De overtreder kan van school worden verwijderd. Leerlingen onder invloed van verslavende middelen kunnen verwijderd worden en kunnen (verplicht) verwezen worden naar hulpverlenende instanties.

Afspraken geldend voor alle overtredingen met uitzondering van dealing.

In het kort geldt voor alle overtredingen: doorgeven aan de mentor.

De mentor geeft het signaal door aan de conrector.

De conrector registreert de gesprekken (datum voorval, naam, afspraak) in het leerlingendossier.

Stappen bij gebruik van cannabis en andere drugs:

1. In een gesprek met de leerling wordt gepoogd de achtergrond van het misbruik te achterhalen. Ouder(s) of verzorger(s) worden ingelicht. De leerling wordt van de te nemen stappen op de hoogte gesteld.
2. De ouder(s) of verzorger(s) worden uitgenodigd voor een gesprek. De leerling kan in overleg met de ouder(s) daarbij aanwezig zijn.
3. Indien gewenst wordt advies ingewonnen bij of verwezen naar professionele hulpverlening.

Stappen bij dealen van cannabis en andere drugs:

1. Er wordt een gesprek geregeld van de rector en de conrector met ouder(s) of verzorger(s) en betrokken leerling.
2. Er wordt duidelijk gemaakt dat het om een niet te tolereren zaak gaat. De volgende stappen worden daarbij aangegeven:
 - a. Er wordt melding gemaakt bij de politie i.c. de aan school toegewezen gebiedsgebonden politiefunctionaris.
 - b. Als de leerling bij herhaling bij dealen betrokken is, wordt officieel aangifte gedaan bij de politie.
 - c. Vervolgens bepaalt de locatierector de te nemen sancties, meestal zal dat verwijdering van school inhouden.

De school kan, in samenwerking met de politie, controles met politiehonden uitvoeren om de aanwezigheid van verboden voorwerpen, zoals wapens en drugs, op te sporen. Deze controles worden uitgevoerd met respect voor de privacy en de veiligheid van alle leerlingen en personeelsleden.

Alcoholbeleid

Leerlingen onder de 18 jaar mogen geen alcohol gebruiken tijdens schoolfeesten. Hier wordt streng op toegezien. Zie voor verdere informatie bijlage 3.

Gebruik van mobiele telefoons en andere devices

Bij binnenkomst legt de leerling de telefoon, als deze toch meegenomen wordt naar school, direct in het kluisje en mag deze pas na de laatste les er weer uit halen om mee naar huis te nemen. De telefoon in het kluisje moet uitgeschakeld zijn. Het is daarom van belang dat elke leerling de kluispas altijd bij zich heeft.

Protocol sociale media en internetfaciliteiten

Het Bonnefanten College vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en internetfaciliteiten.

LVO heeft daarvoor een Protocol sociale media & internetfaciliteiten vastgesteld.

Verder is er een bijbehorende infographic gemaakt die de kern weergeeft van het protocol.

Het Protocol sociale media én de infographic zijn te vinden op www.stichtinglvo.nl door 'Regelingen en beleid' in te typen in de zoekfunctie. Scroll vervolgens naar het Protocol sociale media & internetfaciliteiten.

BONNEFANTENAFSPRAKEN

De school is voor leerlingen en docenten een werk- en leefomgeving. Overal waar mensen in groepsverband met elkaar leven en werken zijn afspraken nodig om alles soepel te laten verlopen. Een deel van deze afspraken zijn in dit document samengevat. Alle uitgebreide reglementen vind je op onze website en in het Leerlingenstatuut.

Het Leerlingenstatuut is te vinden op onze website: [250225-leerlingenstatuut.pdf](https://www.bonnefantencollege.nl/250225-leerlingenstatuut.pdf)

Onze Bonnefanten Afspraken zijn leidend voor ons gedrag. Dat betekent dat iedereen zich op een nette en respectvolle manier gedraagt in school en daarbuiten.

1. De enige leerlingeningang is via de ingang bij het sportveld door de fietsenkelder. Leerlingen maken dus geen gebruik van de voordeur, ook niet bij het verlaten van de school.
2. Je volgt altijd de aanwijzingen van het personeel op.
3. Je hebt je leerlingenas altijd bij je en laat deze zien op verzoek van personeel.
4. Kun je geen gebruik maken van de trappen, dan kom je wellicht in aanmerking voor een liftpas. Mocht dit nodig zijn, meld je dan bij de servicebalie. Dan zal bekeken worden of je hiervoor in aanmerking komt en onder welke voorwaarden.
5. Zet fietsen en scooters op de daarvoor bestemde plaatsen op het schoolterrein of fietsenkelder. De fietsenkelder is alleen voor de leerlingen van leerjaar 1. Plaats de fietsen netjes in de desbetreffende rekken. Blijf niet hangen in de fietsenkelder of stalling.
6. Je gaat niet voor de eerste bel naar de gangen/lokalen.
7. Zorg ervoor dat je bij de tweede bel in het lokaal aanwezig bent.
8. Telefoons zijn tijdens de lesdag niet toegestaan: telefoons blijven thuis of in de kluis.
9. Tijdens de pauzes en tijdens tussentijdse lesuitval blijven alle leerlingen op het schoolterrein. Zij blijven in de kantine/aula of op het schoolterrein. Dit op aanwijzing van het dagrooster. Je volgt dus altijd je rooster en de hierop aangegeven ruimte.
10. Eten en drinken mag in en rond de aula en buiten op de daarvoor aangewezen plaatsen. Het nuttigen van water is binnen de gehele school toegestaan, mits toestemming gegeven is door de desbetreffende docent.
11. Wil je naar het toilet? Dat kan tijdens de pauzes en leswisselingen.
12. Jassen, mutsen, gsm's en dergelijke blijven buiten de lokalen. Deze kun je opbergen in je kluisje. Jassen kunnen aan de kapstok gehangen worden.
13. Laat geen kostbare spullen (gsm, sleutels) in je jas zitten.
14. Roken en vaperen? Dit is op het gehele terrein van het Bonnefanten College niet toegestaan.
15. Het gebruik van alcoholische dranken, verdovende middelen en/of Energy drinks is niet toegestaan.

Gedrag tijdens de lessen

- Hang je jas aan de kapstok en laat er geen kostbaarheden in, of leg hem in je kluisje.
- Als de docent je toestemming geeft, ga je rustig het lokaal binnen.
- Kauwgom in de prullenbak.
- Benodigde boeken heb je op tijd uit je kluisje gehaald (je mag tijdens de les niet meer naar je kluisje).
- Boeken, agenda en schrijfgerei op je tafel leggen.
- Tas onder je tafel zetten, of op de plaats die de docent aangeeft.
- Je volgt te allen tijde de instructies van de docent op.

Uit de les verwijderd

De leerling gaat zich, met de blauwe kaart die hij/zij van de docent heeft gekregen, melden bij de medewerker in lokaal 1.20. Daar kan de leerling werken aan de taak die de docent heeft meegegeven. Ná de les wordt er op een afgesproken moment een herstelgesprek gevoerd met de leerling, vakdocent en de medewerker van lokaal

1.20. Samen wordt er besproken welk vervolg deze lesverwijdering gaat hebben. Ook worden ouders op de hoogte gebracht van de lesverwijdering.

Pauze

Voor alle klassen geldt: je mag het schoolterrein tijdens de pauze niet verlaten. Je hebt de mogelijkheid om in tussenuren gebruik te maken van de aula, OLC of het buitenterrein.

