



## Schoolgids 2022-2023



Ik ben omdat wij zijn ...



## Inhoud

VOORWOORD.....	5
BONNEFANTEN COLLEGE .....	6
DE DAGELIJKSE LEIDING .....	7
ONDERWIJSVORMEN .....	8
RESULTATEN .....	8
SCHOOLGROOTTE.....	8
AANMELDING EN TOELATING .....	9
BEGELEIDING .....	10
ABSENTIE EN ZIEKMELDEN .....	10
BEVORDERINGSNORMEN.....	11
GEZONDE SCHOOL.....	11
LESTIJDEN .....	11
BELANGRIJKE (VAKANTIE)DATA .....	12
STICHTING LVO EN BEVOEGD GEZAG.....	12
SCHOOLREGELS .....	14
INSPECTIE .....	16
VERTROUWENSINSPECTEUR .....	16
MELDINGSPLICHT BIJ ZEDENMISDRIVEN .....	16
MONITOREN VAN DE VEILIGHEIDSBELEVING VAN LEERLINGEN.....	17
MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING .....	17
PROTOCOL SOCIALE MEDIA EN INTERNETFACILITEITEN.....	17
LEERLINGENPARTICIPATIEBELEID.....	17
OUDERRAAD.....	18
REGELING INZAKE HET OMGAAN MET EEN VERMOEDEN VAN EEN MISSTAND OF EEN INBREUK OP HET UNIERECHT STICHTING LVO (klokkenluidersregeling) .....	18
COMMISSIE VAN BEROEP EXAMENS LVO MAASTRICHT .....	19
PRIVACY .....	20
BEELDMATERIAAL VAN LEERLINGEN.....	21
INFORMATIEPLICHT AAN OUDERS NA EEN ECHTSCHIEDING.....	21
AFHANDELING KLACHTEN .....	22
ZORG EN BEGELEIDING VOOR LEERLINGEN .....	24
ONDERWIJSTIJD.....	26
LESSENTABEL.....	26

VERZUIMBELEID .....	27
PASSEND ONDERWIJS.....	28
MAATSCHAPPELIJK GEORIËNTEERD .....	28
BELANGRIJKE REGELINGEN .....	28
VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE .....	29
NOODZAKELIJKE SCHOOLKOSTEN VOOR NIET DOOR DE OVERHEID BEKOSTIGDE LESMATERIALEN .....	30
STICHTING LEERGELD .....	31
KLUISJES.....	32
VERBODSBEPALING DRUGS, WAPENS, VUURWERK .....	32
ALCOHOLBELEID .....	33
MELDEN EN REGISTREREN VAN INCIDENTEN EN ONGEVALLEN .....	33
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD .....	34
DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.....	34
BIJLAGE 1 .....	35
BIJLAGE 2 .....	36
BIJLAGE 3 .....	37

## VOORWOORD

Deze schoolgids is bedoeld voor iedereen die verbonden is aan onze school als leerling, ouder of als medewerker en voor iedereen die geïnteresseerd is in het Bonnefantencollege.

De schoolgids bevat afspraken en regels over de gang van zaken op school. Deze schoolgids helpt ons bij het gesprek over de manier waarop we met elkaar omgaan op school. Ook worden in deze schoolgids veel wettelijke verplichtingen en regels beschreven en uitgelegd. We kunnen ons voorstellen dat je hier als leerling vragen over hebt. Stel die gerust. Je kunt hiervoor terecht bij je mentor.

We vinden het belangrijk dat deze schoolgids voor iedereen goed leesbaar en te begrijpen is. In de toon van de schoolgids gebruiken we de formele aanspreekvorm als we ons tot ouders richten en 'je/jullie' wanneer we ons tot leerlingen richten.

Om de tekst leesbaar te houden gebruiken we vaak het woord ouders. We bedoelen hiermee ouders, verzorgers of voogden van leerlingen.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld.

Onze school publiceert de schoolgids via de website: [www.bonnefantencollege.nl](http://www.bonnefantencollege.nl)

Deze gids geeft informatie over de dagelijkse zaken binnen de school. Nieuws en actualiteiten zijn ook te vinden op de website.

We zijn een school die onderwijs biedt aan leerlingen van vmbo BK tot en met atheneum.

Wij willen bewegen van een school waar les wordt gegeven vanuit massamaatwerk naar een leergemeenschap van talentontwikkeling; een leergemeenschap waarin leerlingen weten waarom ze leren en er sprake is van vrijheid, maar geen vrijblijvendheid. Waar leerlingen plezier in leren en medewerkers werkplezier uitstralen en waar hoge verwachtingen, ambitie en samenwerking met de omgeving vanzelfsprekend zijn. Je bent hiervan harte welkom!

Wij werken aan de toekomst van onze leerlingen en gaan daarbij uit van een positieve benadering van onze leerlingen en van elkaar. Wij gaan uit van ieders mogelijkheden, talenten en inzet. Van alle betrokkenen vragen wij hun bijdrage.