Na schooltijd niet blijven hangen in en rond het gebouw.

LEERLINGENPARTICIPATIEBELEID

We vinden het belangrijk dat leerlingen invloed hebben op hun eigen leerproces en op de manier waarop we op school dingen organiseren. De school heeft daarom met instemming van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad leerlingenparticipatiebeleid vastgesteld. Hierin staat hoe leerlingen invloed uitoefenen.

Een belangrijke rol daarin is weggelegd voor de leerlingenraad. Deze wordt begeleid door twee docenten, overlegt wekelijks met elkaar en spreekt eenmaal per maand met de schoolleiding. Samen met de leerlingenraad wordt het leerlingenparticipatiebeleid verder ontwikkeld. De leerlingenraad beschikt over een vast vergaderlokaal en wordt regelmatig uitgenodigd om deel te nemen aan door de schoolleiding georganiseerde bijeenkomsten, zodat leerlingen actief kunnen meedenken over de ontwikkeling van de school.

BEVINDINGEN IN HET KADER VAN KWALITEITSZORG

We werken elke dag aan het best denkbare onderwijs aan onze leerlingen. Constante kwaliteitsontwikkeling is daarbij het vertrekpunt. Iedereen draagt hier vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid aan bij.

Voor een uitgebreide beschrijving van het kwaliteitszorgstelsel van het Bonnefanten College verwijzen wij naar het **Schoolplan 2019-2025** en het **Addendum 2026** op onze website: [Schoolplan 2019-2025 | Bonnefanten College](#)

Op basis van de kwaliteitsanalyses van het schooljaar 2025-2026 zijn voor het schooljaar 2026-2027 de volgende speerpunten vastgesteld:

1. Hoge onderwijskwaliteit waarborgen

Het Bonnefanten College blijft inzetten op kwalitatief sterk onderwijs. Daarbij ligt de nadruk op het verder versterken van de leskwaliteit en het borgen van kwaliteit binnen de vaksecties. Goede lessen en eenduidige toetsing vormen hierbij het uitgangspunt.

2. Elke leerling in beeld

Wij besteden extra aandacht aan differentiatie in de lessen, zodat iedere leerling passend onderwijs ontvangt. Om een ononderbroken ontwikkeling mogelijk te maken, werken we met plannen van aanpak gericht op het verbeteren van resultaten. Zo kunnen we leerlingen tijdig de juiste ondersteuning of extra uitdaging bieden.

3. Versterken van basisvaardigheden

De ontwikkeling van basisvaardigheden blijft een belangrijk aandachtspunt. Daarom is voor ieder examenjaar een extra uur Nederlands opgenomen in de lessentabel. Daarnaast besteden wij extra aandacht aan taalvaardigheid, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.

4. Professionele ontwikkeling van medewerkers

Om de kwaliteit van ons onderwijs verder te versterken, investeren wij in de professionele ontwikkeling van onze medewerkers. Hierbij richten we ons onder meer op differentiatievaardigheden, collegiale visitatie, teacher leadership en het delen van kennis en expertise.

5. Zorgvuldige communicatie

Wij streven naar een open en transparante communicatie met leerlingen en ouders. Daarom zorgen wij voor tijdige, duidelijke en volledige informatievoorziening over onderwijs, begeleiding en schoolactiviteiten.

Onderwijsresultaten

Doorstroom

De doorstroom geldt voor alle instroomniveaus samen. Dit betreft de onderbouwsnelheid. Norm is: 95%
Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3.

2023-2024	2024-2025	2025-2026
95,74%	93,58%	94,78%

Slagingspercentages

De eindexamenresultaten van het Bonnefanten College van de afgelopen 3 jaar:

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
vmbo basis	94,4 %	100%	100%
vmbo kader	94,3%	95,4%	98,4%
vmbo tl	90,9%	95,2%	98,1%
havo	78,2%	71,4%	83,3%
vwo	92,2%	100%	80%

Meer informatie is te vinden op www.scholenopdekaart.nl

BURGERSCHAPSONDERWIJS

Het Bonnefanten College besteedt gedegen en planmatig aandacht aan de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschapsvorming. De focus ligt nadrukkelijk op de versterking van taal, rekenen en burgerschap, waarbij we bewust kiezen voor een professionele en gestructureerde aanpak.

Voor taal en rekenen is gekozen voor een versterkt curriculum. De invulling hiervan is opgenomen in de vernieuwde beleidsplannen. Beide vakken staan voor de onderbouw als apart vak in het rooster maken onderdeel uit van de bevorderingsnorm. Hiermee onderstrepen we het belang van deze basisvaardigheden.

Taal: onze school streeft ernaar om alle leerlingen een solide basis in de Nederlandse taal te bieden, waarbij we ons richten op mondelinge taalvaardigheid, lezen, schrijven, begrippenlijst, en taalverzorging. We willen dat ons curriculum aansluit bij de diversiteit van onze leerlingenpopulatie en hen voorbereidt op hun toekomst in het vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt, en de samenleving. Het curriculum voor de Nederlandse taal is volledig dekkend voor de kerndoelen en werkt systematisch toe naar de referentieniveaus, met een logische opbouw die leerlingen voorbereidt op de volgende leerjaren.

Rekenen: Wij streven ernaar om elke leerling een solide basis te bieden in rekenen/wiskunde, waarbij we nadruk leggen op de domeinen getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden. Ons curriculum

is specifiek ontworpen om aan te sluiten bij de behoeften van onze leerlingenpopulatie, met als doel hen optimaal voor te bereiden op hun toekomstige opleidingen, de arbeidsmarkt en hun rol in de samenleving.

Voor burgerschap hanteren we een andere aanpak. Burgerschap is van ons allemaal. Op basis van verschillende analyses, kiest het Bonnefanten College voor een projectmatige werkwijze. Burgerschap raakt de leerlingen daardoor gedurende het gehele schooljaar door. Hierbij wordt onder andere ingezet op de start met een Gouden week, de week tegen pesten, de week van Respect, waarin alle benodigde burgerschapsdomeinen aan bod komen. Daarnaast maken we burgerschap zichtbaar en herkenbaar binnen de school met stellingen en omgangsvormen. Ons onderwijs leert onze leerlingen respect te hebben voor elkaar en we werken vanuit de twee kernwaarden “ik ben omdat wij zijn” (Ubuntu) & “bouwen”; deze kernwaarden vormen het uitgangsprincipe van onze visie op burgerschap. Tijdens de lessen en activiteiten wordt aandacht besteed aan gelijkwaardigheid, zelfontplooiing en zelfbeschikking.

Digitale geletterdheid komt binnen het Bonnefanten College aan bod binnen het vak Skills en het komt in de uitvoering in de andere vakken terug.

BELEID MET BETREKKING TOT LOOPBAANBEGELEIDING PRAKTIJKONDERWIJS

Op het Bonnefanten College begeleiden wij leerlingen bij hun ontwikkeling naar een passende vervolgstudie en toekomstig beroep. Ons doel is dat leerlingen de school verlaten met de kennis, vaardigheden en het zelfvertrouwen om hun talenten optimaal te benutten en bewuste keuzes te maken voor hun toekomst.

Leren is daarbij meer dan het behalen van een diploma. Leerlingen ontwikkelen vaardigheden die hen helpen om gedurende hun hele leven keuzes te maken op het gebied van studie, werk en persoonlijke ontwikkeling.

Omdat leerlingen in hun schoolloopbaan en later in hun werkzame leven regelmatig belangrijke keuzes moeten maken, besteden wij veel aandacht aan het ontwikkelen van loopbaanvaardigheden. Alle leerlingen nemen deel aan het programma **Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)**.

Ontwikkeling van loopbaancompetenties

Binnen het LOB-programma werken leerlingen aan het ontwikkelen van de volgende competenties:

- inzicht krijgen in eigen kwaliteiten, talenten en interesses;
- onderzoeken welke waarden, wensen en ambities belangrijk zijn voor de toekomst;
- verkennen van studie- en beroepsmogelijkheden;
- leren initiatief te nemen en verantwoordelijkheid te dragen voor eigen keuzes;
- communiceren met mensen die kunnen ondersteunen bij studie- en loopbaankeuzes.

Binnen het Bonnefanten College zijn verschillende medewerkers betrokken bij de loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) van leerlingen. De decaan en de LOB-coördinator geven richting aan het LOB-beleid en bewaken de samenhang binnen het programma. Daarnaast ondersteunen en scholen zij de mentoren, die een belangrijke rol vervullen in de begeleiding van leerlingen bij hun studie- en loopbaankeuzes.

Een succesvolle loopbaanontwikkeling is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerling, ouders/verzorgers en school. Daarom werken leerlingen, ouders/verzorgers, mentoren, vakdocenten, de decaan en de schoolleiding nauw samen.

Mentoren, vakdocenten en de decaan begeleiden leerlingen bij het maken van weloverwogen keuzes en bieden waar nodig extra advies en ondersteuning.

Zo helpen we onze leerlingen stap voor stap bij het ontdekken van hun mogelijkheden en het vormgeven van een toekomst die bij hen past.

MAATSCHAPPELIJK GEORIËNTEERD

Onze school staat midden in de maatschappij en wil een bijdrage leveren aan een leefbare samenleving. Leerlingen leren zowel binnen als buiten de school. We willen de leermogelijkheden buiten de school uitbreiden. Hiervoor hebben we structurele samenwerkingsverbanden met vervolgonderwijs, bedrijven en instellingen en bereiden we op die manier onze leerlingen voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij. Onze leerlingen van leerjaar 3 en 4 vmbo basis en kader lopen als onderdeel van hun lesprogramma stages buiten school. Er is een stage-coördinator op school aanwezig die als aanspreekpunt dient bij vragen over de stages. Dit is mevrouw Susanne Wijenbergh: s.wijenbergh@stichtinglvo.nl

SCHOOLKOSTEN

Sommige lesmaterialen zijn voor rekening van de school: Schoolboeken worden door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld zonder dat daarvoor een vergoeding wordt gevraagd. De schoolboeken blijven echter altijd eigendom van de school. Om er voor te zorgen dat leerlingen zorgvuldig met de verstrekte boeken omgaan, wordt bij inschrijving op de school een gebruikersovereenkomst/schaderegeling met hun ouders gesloten.

Er zijn echter ook schoolkosten die voor rekening van de ouders komen. De school houdt zich aan de 'Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009', die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties. De gedragscode is te downloaden op www.vo-raad.nl door te zoeken op "Gedragscode Schoolkosten" en vervolgens onder het kopje "Filter" de categorie "Download" aan te vinken.

In deze gedragscode worden twee soorten schoolkosten onderscheiden:

1. Vrijwillige ouderbijdrage

De school kan ouders vragen om mee te betalen aan bepaalde voorzieningen en activiteiten die aanvullend zijn op het normale lesprogramma. Dit wordt meestal de "vrijwillige ouderbijdrage" genoemd. Deze ouderbijdrage is vrijwillig; als ouder kunt u zelf kiezen of u de bijdrage wel of niet betaalt. U kunt er ook voor kiezen om alleen te betalen voor bepaalde, door de school gespecificeerde onderdelen van deze ouderbijdrage. Ook als u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, mag uw zoon of dochter deelnemen aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd. De hoogte en de manier van besteding van de vrijwillige ouderbijdrage is met instemming van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

2. Noodzakelijke schoolkosten voor persoonsgebonden materiaal

Er zijn ook lesmaterialen die voor rekening van de ouders komen: Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Voor deze lesmaterialen, zoals een atlas of sportkleding, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school is daarom niet verplicht deze leermiddelen beschikbaar te stellen en kan aan ouders vragen om deze zelf te kopen. In het overzicht hieronder ziet u om welke leermiddelen het bijvoorbeeld gaat.

Door de overheid bekostigde lesmaterialen	Niet door de overheid bekostigde lesmaterialen (persoonsgebonden materiaal)
- leerboeken - werkboeken - projectboeken en tabellenboeken - examentrainingen en examenbundels - eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's - licentiekosten van digitaal leermateriaal	- atlas - woordenboeken - agenda - rekenmachine - sportkleding - veiligheidsschoenen - overall - gereedschap - schrift en multomap - pennen en dergelijke

In de linkerkolom van de tabel staan voorbeelden van leermiddelen die de school in elk geval beschikbaar moet stellen, omdat ze daarvoor een vergoeding van de overheid ontvangt. In de rechterkolom staan voorbeelden van zaken die ouders zelf op aanwijzing van de school aanschaffen. Soms worden zulke leermiddelen door de school centraal ingekocht en aan ouders tegen een vergoeding aangeboden (zie specificatie vrijwillige ouderbijdrage). Ouders hoeven daar geen gebruik van te maken: ze mogen zelf te bepalen waar zij deze lesmaterialen willen kopen.

We informeren u aan het begin van het schooljaar welke leermiddelen u voor uw kind moet aanschaffen. Hierbij wordt ook aangegeven of u deze zaken zelf moet kopen, via de school kunt bestellen of dat de school een vrijwillige bijdrage vraagt voor het gebruik ervan.

Meer informatie over de hoogte en opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage en de noodzakelijke schoolkosten is als bijlage in de schoolgids opgenomen en/of te vinden op de website van de school: [Ouderbijdrage | Bonnefanten College](#)

STICHTING LEERGELD

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsminkomen helpen bij kosten voor het onderwijs. Dat kan voor de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak), gymkleding, praktijkmaterialen, een grafische rekenmachine (alleen bovenbouw) of soms een laptop. Vanwege de wet vrijwillige ouderbijdrage mogen we de kosten voor de ouderbijdrage, een schoolreisje of schoolkamp en dergelijke niet meer vergoeden.

Een aanvraag doen gaat zo

- Ga naar de website van Leergeld: www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl
- Vul het aanvraagformulier volledig in
- Klik aan dat u het formulier naar waarheid ingevuld heeft

- Klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft
- Voeg uw bewijs van inkomen toe
- Druk op de knop 'Verzenden' Nadat het inkomen gecontroleerd is, komt er binnen vier weken een intaker op huisbezoek. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is.

Bent u al bekend bij Leergeld, dan stuurt u een email naar uw contactpersoon. Zet uw gezinsnummer dan in de kop van het bericht.

U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij de zorgcoördinator of andere hulpverlener op school, maar dat kan ook bij uw wijkservicepunt of een andere hulpverlener.

Als uw kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld.

SPONSORING

De school kan in voorkomende gevallen gebruikmaken van sponsoring. Hierbij gelden de wettelijke regels en de landelijke afspraken over sponsoring in het onderwijs. Sponsoring mag nooit ten koste gaan van de onafhankelijkheid van het onderwijs of de belangen van leerlingen.