Er is gekozen om een beknopte versie van de schoolgids digitaal te publiceren.

Meer informatie over onze school vindt u op de website: [www.bonnefantencollege.nl](http://www.bonnefantencollege.nl)

Eén van de belangrijkste redenen hiervoor is dat u op die manier altijd over de meest actuele informatie beschikt.

Ik wens iedereen die zich in het schooljaar 2022-2023 bij onze school en ambities betrokken voelt een heel prettig, inspirerend en succesvol jaar toe.



Wanneer u wilt meedenken of een bijdrage wil leveren aan de ontwikkeling van onze school, vragen wij u contact met ons op te nemen. U bent van harte welkom!

**Peter-Mathijs Linsen**  
Rector

## BONNEFANTEN COLLEGE

Atheneum (vwo), havo, vmbo-tl/mavo, vmbo-gl, vmbo-kb, vmbo-bb

Bezoekadres: Eenhoornsingel 100  
6216 CW MAASTRICHT

Telefoon: 043 - 354 12 34

E-mail: [info@bonnefantencollege.nl](mailto:info@bonnefantencollege.nl)

Website: [www.bonnefantencollege.nl](http://www.bonnefantencollege.nl)

## DE DAGELIJKSE LEIDING

De dagelijkse leiding van het Bonnefantten College berust bij de rector en de drie teamleiders. De rector is integraal verantwoordelijk voor de locatie.

### **Rector**

De heer P.M. Linsen  
Eenhoornsingel 100  
6216 CW MAASTRICHT  
06 - 41 51 03 02  
[p.linsen@stichtinglvo.nl](mailto:p.linsen@stichtinglvo.nl)

### **Teamleiders**

Mevrouw drs. M.E.J. Maes  
06 - 41 39 39 31  
[m.maes@stichtinglvo.nl](mailto:m.maes@stichtinglvo.nl)

De heer G. Willems  
06 - 51 46 19 85  
[guido.willems@stichtinglvo.nl](mailto:guido.willems@stichtinglvo.nl)

De heer F. Maassen  
06 - 48 51 36 17  
[f.maassen@stichtinglvo.nl](mailto:f.maassen@stichtinglvo.nl)

### **Managementassistente**

Mevrouw I. Thimister  
043 - 328 27 05  
[i.thimister@stichtinglvo.nl](mailto:i.thimister@stichtinglvo.nl)

**De schoolleiding is overdag te bereiken via het algemene nummer van school: 043 - 354 12 34.**

**Een overzicht van overige medewerkers vindt u op de website:**  
<https://www.bonnefantencollege.nl/school/ons-team/docenten/>

## ONDERWIJSVORMEN

Bonnefanten College biedt de onderwijsvormen atheneum (vwo), havo, vmbo-tl/mavo, vmbo-gl, vmbo-kb, vmbo-bb aan. Het vwo leidt op voor een wetenschappelijke studie aan een universiteit en het havo voor het hoger beroepsonderwijs. Leerlingen die het vmbo afronden kunnen zich aanmelden bij een school voor middelbaar onderwijs.

Het overstappen van het ene naar het andere schooltype levert weinig problemen op. Deze doorstroming kan zowel in de loop van de schoolcarrière als na het behalen van een diploma aan een bepaald schooltype plaatsvinden.

## RESULTATEN

Voor de resultaten en opbrengstenkaart van de Inspectie van Onderwijs verwijzen we naar de website van scholen op de kaart: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

## SCHOOLGROOTTE

In het schooljaar 2022-2023 bedraagt het aantal ingeschreven leerlingen ca. 1000 en er zijn ca. 95 personeelsleden werkzaam bij ons op school.



## AANMELDING EN TOELATING

De aanmelding gebeurt digitaal tijdens een centrale aanmeldweek. Het is belangrijk dat ouders op het digitale aanmeldingsformulier ook eventueel medische gegevens over hun kind verstrekken als hiermee rekening moet worden gehouden, bijv. bij het aanwijzen van de plaatsen in de klas en in de lessen lichamelijke opvoeding.

Bonnefantien College biedt onderwijs op vmbo-, havo- en vwo-niveau. Voor toelating dient een leerling minimaal een vmbo-advies te hebben.

Een toelatingscommissie beslist over de toelating in overleg met de basisschool.

De toelating wordt vóór 1 mei per mail of brief bevestigd. De toelatingscommissie bestaat uit teamleiders, de zorgcoördinator en een gedragswetenschapper van het Samenwerkingsverband VO Maastricht-Heuvelland.





## BEGELEIDING

### Brugklas

Juist vanwege de grote stap die de nieuwe leerlingen maken, van basisschool naar voortgezet onderwijs, besteden wij grote aandacht aan deze groep leerlingen. Een centrale rol in de opvang en begeleiding van de brugklasleerlingen heeft de brugklasmentor/coach. Aandachtspunten zijn onder andere het invullen van de agenda, het leren en maken van het huiswerk en het leren van proefwerken.