Het volledige sponsorbeleid van de school, inclusief de geldende uitgangspunten en een verwijzing naar de landelijke richtlijnen, is opgenomen in Bijlage 2 van deze schoolgids.

AANMELDPROCEDURE EN TOELATINGSBELEID

Brugklas

Avenir College is de nieuwe school voor vmbo en praktische havo in Maastricht. Het Bonnefanten College en VMBO Maastricht vormen samen Avenir College. Hier combineren we de kracht van beide scholen en staat leren door doen centraal. Leerlingen krijgen uitdagend en toekomstgericht onderwijs waarin theorie en praktijk elkaar versterken. In augustus 2026 is de brugklas van het Avenir College van start gegaan op de bemelerweg 1. Aanmelden voor het Avenir College verloopt via de centrale aanmeldweek. Vragen kunnen gesteld worden via info@avenircollege.nl.

Zij-instroom Bonnefanten College

Het Bonnefanten College aan de Eenhoornsingel biedt op dit moment alleen onderwijs aan leerlingen van leerjaar 2 t/m 5 voor basis, kader, theoretische leerweg en havo.

Leerlingen die afkomstig zijn van een andere school voor voortgezet onderwijs kunnen gedurende het schooljaar als zij-instromer worden aangemeld. Na ontvangst van de aanmelding voeren wij een zorgvuldige intake uit. Hierbij worden de schoolresultaten, het schooladvies, de motivatie voor de overstap en eventuele ondersteuningsbehoeften besproken. Ook vindt contact plaats met de huidige of vorige school om een compleet beeld van de leerling te verkrijgen. Op basis van deze informatie beoordelen wij of plaatsing mogelijk en passend is, waarbij onder andere wordt gekeken naar het onderwijsaanbod, de beschikbare plaatsen en de ondersteuningsmogelijkheden binnen de school. Ouders/verzorgers ontvangen vervolgens zo spoedig mogelijk bericht over de uitkomst van de aanmelding.

Aanmelden kan door een email te sturen naar info@bonnefantencollege.nl

PASSEND ONDERWIJS

Door de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen een zorgplicht. Dit betekent dat een school ervoor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een zo goed mogelijk passende plek in het onderwijs krijgt. Dit doen we samen met ouders. Deze plek kan bij ons op school zijn of, als wij niet de juiste begeleiding kunnen bieden, op een andere reguliere of speciale school.

Samenwerkingsverband

Om aan alle kinderen een goede onderwijsplek te kunnen bieden, werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de ondersteuning van leerlingen en de bekostiging daarvan.

Onze school maakt deel uit van het [Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Maastricht e.o.](#)

Meer informatie over het passend onderwijs bij het Bonnefanten College is te vinden op onze website [Ondersteuning en zorg | Bonnefanten College](#)

Basisondersteuning

Alle samenwerkende gewone scholen in een samenwerkingsverband bieden dezelfde basisondersteuning.

Dit staat ook beschreven in het schoolondersteuningsprofiel van onze school:

[260904-ondersteuningsmogelijkheden-bonnefanten-college-maastricht.pdf](#)

Extra ondersteuningsaanbod

Naast de basisondersteuning biedt onze school nog extra ondersteuning. Dit staat ook beschreven in het bovengenoemde schoolondersteuningsprofiel van onze school.

Inbreng leerlingen

Bij de ontwikkeling en evaluatie van het basis- en extra ondersteuningsaanbod worden leerlingen betrokken. De school voert structureel overleg met de leerlingenraad over schoolbrede thema's, waaronder begeleiding, welzijn en ondersteuning. Daarnaast worden jaarlijks leerlingtevredenheidsonderzoeken en een burgerschapsenquête afgenomen. De opbrengsten van deze gesprekken en onderzoeken geven inzicht in de behoeften, ervaringen en wensen van leerlingen op het gebied van ondersteuning. Deze input wordt meegenomen bij het vormgeven en waar nodig aanpassen van het ondersteuningsaanbod. Op deze manier hebben leerlingen aantoonbaar invloed op de verdere ontwikkeling van de ondersteuning binnen het Bonnefanten College.

Individueel hoorrecht leerlingen

Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) hebben ook een individueel hoorrecht. Dit is het wettelijke recht van leerlingen om mee te praten over hun ontwikkelingsperspectief (OPP) en de ondersteuning die zij ontvangen. Dit recht is per 1 augustus 2025 ingegaan en zorgt ervoor dat de leerling betrokken wordt bij het opstellen, aanpassen en evalueren van het OPP. De school moet de mening van de leerling vastleggen en uitleggen hoe deze is meegenomen in het uiteindelijke besluit.

Meer informatie

Als u vragen heeft over wat passend onderwijs voor uw kind betekent, kunt u terecht bij de contactpersoon op onze school:

Mevrouw M. Zijlstra

T 043 354 12 34

M 06 820 955 70

E marie.zijlstra@stichtinglvo.nl

Mevrouw C. Vliegen

T 043 354 12 34

M 06 425 361 30

E c.vliegen@stichtinglvo.nl

U kunt ook terecht bij het [Ouder & Jeugd Steunpunt van het Samenwerkingsverband](#) als u vragen heeft over passend onderwijs of als u ondersteuning nodig heeft bij het vinden van passend onderwijs.

Ook kunt u meer informatie over passend onderwijs vinden op <https://www.balansdigitaal.nl> en op de website van Ouders & Onderwijs: www.oudersenonderwijs.nl. U kunt een vraag stellen aan het adviespunt van Ouders & Onderwijs door te bellen of Whatsappen naar 088-6050101 of per e-mail: vraag@oudersenonderwijs.nl of via de website.

VERTROUWENSPERSOON (zoals bedoeld in de regeling vertrouwenspersonen)

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hierbij om zaken die vooral betrekking hebben op u of op uw kind als persoon (in tegenstelling tot de vertrouwenspersoon Integriteit zoals bedoeld in de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO).

Vertrouwenspersonen van het Bonnefanten College is:

Het Bonnefanten College heeft een vertrouwenspersoon. Dit is mevrouw Yousra Tegouana, zij is bereikbaar via: y.tegouana@stichtinglvo.nl

Vertrouwenspersonen van LVO

LVO heeft centraal twee vertrouwenspersonen benoemd. Dit zijn Amanda Klein en Patrick van Well.

Amanda Klein is bereikbaar via telefoonnummer 06-44 47 46 92 en per e-mail op info@prettigwerkenlimburg.nl.

Patrick van Well is bereikbaar via telefoonnummer 06-46 63 14 03 en per e-mail op pvwell@gccinfo.com.

De Regeling vertrouwenspersonen stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Vertrouwenspersonen' in te typen in de zoekfunctie.

REGELING INZAKE HET OMGAAN MET EEN VERMOEDEN VAN EEN MISSTAND OF EEN INBREUK OP HET UNIERECHT STICHTING LVO (klokkenluidersregeling)

Op grond van de Governancecode funderend onderwijs heeft LVO een klokkenluidersregeling vastgesteld. Deze regeling stelt belanghebbenden in staat om misstanden binnen de school of ergens anders binnen LVO te melden, zonder dat hun belangen worden benadeeld.

De regeling maakt het ook mogelijk om inbreuken op het recht van de Europese Unie (of: Unierecht) te melden. Hierbij gaat het om bepaalde regelgeving op specifieke gebieden van het Unierecht, bijvoorbeeld de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens.

Een duidelijke procedure voor het melden van vermoede misstanden en inbreuken op het Unierecht draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Het ondersteunt ook open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en helpt praktijken die schadelijk kunnen zijn voor LVO, de LVO-scholen en de sector te voorkomen.

Aparte regeling/proceduremogelijkheid heeft voorrang

In het algemeen geldt dat kwesties waarvoor een aparte regeling en/of proceduremogelijkheid bestaat, langs

die lijn moeten worden afgehandeld.

Deze regeling is dus niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen of voor persoonlijke meldingen van een betrokkene over ongewenst gedrag jegens hem/haar en moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling van de stichting LVO en de Regeling vertrouwenspersonen van de stichting LVO.

De Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.

VERTROUWENSPERSOON INTEGRITEIT (zoals bedoeld in de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht)

De vertrouwenspersoon integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht willen melden. Dit betreft zaken die LVO als organisatie aangaan (in tegenstelling tot zaken die specifiek u of uw kind als persoon aangaan, daarvoor kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen).

De namen en contactgegevens van de vertrouwenspersoon integriteit kunt u vinden op www.stichtinglvo.nl door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.

In de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht staat meer in detail beschreven wat de vertrouwenspersoon integriteit voor u kan betekenen.

VERTROUWENSINSPECTEUR

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (seksuele misdrijven);
- seksuele intimidatie;
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten);
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900- 1113111 (lokaal tarief).

Bij een vermoeden van een seksueel misdrijf (zie de tekst onder het kopje Meldingsplicht bij seksuele misdrijven) is het college van bestuur/de rector wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

VERZEKERINGEN

LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen verschillende verzekeringen afgesloten die van belang zijn voor leerlingen, vrijwilligers en ouders die deelnemen aan evenementen en andere schoolactiviteiten.

Collectieve ongevallenverzekering

Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school, tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkwerken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden zijn gedekt, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt.

(Doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering (inclusief annuleringsclausule)

Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

Ten slotte is er een *aansprakelijkheidsverzekering* afgesloten.

Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken.

De verzekeringen geven echter géén dekking voor e-steps en fatbikes. Bij een ongeval of schade kan dus geen aanspraak op de verzekeringspolis worden gedaan als men een e-step of fatbike als vervoermiddel gebruikt.

Vergoeding van de schade of gemaakte kosten vindt uitsluitend plaats via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u contact opnemen met de mentor van uw kind.

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.

PRIVACY

De school verwerkt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel hiervan is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouders en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft zorgvuldig wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken als daarvoor een in de AVG genoemde reden/grondslag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouder(s) hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de school ofwel in het aanmeldformulier ofwel in een apart toestemmingsformulier vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden (denk bijvoorbeeld aan foto's en filmopnames).

De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de website van LVO: <https://www.stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo/>. Daarin wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerlinggegevens de school verwerkt en met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft ook hoe u een datalek kunt melden.

Het college van bestuur heeft daarnaast een 'Privacyreglement stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs' vastgesteld. Daarin wordt uitgebreider toegelicht welke leerlinggegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage – en correctierecht komt aan bod. Het reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Privacyreglement' in te typen in de zoekfunctie.

Onze school maakt ook gebruik van cameratoezicht om voor leerlingen en medewerkers een veilige schoolomgeving te creëren. Hierbij worden ook persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen. De camera's bevinden zich in en rond het schoolgebouw.

Het college van bestuur heeft een 'Reglement cameratoezicht Stichting LVO' vastgesteld. Hierin wordt een beschrijving gegeven van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht en het gebruik en delen van camerabeelden. Dit reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Reglement cameratoezicht' in te typen in de zoekfunctie.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatiebeveiligings- en privacybeleid voor de stichting LVO vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van LVO en de bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen op het gebied van techniek, organisatie en processen. Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, continu gewerkt.

SCHORSING EN VERWIJDERING

Schorsing en verwijdering

Met betrekking tot de *schorsing* van leerlingen gelden de volgende regels:

1. Het college van bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste één week schorsen.
2. De rector kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste twee dagen schorsen.
3. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de betrokken leerling bekendgemaakt.
Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur c.q. de rector de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
4. De rector meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.

Met betrekking tot de *verwijdering* van leerlingen geldt:

1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door het college van bestuur nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 jaar ook zijn ouders, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Voordat het college van bestuur een leerplichtige leerling definitief van school verwijderd, overlegt het met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het college van bestuur c.q. de rector ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.
4. Het college van bestuur c.q. de rector stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.
5. Het college van bestuur maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend. Hierbij wordt ook vermeld

dat de ouders, dan wel de meerderjarige leerling, binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van LVO.

6. Het college van bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders.
7. Als de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de 'Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering', ook wel aangeduid als 'Geschillencommissie passend onderwijs', neemt het college van bestuur de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie haar oordeel heeft gegeven. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort voor de duur van de procedure bij de commissie.
8. Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.

LEERLINGENKLUISJES

Leerlingen kunnen een kluisje krijgen via de servicebalie.

Op het einde van schooljaar 2026-2027 moeten alle kluisjes leeg zijn, zodat ze schoongemaakt kunnen worden en er onderhoud gepleegd kan worden. De leerlingen dienen bij aanvang van het nieuwe schooljaar te hebben aangegeven of ze het komende schooljaar weer een kluisje wensen te gebruiken.

Ten aanzien van het openen van leerlingenkluisjes geldt dat de school gerechtigd is deze te openen, indien daartoe aanleiding bestaat, ook zonder voorafgaande aankondiging. Het openen van een kluisje vindt uitsluitend plaats in opdracht van de schoolleiding en wordt uitgevoerd door een medewerker in aanwezigheid van een tweede medewerker (als getuige) en, indien mogelijk, in aanwezigheid van de betreffende leerling. Dan zijn er altijd twee getuigen en is het nooit het woord van de leerling tegen dat van degene die de kluis heeft geopend. Bij een ernstige verdenking wordt de politie ingeschakeld.



MELDEN EN REGISTREREN VAN INCIDENTEN EN ONGEVALLEN

Voor LVO is veiligheid een belangrijke zaak. Want een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor docenten en de andere werknemers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten.

Daarnaast verplicht de Arbowet de werkgever om de werknemers doeltreffend in te lichten over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's en de te nemen maatregelen om deze risico's te voorkomen of te beperken en de wijze waarop deskundige bijstand is geregeld. Onder werknemers worden in beginsel geen leerlingen verstaan, tenzij de leerlingen verrichtingen doen die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk.

Maar soms gaat het mis en gebeurt er een ongeluk in de gang of het lokaal, of vindt er een incident plaats op het schoolplein. LVO heeft een regeling opgesteld voor het melden en registreren van incidenten, (bijna) arbeidsongevallen en beroepsziekten. Het doel hiervan is om alle ongevallen en incidenten op de school op eenduidige wijze te registreren en zo inzicht te krijgen in de risico's voor de leerlingen op de scholen en voor de werknemers van LVO. In de mentorles wordt aandacht besteed aan de regeling.

De Regeling melding en registratie incidenten (bijna) arbeidsongevallen (en beroepsziekten) van LVO is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Regeling melding en registratie incidenten' in te typen in de zoekfunctie.