Daarnaast biedt de school ook hulp bij reken- en taalzwakte, bij faalangst en bij problemen op sociaal en emotioneel vlak.

Het leren van leerlingen krijgt speciale aandacht.

### De overige klassen

Ook de leerlingen in de derde klas zetten een grote stap, nl. naar de bovenbouw. Zij krijgen te maken met de profielkeuze en nieuwe vakken. Bij het maken van de juiste keuzes spelen de decanen en de mentoren een belangrijke rol.

Naast de begeleiding bij de studie vindt er ook begeleiding plaats op sociaal-emotioneel gebied door de mentoren, leerlingbegeleiding en het Zorg Advies Team.

### Huiswerkbegeleiding

Huiswerkbegeleiding wordt bij ons op school aangeboden in samenwerking met Lyceo.

Meer informatie over dit instituut vindt u op onze website:

[Lyceo Studietoelating | Bonnefanten College](#)

Ook begeleiden de stagiaires van Fontys, die bij ons op school stagelopen, de leerlingen met hun huiswerk.

In het Open Leer Centrum kunnen de leerlingen na schooltijd zelfstandig studeren. Hierbij kunnen ze ook gebruik maken van de computers in deze ruimte.

## ABSENTIE EN ZIEKMELDEN

1. Ziekmelden telefonisch tussen 8:00 en 8:30 uur door ouders bij de servicebalie of via de app in Somtoday. Is de leerling weer beter, dan vullen de ouders een betermelding in. Dit formulier is terug te vinden op website: [Betermelding leerlingen | Bonnefanten College](#). Na invullen wordt de betermelding gestuurd naar de servicebalie: [info@bonnefantencollege.nl](mailto:info@bonnefantencollege.nl).
- Bezoek dokter/tandarts: briefje van ouders inleveren bij de servicebalie en zoveel mogelijk plannen na de lestijden.
- Verzuim bij toetsen: als een bovenbouw leerling niet tijdig en op de juiste manier afgemeld wordt, dan wordt dit gemeld als een onregelmatigheid bij de examencommissie, conform artikel 21 van het examenreglement. De examencommissie neemt dan een beslissing. Voor de onderbouw leerlingen wordt dit gemeld bij de betreffende teamleider. Zie ook het examenreglement: [Examenreglement en PTA-Gidsen | Bonnefanten College](#)
- Spijbelen wordt door de school streng aangepakt en wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar en het landelijk meldpunt.

## BEVORDERINGSNORMEN

De bevorderingsnormen zijn terug te vinden op onze website:

[Bevorderingsnormen | Bonnefanten College](#)

## GEZONDE SCHOOL

Bij het Bonnefanten College vinden we gezondheid erg belangrijk. Waar we hieraan een bijdrage kunnen doen, proberen we dat te doen.

- Onze school is een rookvrije school. Dit betekent dat niet alleen binnen het gebouw niet gerookt mag worden maar ook niet op de buitenterreinen (pauzeplaats, fietsstalling, e.d.).
- In de pauzes kunnen leerlingen terecht bij een cateraar die uitsluitend gezonde voeding verkoopt.

## LESTIJDEN

Onze locatie start om 8.30 uur 's morgens met de lessen. Een voordeel van dit begintijdstip is dat de lestijden goed aansluiten bij de aankomst- en vertrektijden van het openbare vervoer in de hele regio. Vrije uren vallen meestal aan het begin of einde van de schooldag. Bij eventuele lesuitval of vrije tussenuren kunnen de leerlingen in de aula studeren of lezen. Zij mogen het schoolterrein in principe niet verlaten.

Lesuur	Tijd
1	08:30 - 09:20 uur (m.u.v. de brugklassen, deze starten om 09:00 uur met het coachmoment tot 09.20 uur)
2	09:20 - 10:10 uur
	Pauze
3	10:30 - 11:20 uur
4	11:20 - 12:10 uur
	Pauze
5	12:40 - 13:30 uur
6	13:30 - 14:20 uur
7	14:20 - 15:10 uur
	Pauze
8	15:20 - 16:10 uur
9	16:10 - 17:00 uur

Een aantal dagen per jaar werken we met een verkort lesrooster:

[Lestijden | Bonnefanten College](#)

Op die manier is er gelegenheid om in de middaguren cijfervergaderingen en leerlingbesprekingen te houden. Dit wordt dan tijdig aan de leerlingen meegedeeld.

## BELANGRIJKE (VAKANTIE)DATA

Voor het schooljaar 2022-2023 zijn de volgende vakanties en vrije dagen vastgesteld:

### Schoolvakanties

Herfstvakantie	Maandag <b>24 oktober</b> 2022 tot en met zondag <b>30 oktober</b> 2022
Kerstvakantie	Maandag <b>26 december</b> 2022 tot en met zondag <b>8 januari</b> 2023
Carnavalsvakantie	Maandag <b>20 februari</b> tot en met zondag <b>26 februari</b> 2023
Meivakantie	Maandag <b>24 april</b> tot en met zondag <b>7 mei</b> 2023
Zomervakantie	Maandag <b>17 juli</b> tot en met zondag <b>27 augustus</b> 2023

### VRIJE DAGEN

Studiedag personeel	Vrijdag <b>17 februari</b> 2023
Paasmaandag	Maandag <b>10 april</b> 2023
Hemelvaart	Donderdag <b>18</b> en vrijdag <b>19 mei</b> 2023
Pinksteren	Maandag <b>29 mei</b> 2023

De vakanties staan los van de toetsweken.