INSPRAAK EN MEDEZEGGENSCHAP

Medezeggenschapsraad

In de wettelijk vereiste Medezeggenschapsraad (MR) zijn alle groeperingen binnen de school vertegenwoordigd. Vertegenwoordigers van personeel, ouders en leerlingen hebben zo medezeggenschap in alle schoolse aangelegenheden. Raadpleeg verder de website: [Medezeggenschapsraad | Bonnefanten College](#)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Ook op bovenschools niveau heeft de wet de medezeggenschap geregeld: LVO heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

In de GMR wordt het beleid besproken dat voor alle of voor de meeste scholen geldt. Hier worden de kaders vastgesteld waarbinnen de scholen zelf hun beleid kunnen bepalen. Elke school is in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of leerling én een personeelslid. De MR van een school bepaalt hoe hij zijn vertegenwoordiging in de raad aanwijst.

De GMR is op die manier een stichtingsbreed medezeggenschapsorgaan, dat alle scholen in zich verenigt. De GMR wil benadrukken dat het voor een goede vertegenwoordiging van alle LVO-scholen en voor zijn eigen informatievoorziening belangrijk is dat alle zetels bezet zijn.

BEVORDERINGSNORMEN

De bevorderingsnormen zijn terug te vinden op onze [Bevorderingsnorm 2026-2027 | Bonnefanten College](#)

GEZONDE SCHOOL

Bij het Bonnefantten College vinden we gezondheid erg belangrijk. We dragen hier op verschillende manieren aan bij:

- Onze school is een rookvrije school. Dit betekent dat niet alleen binnen het gebouw niet gerookt mag worden, maar ook niet op de buitenterreinen (pauzeplaats, fietsenstalling, e.d.).
- In de pauzes kunnen leerlingen terecht bij een cateraar die uitsluitend gezonde voeding verkoopt.
- Daarnaast is er voor alle leerlingen wekelijks gratis vers fruit beschikbaar.

LESTIJDEN EN BELANGRIJKE (VAKANTIE)DATA

Onze locatie start om 8:30 uur 's morgens met de lessen. Een voordeel van dit begintijdstip is dat de lestijden goed aansluiten bij de aankomst- en vertrektijden van het openbare vervoer in de hele regio. Vrije uren vallen meestal aan het begin of einde van de schooldag. Bij eventuele lesuitval of vrije tussenuren kunnen de leerlingen in het OLC studeren of lezen. Zij mogen het schoolterrein in principe niet verlaten.

In de jaarplanning die aan het begin van het schooljaar gepubliceerd wordt staan een aantal dagen gepland waarop gewerkt wordt met een verkort lesrooster. De school kan op deze middagen activiteiten organiseren waaraan de leerlingen verplicht zijn deel te nemen. Denk hierbij aan workshops, stagedagen, voorbereiding toetsweek, buitenschoolse opdrachten, excursies, verdiepingsopdrachten (door leerlingen zelfstandig ondernomen), etc.

Standaard lesrooster		
Lessen van 50 minuten		
08:30	09:20	les 1
09:20	10:10	les 2
10:10	10:30	pauze
10:30	11:20	les 3
11:20	12:10	les 4
12:10	12:40	pauze
12:40	13:30	les 5
13:30	14:20	les 6
14:20	15:10	les 7
15:10	15:20	pauze
15:20	16:10	les 8
16:10	17:00	les 9

Verkort lesrooster		
Lessen van 40 minuten		
08:30	09:10	les 1
09:10	09:50	les 2
09:50	10:30	les 3
10:30	10:50	pauze
10:50	11:30	les 4
11:30	12:10	les 5
12:10	12:50	les 6
12:50	13:20	pauze

13:20	14:00	les 7
14:00	14:40	les 8
14:40	15:20	les 9

Voor het schooljaar 2026-2027 zijn de volgende vakanties en vrije dagen vastgesteld:

Schoolvakanties

Herfstvakantie	Maandag 19 oktober tot en met zondag 25 oktober 2026
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2026 tot en met zondag 3 januari 2027
Carnavalsvakantie	Maandag 8 februari tot en met zondag 14 februari 2027
Meivakantie	Maandag 26 april tot en met zondag 9 mei 2027
Zomervakantie	Maandag 26 juli tot en met zondag 5 september 2027

LESVRIJE DAGEN

Studiedag personeel	Dinsdag 15 september 2026
Studiedag personeel	Donderdag 17 december 2026
Vrije dag	Vrijdag 18 december 2026
Studiedag personeel	Vrijdag 5 februari 2027
Studiedag personeel	Dinsdag 9 maart 2027
Pasen	Maandag 29 maart 2027
Pinksteren	Maandag 17 mei 2027

Bij het plannen van uw eigen vakanties kan niet afgeweken worden van de vastgelegde schoolvakantieweken. Leerlingen en ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een gedetailleerde jaarplanning, die echter altijd onder voorbehoud is. Op de website is de meest geactualiseerde versie te vinden: [Vakanties en vrije dagen 2026-2027 | Bonnefanten College](#)

OUDERRAAD

De ouderraad wil de dialoog met de docenten, de schoolleiding en de leerlingen opzoeken. De raad biedt ouders een platform om zich uit te spreken over allerlei zaken die de school en het onderwijs betreffen. Daarnaast worden in de ouderraad algemene thema's besproken, zoals ontwikkelingen die de toekomst van het onderwijs in Maastricht raken (denk aan het Masterplan en de samenwerking met andere scholen), onderwijsvernieuwing, veiligheid, gezonde voeding en pedagogisch klimaat op school en daarbuiten, of meer actuele concrete thema's zoals pesten, gebruik van alcohol en drugs.

De ouderraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding en de MR en is daarmee een klankbord voor de schoolleiding. De ouderraad heeft overigens geen formeel instemmings- dan wel adviesrecht. Dat is voorbehouden aan de Medezeggenschapsraad waarin twee leden van de ouderraad zitting hebben.

Heeft u vragen, tips, een advies of wilt u lid worden of eens graag een vergadering van de ouderraad bijwonen? Dan kunt u contact opnemen via het e-mailadres op onze website:

[Ouderraad | Bonnefanten College](#)

COMMISSIE VAN BEROEP EXAMENS LVO MAASTRICHT

Bij geschillen of onenigheid over beslissingen rondom het eindexamen zijn er binnen de school duidelijke stappen en procedures om tot een zorgvuldige afhandeling te komen. In eerste instantie wordt het bezwaar

voorgelegd aan de eindexamencommissie van de school. Indien nodig kan er vervolgens contact plaatsvinden met de rector.

Als er ook daarna geen overeenstemming tot stand komt en de ouder(s)/verzorger(s) en/of leerling het bezwaar willen voortzetten, dan kan de zaak worden voorgelegd aan de onafhankelijke Commissie van Beroep voor de Eindexamens. Deze commissie beoordeelt het geschil op basis van het vastgestelde reglement.

Klik [HIER](#) voor het volledige reglement van deze commissie.

De Commissie van Beroep bestaat uit vijf leden met ruime ervaring in het voortgezet onderwijs, alsook een lid dat werkzaam is aan de Hogeschool Fontys. Veel leden zijn gepensioneerd en hanteren een flexibele levensstijl, waardoor zij niet altijd individueel bereikbaar zijn. Om de communicatie goed en vlot te laten verlopen, worden alle bezwaren via één centraal e-mailadres ingediend en wordt de rector van desbetreffende school meegenomen in de cc. Per bezwaar worden minimaal drie leden van de commissie betrokken. Afhankelijk van hun beschikbaarheid wordt per casus een voorzitter en vicevoorzitter aangewezen, zodat voor alle betrokkenen helder is wie het aanspreekpunt is. Zo zorgen we voor een zorgvuldige behandeling van het ingediende bezwaar.