Bij het plannen van uw eigen vakanties kan niet afgeweken worden van de vastgelegde schoolvakantieweken. Leerlingen en ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een gedetailleerde jaarplanning, die echter altijd onder voorbehoud is. Op de website is de geactualiseerde versie te vinden:

[Vakanties en vrije dagen 2022-2023 | Bonnefantien College](#)

In de jaarplanning die aan het begin van het schooljaar gepubliceerd wordt staan een aantal dagen gepland waarop gewerkt wordt met een verkort lesrooster.

De school kan op deze middagen activiteiten organiseren waaraan de leerlingen verplicht zijn deel te nemen. Denk hierbij aan workshops, stagedagen, voorbereiding toetsweek, buitenschoolse opdrachten, excursies, verdiepingsopdrachten (door leerlingen zelfstandig ondernomen), etc.

## STICHTING LVO EN BEVOEGD GEZAG

### Stichting LVO

Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal.

Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden.

Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen.

Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo'n 2750 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren.

Onze scholen zijn verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.

**Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO.**

Om iedereen die betrokken is bij onze scholen van informatie te voorzien vragen we ook aandacht voor de website ([www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl)). Hierop staan alle regelingen die genoemd worden in deze schoolgids die gelden voor al onze scholen.

**Bevoegd gezag**

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

LVO

*Bezoekadres*

Mercator 1

6135 KW SITTARD

*Postadres*

Postbus 143

6130 AC SITTARD

Telefoon 046-4201212

*college van bestuur*

De heer drs. E.G.H. Bernard MPM, voorzitter

Mevrouw S.M.E. Holtjer-Mols RA, lid

Meer informatie? [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl). U kunt ook mailen naar [info@stichtinglvo.nl](mailto:info@stichtinglvo.nl)

## SCHOOLREGELS

### Bonnefanten Afspraken

De school is voor leerlingen en docenten een werk- en leefomgeving. Overal waar mensen in groepsverband met elkaar leven en werken, zijn regels nodig om alles soepel te laten verlopen. Een deel van deze regels zijn beschreven in het Leerlingenstatuut en geldt voor het gehele Bonnefanten College.

Het Leerlingenstatuut is te vinden op onze website:

[Leerlingenstatuut | Bonnefanten College](#)

### Onze Bonnefanten Afspraken zijn leidend voor ons gedrag.

Dat betekent dat iedereen zich op een normale en respectvolle manier gedraagt in school en daarbuiten.

1. De enige leerlingeningang is via de ingang bij het sportveld.
2. Je volgt altijd de aanwijzingen van het personeel op.
3. Je hebt je leerlingentas altijd bij je en laat deze zien op verzoek.
4. Kun je geen gebruik maken van de trappen, dan kom je wellicht in aanmerking voor een liftpas. Mocht dit nodig zijn, meld je dan bij de servicebalie of de teamleider. Dan zal bekeken worden of je hiervoor in aanmerking komt. De regels voor het gebruik van de liftsleutel vind je terug op de liftpas.
5. Zet fietsen en scooters op de daarvoor bestemde plaatsen op het schoolterrein of fietsenkelder. LET OP: de fietsenkelder is alleen bestemd voor eerstejaars leerlingen.
6. Het gebruik van digitale media is alleen toegestaan buiten de klaslokalen en OLC of binnen de lessituatie, mits de docent of coach toestemming heeft gegeven. Beeld- en geluidsopnames mogen vanwege privacy alleen worden gemaakt met expliciete toestemming van de schoolleiding of van een medewerker.
7. Tijdens de pauzes blijven alle leerlingen op het schoolterrein. Zij blijven in de hal/aula of op het schoolplein. Dit op aanwijzing van het dagrooster/de docent.
8. Eten en drinken mag in en rond de aula en buiten op de daarvoor aangewezen plaatsen. Het nuttigen van water is op de gehele school toegestaan, mits toestemming gegeven is door de desbetreffende docent.
9. Wil je naar het toilet? Dat kan tijdens de pauzes en leswisselingen.
10. Jassen, mutsen, petten en dergelijke blijven buiten de lokalen (in kluis of op kapstok).
11. Roken is op het gehele terrein van het Bonnefanten College niet toegestaan. Dit verbod geldt ook voor de directe omgeving van de poort en bij de personeelsingang. (Deze regel geldt ook voor e-sigaretten).
12. Het gebruik van alcoholische dranken en/of verdovende middelen/Energy drinks is niet toegestaan.