Het mailadres van de Commissie van Beroep voor de Examens is:

commissievanberoep-maastricht-meerssen@stichtinglvo.nl

Stuur een mail van uw bericht aan de commissie in cc naar: b.vanrooijen@stichtinglvo.nl

Het reglement van de Commissie van Beroep is op de website van de school te vinden:

[Examens | Bonnefanten College](#)

ZORG EN BEGELEIDING VOOR LEERLINGEN

Zorgstructuur

De zorg voor leerlingen van de school is verbonden met de visie op leren zoals geformuleerd in het schoolplan, het School Ondersteuning Profiel (SOP). Binnen deze zorgvisie hebben de teams van de leerjaren een signalerende functie. Het volledige SOP is te vinden op de website [POS Ouderrapport | Bonnefanten College](#)

Hulp bij het leren

In de eerste periode van hun schoolloopbaan leren we de leerlingen hun werk te plannen en leren we ze hoe ze het beste om kunnen gaan met het leren van de lesstof. Dat gebeurt in de mentorlessen, maar ook in de vaklessen.

Specifieke zorg

Er zijn leerlingen die op sociaal-emotioneel gebied extra hulp of speciale zorg nodig hebben. De school beschikt over een speciaal team van deskundigen bij wie de leerling hiervoor terecht kan. Wanneer een mentor niet in staat is een probleem op te lossen, wordt de zorgcoördinator ingeschakeld om passende hulp te bieden of te vinden. Dat kan zijn bij persoonlijke problemen of bij problemen in de groep. De zorgcoördinator zoekt samen met de leerling en waar nodig de ouder(s) of verzorger(s) naar een aanpak die past bij de individuele leerling. De zorgcoördinator kan onder andere een beroep doen op de hierna genoemde hulpverleners.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinatoren zijn begeleiding- en ondersteuningsspecialisten met een specifieke opdracht op het gebied van de begeleiding van leerlingen.

De zorgcoördinatoren zijn:

Mevrouw M. Zijlstra
T 043 354 12 34
M 06 820 955 70
E marie.zijlstra@stichtinglvo.nl

Mevrouw C. Vliegen
T 043 354 12 34
M 06 425 361 30
E c.vliegen@stichtinglvo.nl

Faalangst en examenvrees

Leerlingen met faalangst kunnen in de brugklas een speciale training volgen, genaamd faalangstreductie-training. Voor leerlingen in de bovenbouw is er een examenvreestraining. Ook dit jaar bieden wij samen met de gemeente een Rots en Water training aan.

Dyslexie

Leerlingen met de diagnose dyslexie en een dyslexieverklaring kunnen gebruik maken van het programma Kurzweil. Daarnaast hebben deze leerlingen recht op tijdverlenging bij toetsen. We verwijzen naar het dyslexieprotocol en de zorgcoördinator indien u meer informatie wenst: [Dyslexie | Bonnefanten College](#)
In het begin van het schooljaar zal er een ouderavond georganiseerd worden voor ouders met een dyslectische leerling.

Verlenging toetstijd

Leerlingen met een specifieke zorgvraag zoals dyslexie, maar ook concentratie- of ASS-problematiek, kunnen aanspraak maken op verlenging van de toetstijd. Dit wordt door de zorgcoördinator geregeld. De betreffende ouders ontvangen hierover aan het begin van het schooljaar nader bericht.

Schoolmaatschappelijk werk

Binnen het Bonnefanten College is een schoolmaatschappelijk werker aanwezig. De hoofdtaak van het schoolmaatschappelijk werk is het aanbieden van een laagdrempelig hulpaanbod waarbij in een vroeg stadium hulp geboden wordt.

Het schoolmaatschappelijk werk richt zich op leerlingen binnen school en hun ouder(s) of verzorger(s), waarvan de begeleiding betreffende de psychosociale problematiek, de structuur en het leerling zorgsysteem van de school overstijgt. Ook richt schoolmaatschappelijk werk zich op zorgcoördinatoren, leerkrachten en intern begeleiders door consultatie te bieden en hen te wijzen op de hulpverleningsmogelijkheden.

Schoolmaatschappelijk werk heeft als doel:

- De ontwikkeling van de leerling zo optimaal mogelijk te laten verlopen.
- Ontwikkelingskansen te vergroten.
- Het welbevinden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen te bevorderen.
- Het zelfstandig functioneren van leerlingen te stimuleren.
- Een bijdrage te leveren aan een gezond en veilig leefklimaat binnen en buiten school.

Er is aandacht voor de gezinssituatie, leefomgeving in de buurt, leeftijdgenoten, leerkrachten en het pedagogisch klimaat op school. Schoolmaatschappelijk werk kijkt en handelt over de grenzen van de school heen en zoekt samenwerking met anderen. De toegang tot schoolmaatschappelijk werk is laagdrempelig. Men kan met onze schoolmaatschappelijk werker in contact komen via de zorgcoördinator of via de mentor.

Maatwerkplaats

De Maatwerkplaats heeft als doel kwetsbare leerlingen die dreigen uit te vallen via een maatwerkaanpak zoveel mogelijk te laten deelnemen aan het reguliere onderwijs. De opvang wordt geregeld met een tijdelijke

plaatsing, na vooraf besproken te zijn in het zorgteam. De betrokken leerling wordt altijd met een handelingsgericht plan begeleid.

De voorziening wordt begeleid door een klein aantal vaste onderwijsondersteuners die ondersteuning bieden bij het opstarten van de dag, het plannen en organiseren van de schoolse taken en het evalueren van de dagelijkse gang van zaken. Voor meer inlichtingen kunt u terecht bij mevrouw M. Zijlstra: marie.zijlstra@stichtinglvo.nl

INSPECTIE

Het toezicht op de school berust bij de Inspectie van het Onderwijs.

Met vragen over onderwijs in het algemeen of de Inspectie in het bijzonder kunt u terecht bij info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl.

ONDERWIJSTIJD

Onderwijstijd is ingeroosterd in de vorm van mentorles, mentorbegeleidingsles en vaklessen. Daarnaast zijn er nog aanvullende onderwijsactiviteiten per leerjaar.

Voor vmbo realiseren de leerlingen in totaal van brugklas tot en met eindexamenklas 3700 klokuren.

Voor het havo worden 4700 uren klokuren gerealiseerd.

Naast de extra begeleiding door docenten, extra bijles of extra opdrachten, wordt ook huiswerkbegeleiding voor alle leerlingen via Lyceo aangeboden als huiswerkinstituut. Verder lopen er extra gesubsidieerde projecten zoals: doorstroom van TL 4 naar havo 4, lente- en zomerschool.

Onze school kent examentrainingen via het lesrooster in periode 3. De docenten begeleiden de leerlingen hierin naar het examen. Daarnaast kunnen de examenleerlingen extern examentrainingen volgen, hiervoor betalen zij.

Beleid bij lesuitval

Het beleid bij lesuitval: er is een verschil in geplande en ongeplande lesuitval.

Gepland: de lessen worden in principe vervangen of op andere tijdstippen ingehaald. Verder geven docenten gerichte opdrachten mee waar de leerlingen aan kunnen werken in het Open Leer Centrum.

Ongepland: de lessen worden in principe vervangen. Lukt dit niet dan worden de leerlingen verwezen naar het Open Leer Centrum.

LESSENTABEL

De lessentabellen zijn terug te vinden op onze website: [Lessentabel 2025-2026 | Bonnefanten College](#)

Leerlingen kunnen het lesrooster raadplegen via SOMtoday.