### Aankomst op school:

- Niet blijven hangen in de fietsenstalling, fietsen netjes plaatsen in de desbetreffende rekken.
- Toegang tot gebouw alleen via de fietsenkelder (**leerlingen maken dus geen gebruik van de voordeur**). Ook niet bij het verlaten van de school.
- Niet voor de eerste bel naar de gangen/lokalen.
- Jas ophangen in de gang of opbergen in je kluisje.
- Geen kostbaarheden, gsm, sleutels in je jas laten zitten.
- Zorg ervoor dat je bij de tweede bel in het lokaal bent

### Na schooltijd niet blijven hangen in en rond het gebouw.

### **Te laat komen**

1. Bij te laat komen meldt de leerling zich bij de servicebalie op vertoon van het schoolpasje. Hij/zij krijgt een te laat briefje waarmee toegang tot de les verkregen wordt.
2. Als de leerling meer dan 20 minuten ongeoorloofd te laat komt, zal dit niet als te laat komen maar als ongeoorloofd verzuim worden afgehandeld. De leerling zal bovendien door de verzuimcoördinator worden aangesproken.
3. Bij 3 keer ongeoorloofd te laat komen dient de leerling zich de volgende schooldag om 08:00 uur te melden bij de medewerker in het OLC. De leerling blijft tot aanvang van zijn/haar eerste les in het OLC.
4. Als de leerling na 3 keer te laat komen, zich de volgende schooldag **niet** om 08:00 uur meldt in het OLC, betekent dit dat leerling zich twee opeenvolgende schooldagen om 08.00 uur moet melden. Mocht het zo zijn dat de leerling zich ook die dag niet komt melden, dan zal er in overleg met de medewerker van het OLC en de verzuimcoördinator een afspraak gemaakt worden om minimaal 1 uur na te blijven in het OLC.
5. Na 3 keer ongeoorloofd te laat komen zal er een brief naar ouders/verzorgers worden verstuurd door de medewerker van de servicebalie.
6. Als een leerling moet nablijven en **niet** aanwezig is, neemt de verzuimcoördinator contact op met ouders/verzorgers. Mocht er geen geldige reden zijn, dient de leerling opnieuw na te blijven, in overleg met de verzuimcoördinator.
7. Bij **frequent te laat komen (16 keer of meer in 4 weken)** zal de leerling bij de leerplichtambtenaar worden gemeld, conform de leerplichtwet. Tevens zal de zorgcoördinator worden ingeschakeld om ondersteunende maatregelen aan te bieden.

### **Ongeoorloofd verzuim**

1. Als de leerling ongeoorloofd afwezig is in een les, wordt dit in het systeem genoteerd als spijbelen.
2. De verzuimcoördinator controleert bij ouder(s)/verzorger(s) of er een geldige reden is voor het ongeoorloofde verzuim.
3. Wanneer er geen geldige reden is, zal de leerling de eerstvolgende schooldag door de verzuimcoördinator worden aangesproken dat hij/zij de gespijbelde lessen moet inhalen door na te blijven in het OLC. Mocht het zo zijn dat de leerling zich niet komt melden in het OLC, dan zullen de ouder(s)/verzorger(s) door de verzuimcoördinator worden geïnformeerd en kan de leerling bij de leerplichtambtenaar worden gemeld, conform de leerplichtwet.
4. Bij frequent ongeoorloofd verzuim zal de leerling automatisch bij de leerplichtambtenaar worden gemeld, conform de leerplichtwet. Tevens zal de zorgcoördinator worden ingeschakeld om ondersteunende maatregelen aan te bieden.

### **Verwijderd uit de les:**

De leerling gaat zich melden bij de medewerker van de servicebalie. Daar krijgt de leerling een formulier lesverwijdering. Dit moet volledig ingevuld worden en op het einde van de les gaat de leerling met dit formulier terug naar de vakdocent die hem/haar verwijderd heeft. De docent bepaalt welk vervolg dit gaat hebben. Docent noteert lesverwijdering in het leerling volg systeem onder het kopje "LE". Ouders kunnen dit dan ook zien.

## INSPECTIE

Het toezicht op de school berust bij de Inspectie van het Onderwijs.

Met vragen over onderwijs in het algemeen of de Inspectie in het bijzonder kunt u terecht bij:

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Bel gratis tussen 10.00 en 15.00 uur naar het nummer 1400.

## VERTROUWENSINSPECTEUR

Ouders, leerlingen, docenten, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik.
- Psychisch en fysiek geweld.
- Discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08:00-17:00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 1113111 (lokaal tarief).

Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf (zie de tekst onder het kopje meldingsplicht bij zedenmisdrijven) is het College van bestuur/de rector wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

## MELDINGSPLICHT BIJ ZEDENMISDRIJVEN

Wanneer het bevoegd gezag weet heeft van een zedenmisdrijf, dan is zij verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. Het personeel is verplicht om het vermoeden van een zedenmisdrijf te melden bij het College van bestuur.