BELANGRIJKE REGELINGEN

Voor een aantal belangrijke regelingen verwijzen we u naar de website www.bonnefantencollege.nl.

Hier vindt u o.a. informatie over:

- Vakantie en extra verlof: [Vakanties en vrije dagen 2026-2027 | Bonnefantens College](#)
- Veiligheid: [Veiligheid en Arbo | Bonnefantens College](#)
- Schorsing en verwijdering: [Schorsing en verwijdering | Bonnefantens College](#)
- Overlegorganen, zoals de Medezeggenschaps Raad (MR): [Medezeggenschapsraad | Bonnefantens College](#)

BIJLAGE 1: AANVULLENDE INFORMATIE OVER VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Met ingang van 1-8-2021 is het wettelijk verboden om leerlingen uit te sluiten van deelname aan activiteiten als hiervoor geen vrijwillige ouderbijdrage is betaald. Dit geldt niet alleen als de ouders niet kunnen betalen, maar ook als de ouders niet willen betalen.

Alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt. Dit geldt ook voor activiteiten buiten het verplichte lesprogramma of voor activiteiten waar later in het jaar een aparte bijdrage voor wordt gevraagd. Voorbeelden zijn schoolreisjes, excursies, introductiekamp, werkweken, buitenlandse reizen, bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining en langdurige extra activiteiten, zoals aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen en tweetalig onderwijs.

Het ministerie van OCW heeft een nuttige brochure over de verschillende soorten schoolkosten en een document met veel gestelde vragen opgesteld over de wetswijziging vrijwillige ouderbijdrage per 1 augustus 2021, zie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/publicaties/2023/09/01/documenten-vrijwillige-ouderbijdrage-po-en-vo>

Deze documenten zijn in 2023 herzien. Er is toen toegevoegd dat de school geen vrijwillige ouderbijdrage mag vragen voor alle activiteiten en kostenposten die direct verband houden met de kerndoelen en de toegang tot het onderwijs, inclusief de faciliteiten die onderdeel zijn van het schoolgebouw. Daarbij is een expliciete opsomming toegevoegd van kosten waarvoor in ieder geval geen vrijwillige ouderbijdrage mag worden gevraagd. Dit geldt onder andere voor kluishuur, LOB-bezoeken, proefwerkpapier en de mediatheek/bibliotheek.

Ook zijn hier diverse praktijkvoorbeelden opgenomen, een visual voor ouders, een uitlegvideo voor ouders en een online poster voor leerlingen.

Ook de VO-raad heeft veelgestelde vragen over de ouderbijdrage opgesteld: <https://www.vo-raad.nl/artikelen/veelgestelde-vragen-over-de-vrijwillige-ouderbijdrage>.

De verwachting was dat er een uitzondering zou worden gemaakt voor profielscholen (TTO, technasia, Loot scholen) onder bepaalde voorwaarden. Maar dit blijkt niet het geval te zijn. Dit betekent ook dat een leerling niet mag worden geweigerd voor bijvoorbeeld TTO, het technasium of een LOOT-school als de ouders hiervoor geen vrijwillige ouderbijdrage betalen.

Ook een kwijtscheldingsregeling is niet toegestaan. Volgens de onderwijsinspectie verhoudt zich dat niet met het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage. Als de ouder zelf verzoekt om een betalingsregeling dan kan de school daar wel aan meewerken.

Tot slot heeft de Minister van Primair en Voortgezet Onderwijs in een brief aan de schoolbesturen nogmaals onder de aandacht gebracht dat het van belang is om in alle communicatie te vermelden dat er sprake is van een vrijwillige ouderbijdrage. Vermeld dit daarom ook bij de inning van de vrijwillige bijdrage op de factuur. Ook moet duidelijk worden gecommuniceerd dat een leerling ook mag deelnemen aan activiteiten en programma's als er geen bijdrage wordt betaald.

BIJLAGE 2: AANVULLENDE INFORMATIE OVER SPONSORING

Er is sprake van sponsoring wanneer de school in ruil voor een geldelijke of materiële bijdrage verplichtingen (=tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen.

LVO heeft geen centraal beleid inzake sponsoring. Wel zijn er wettelijke bepalingen en richtlijnen waarmee elke school rekening moet houden:

- De MR moet instemmen met een sponsorovereenkomst voordat er door de schoolleiding een besluit over wordt genomen en deze in kan gaan
- De school is verplicht om haar sponsorbeleid op te nemen in de schoolgids en in het schoolplan.

Daarnaast heeft de VO-raad samen met andere (onderwijs)organisaties een convenant inzake sponsoring gesloten met het ministerie van OC&W. Het vernieuwde sponsorconvenant 2025-2029 is een handreiking voor scholen. Het convenant bevat spelregels over sponsoring op scholen en biedt scholen handvatten om zorgvuldig en transparant met sponsoring om te gaan.

Zie voor de volledige tekst van het convenant: [sponsorconvenant-2025-2029.pdf](#). Op de eerste pagina staat ook een korte samenvatting van de afspraken.

BIJLAGE 3: WETTELIJKE KADERS TEN AANZIEN VAN GEBRUIK EN BEZIT ALCOHOL

De wettelijke kaders ten aanzien van gebruik en bezit van alcohol zijn vastgelegd in de Alcoholwet.

Aan jongeren onder de 18 jaar mag geen alcohol worden verkocht. Dit betekent dat verstrekkers van alcoholhoudende dranken strafbaar zijn als ze alcohol aan jongeren verkopen zonder vooraf nauwkeurig te hebben vastgesteld of de koper wel 18 jaar of ouder is. Ook als het overduidelijk is dat iemand van 18 jaar of ouder de drank onmiddellijk zal doorgeven aan iemand onder de 18 jaar mag een verkoper de alcohol niet aan die persoon verkopen.

Verder zijn jongeren onder de 18 jaar strafbaar wanneer zij in het openbaar alcoholhoudende dranken in hun bezit hebben. Dit verbod geldt op alle voor het publiek toegankelijke plaatsen (dus bijvoorbeeld op straat, in een winkelcentrum, in een station, in parken, in de horeca of in een sportkantine).

De wet maakt onderscheid tussen wel en niet “voor publiek toegankelijke plaatsen”. Bij dat laatste gaat het om algemene toegankelijkheid. De school wordt gezien als een plaats die niet bestemd is voor algemene toegankelijkheid, althans wanneer er alleen eigen docenten en eigen leerlingen aanwezig zijn. In zo’n situatie is het voor jongeren onder de 18 jaar niet strafbaar om alcohol te bezitten. Maar het schoolreglement kan het natuurlijk wel verbieden!

Wanneer mensen van buitenaf welkom zijn op school, bijvoorbeeld tijdens een open dag of tijdens een feest, kan de school wel gezien worden als een voor publiek toegankelijke plaats. Dan geldt voor jongeren onder de 18 jaar dus een verbod om alcohol te bezitten. Ook is het op voor publiek toegankelijke plaatsen voor volwassenen verboden om alcoholhoudende drank te kopen en door te geven aan minderjarigen.

Het is voor jongeren onder de 18 jaar niet strafbaar om in de privésetting (bijvoorbeeld de thuissituatie) alcohol in bezit te hebben.

Het overheidsbeleid is er echter wel expliciet op gericht om alcoholgebruik voor jongeren onder de 18 te ontmoedigen.

De handhaving van de wet is in handen van de gemeente en op overtreding van de wet staat een boete waarvan de hoogte afhankelijk is van het soort overtreding.