Bij een zedenmisdrijf gaat het om een strafbaar feit waarbij een medewerker een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het gaat hier om een medewerker in de ruimste zin van het woord, dus niet alleen personeelsleden, maar ook bijvoorbeeld uitzendkrachten, stagiaires en schoonmaakpersoneel dat niet in dienst is bij LVO.

Wanneer het College van bestuur/de rector vermoedt dat er sprake is van een dergelijk misdrijf, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Als uit dat overleg blijkt dat het een redelijk vermoeden betreft van een dergelijk misdrijf, doet het College van bestuur/de rector aangifte bij Justitie. Het College van bestuur/de rector stelt de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker vooraf op de hoogte van de te verrichten aangifte.

## MONITOREN VAN DE VEILIGHEIDSBELEVING VAN LEERLINGEN

Voor het voeren van een gericht veiligheidsbeleid is het nodig dat we inzicht hebben in de feitelijke veiligheidsbeleving en de manier waarop de veiligheid wordt ervaren. Ook vinden we het heel belangrijk dat iedereen op onze school zich prettig voelt. We onderzoeken daarom ook het welbevinden van leerlingen op onze school. Om hier een actueel en representatief beeld van te krijgen schrijft de wet voor dat scholen jaarlijks de veiligheidsbeleving monitoren. We doen dit door de afname van een online vragenlijst. In die online vragenlijst staan vragen die betrekking hebben op:

- Het vóórkomen van incidenten op school.
- Vragen over de veiligheidsbeleving van leerlingen.
- Vragen over het welbevinden van leerlingen.

## MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

De school heeft een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling dan handelen wij zoals staat beschreven in deze Meldcode. De Meldcode is te vinden op de website van de school:

[Meldcode huiselijk geweld | Bonnefanten College](#)

De rector, de heer P.M. Linsen, is te bereiken op het volgende adres:  
Eenhoornsingel 100, 6216 CW Maastricht.

## PROTOCOL SOCIALE MEDIA EN INTERNETFACILITEITEN

Het Bonnefanten College vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en internetfaciliteiten.

LVO heeft daarvoor een Protocol Sociale Media en internetfaciliteiten vastgesteld.

Verder is er een bijbehorende infographic gemaakt die de kern weergeeft van het protocol.

Het Protocol Sociale Media en de infographic zijn te vinden op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Protocol Sociale Media' in te typen in de zoekfunctie.

## LEERLINGENPARTICIPATIEBELEID

We vinden het belangrijk dat leerlingen invloed hebben op hun eigen leerproces en op de manier waarop we op school dingen organiseren. De school heeft daarom met instemming van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad leerlingenparticipatiebeleid vastgesteld. Hierin wordt beschreven op welke manier leerlingen invloed uitoefenen.

De school kent een leerlingenraad die begeleid wordt door twee docenten. De leerlingenraad overlegt wekelijks onderling en eenmaal per maand met de schoolleiding.

Het leerlingenparticipatiebeleid wordt ontwikkeld in samenwerking met de leerlingenraad.

De leerlingenraad heeft een vast vergaderlokaal en wordt uitgenodigd bij diverse door de schoolleiding belegde sessies om mee te denken.



## OUDERRAAD

De ouderraad wil de dialoog met de docenten, de schoolleiding en de leerlingen opzoeken. De raad biedt ouders een platform om zich uit te spreken over allerlei zaken die de school en het onderwijs betreffen. Daarnaast worden in de ouderraad algemene thema's besproken, zoals ontwikkelingen die de toekomst van het onderwijs in Maastricht raken (denk aan het Masterplan en de samenwerking met andere scholen), onderwijsvernieuwing, veiligheid, gezonde voeding en pedagogisch klimaat op school en daarbuiten, of meer actuele concrete thema's zoals pesten, gebruik van alcohol en drugs.

De ouderraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding en de MR en is daarmee een klankbord voor de schoolleiding. De ouderraad heeft overigens geen formeel instemmings- dan wel adviesrecht. Dat is voorbehouden aan de Medezeggenschapsraad waarin twee leden van de ouderraad zitting hebben.

Heeft u vragen, tips, een advies of wilt u lid worden of eens graag een vergadering van de ouderraad bijwonen? Dan kunt u contact opnemen via het e-mailadres op onze website:

[Ouderraad \(bonnefantencollege.nl\)](mailto:ouderraad@bonnefantencollege.nl)

## REGELING INZAKE HET OMGAAN MET EEN VERMOEDEN VAN EEN MISSTAND OF EEN INBREUK OP HET UNIERECHT STICHTING LVO (klokkenluidersregeling)

Op grond van de Code Goed Onderwijsbestuur VO heeft LVO een klokkenluidersregeling geformuleerd die het belanghebbenden mogelijk maakt zonder benadeling van hun belangen misstanden binnen de school of ergens anders binnen LVO kenbaar te maken. Ook maakt de regeling het mogelijk om inbreuken op het recht van de Europese Unie (of: Unierecht) kenbaar te maken. Hierbij gaat het om bepaalde regelgeving op specifieke gebieden van het Unierecht, bijvoorbeeld de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens.

Een heldere procedure voor het melden van vermoede misstanden en inbreuken op het Unierecht draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Ook ondersteunt de regeling open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en het voorkomen van praktijken die schadelijk kunnen zijn voor LVO, de LVO-scholen en de sector.

### **Aparte regeling/proceduremogelijkheid heeft voorrang**

In het algemeen geldt dat kwesties waarvoor een aparte regeling en/of proceduremogelijkheid bestaat, langs die lijn moeten worden afgehandeld.

Deze regeling is dus bijvoorbeeld niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen of voor persoonlijke meldingen van een betrokkene over ongewenst gedrag jegens hem/haar en moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling van de stichting LVO en de Regeling vertrouwenspersonen van de stichting LVO.

De Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht Stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.

## VERTROUWENSPERSOON INTEGRITEIT (zoals bedoeld in de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht)

De vertrouwenspersoon integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een melding van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht willen doen. Het gaat hier om zaken die op LVO als organisatie betrekking hebben en niet zozeer op u of uw zoon/dochter als persoon. Daarvoor kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen).

De heren Frank Petit en Peter Thewissen zijn benoemd als Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI).

Zij zijn te bereiken per e-mail: [info@frankpetit.nl](mailto:info@frankpetit.nl) en [thewissenvpi@gmail.com](mailto:thewissenvpi@gmail.com)

In de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht staat meer in detail beschreven wat de vertrouwenspersoon integriteit voor u kan betekenen.

## COMMISSIE VAN BEROEP EXAMENS LVO MAASTRICHT

Een eindexamenkandidaat, of zijn ouder(s)/verzorger(s) (de wettelijk vertegenwoordiger) kan bezwaar maken tegen maatregelen die hij strijdig acht met het examenreglement, conform artikel 5, lid 2 van het Eindexamenbesluit voortgezet onderwijs.

(zie: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/2019-01-01>)

In eerste instantie is daarvoor een klacht in te dienen bij de rector van de school, die daarover een beslissing moet nemen. De schooldirectie deelt het besluit schriftelijk mee aan de kandidaat en/of aan zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) en aan de Inspectie van het Onderwijs.

Op de website van de school of in de schoolgids staan de adresgegevens van de locatieleiding van de school.

De kandidaat kan tegen deze beslissing van de school in beroep gaan. Hij doet dit bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep Examens LVO Maastricht.

Een minderjarige kandidaat laat dit door zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) doen.

Het beroep moet binnen vijf dagen nadat de beslissing van de rector van de school schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep worden ingesteld, voorzien van een ondertekening van de kandidaat of zijn wettelijk vertegenwoordiger(s).

Correspondentieadres:

Commissie van Beroep voor de Examens  
Bondefanten College  
t.a.v. mevrouw E.J.L.M. Thimister-Pletzers  
Eenhoornsingel 100  
6216 CW MAASTRICHT  
Per mail: [i.thimister@stichtinglvo.nl](mailto:i.thimister@stichtinglvo.nl)

De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep. Een hoorzitting kan onderdeel zijn van de procedure. De Commissie kan, mits gemotiveerd, deze termijn met twee weken verlengen.

De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger(s), aan de schooldirectie en aan de Inspectie van het Onderwijs.

Het reglement van de Commissie van Beroep is op de website van de school te vinden:

[Examens | Bondefanten College](#)

## VERTROUWENSPERSOON (zoals bedoeld in de regeling vertrouwenspersonen)

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hier om zaken die vooral op u of uw zoon/dochter als persoon betrekking hebben (in tegenstelling tot de vertrouwenspersoon Integriteit zoals bedoeld in de Meldingsregeling vermoeden van misstand).

Voor onze school zijn dit mevrouw B. Vossen en de heer M. Hardij.

### Vertrouwenspersoon van het personeel

De voor de school aangestelde vertrouwenspersoon is bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school: 043 - 354 12 34 of via e-mail:

Mevrouw B. Vossen: [b.vossen@stichtinglvo.nl](mailto:b.vossen@stichtinglvo.nl) of de heer M. Hardij: [m.hardij@stichtinglvo.nl](mailto:m.hardij@stichtinglvo.nl)

### Vertrouwenspersonen van LVO

LVO heeft centraal twee vertrouwenspersonen benoemd. Dit zijn Amanda Klein en Patrick van Well.

- Amanda Klein is bereikbaar via telefoonnummer 06-44 47 46 92 en per e-mail op [info@prettigwerkenlimburg.nl](mailto:info@prettigwerkenlimburg.nl)
- Patrick van Well is bereikbaar via telefoonnummer 06-46 63 14 03 en per e-mail op [pvwel@qccinfo.com](mailto:pvwel@qccinfo.com)

De regeling vertrouwenspersonen stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Vertrouwenspersonen' in te typen in de zoekfunctie.

## PRIVACY

De school verwerkt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel hiervan is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouders en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft zorgvuldig wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan.

Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken indien daarvoor een in de AVG genoemde reden/grondslag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouders hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de school ofwel in het aanmeldformulier ofwel in een separaat toestemmingsformulier vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden (denk bijvoorbeeld ook aan foto's en filmopnames).

De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de website van stichting LVO:

<https://www.stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo/>

Daarin wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerlinggegevens de school verwerkt en met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft hoe u een datalek kunt melden.

Het college van bestuur heeft daarnaast een 'Privacyreglement stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs' vastgesteld. Daarin wordt uitgebreid toegelicht welke leerlinggegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage- en correctierecht komt aan bod. Het reglement is te raadplegen op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Privacyreglement' in te typen in de zoekfunctie.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatiebeveiligings- en privacybeleid voor de stichting LVO vastgesteld.

Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van de stichting LVO en de bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen op het gebied van techniek, organisatie en processen.

Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, continu gewerkt.

## BEELDMATERIAAL VAN LEERLINGEN

Onze school is trots op de activiteiten die zij doet en wil hier graag een beeld van geven. Hiervoor gebruiken we ook foto's en filmpjes van leerlingen die tijdens schoolactiviteiten worden gemaakt voor bijvoorbeeld open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids, nieuwsbrieven, de website van de school en sociale media. Ook wordt vaak via de website verslag gedaan van activiteiten aan alle leerlingen en ouders. Zo kunt u de activiteiten van uw zoon of dochter volgen. De school gaat zorgvuldig met het beeldmateriaal om en heeft de uitvoering van het beleid met de MR afgestemd.

Wanneer de school beeldmateriaal van leerlingen (online) wil publiceren, heeft zij daarvoor toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op de foto of het filmpje staat. Als het gaat om leerlingen die jonger zijn dan 16 jaar, is er toestemming nodig van de ouders van de leerlingen. De toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld om via foto's en filmpjes op de website van school verslag te doen van activiteiten aan alle ouders en leerlingen.

Op onze school wordt hiervoor expliciet toestemming aan de ouders gevraagd bij de aanmelding of als dat destijds niet of niet voldoende gespecificeerd is gebeurd via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen hun toestemming later altijd weer intrekken. U kunt dit eenvoudig doen door een mail te sturen aan Ilse Thimister: [i.thimister@stichtinglvo.nl](mailto:i.thimister@stichtinglvo.nl)

Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) verlenen, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar in beeld is niet (meer) wordt gebruikt. Mocht u aanvankelijk wel toestemming hebben gegeven en deze willen intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop uw kind herkenbaar in beeld is en wilt u dit verwijderd zien, dan kunt u dat bij de hiervoor genoemde persoon aangeven. De school zal dan zorgen dat binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, het beeldmateriaal van de website wordt gehaald.

## INFORMATIEPLICHT AAN OUDERS NA EEN ECHTSCHIEDING

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen, en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is dan van belang wie het ouderlijk gezag over het kind uitoefent.

Na een echtscheiding behouden beide ouders in beginsel het gezamenlijk gezag en zorgt de school ervoor dat steeds gelijktijdig aan beide ouders alle informatie wordt verstrekt.

Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging een schriftelijk verzoek naar de rector waarin een tweede adres wordt doorgegeven. Dit is het adres van de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging. De school informeert de andere ouder over een dergelijk verzoek. Als er twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school het gezagsregister raadplegen. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen.

De school zal het verzoek honoreren aangezien zij verplicht is om in het geval van gezamenlijk gezag steeds gelijktijdig aan de beide ouders alle informatie te verstrekken.

Ook ouders die nooit zijn gehuwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde wijze als hiervoor omschreven informatie opvragen.

Indien slechts één ouder met het gezag is belast, dan is deze op grond van de wet verplicht om de niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen om hem/haar te informeren over belangrijke zaken over het kind of over de verzorging of opvoeding van het kind. Dit kan door een schriftelijk verzoek te sturen aan de rector.

Op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

De rector, P.M. Linsen, is te bereiken op het volgende adres:  
Eenhoornsingel 100  
6216 CW MAASTRICHT

## **AFHANDELING KLACHTEN**

We vertrouwen erop dat de schoolloopbaan van uw kind op een leerzame, prettige en veilige manier verloopt. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent over de gang van zaken op school. In de regel zult u uw klacht bespreken met de direct betrokkene of de daarvoor aangewezen contactpersoon op de school (bereikbaar via het algemene telefoonnummer). Wanneer dit contact niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan neemt u contact op met de schooldirectie. Zij neemt uw klacht in behandeling en zal een beslissing nemen. Als u het niet eens bent met deze beslissing dan zal de schooldirectie u doorverwijzen naar de Klachtencommissie stichting LVO.

De Klachtenregeling stichting LVO kunt u opvragen via het schoolsecretariaat of raadplegen op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Afhandeling klachten' in te typen in de zoekfunctie.

## **BEVINDINGEN IN HET KADER VAN KWALITEITSZORG**

We werken elke dag aan het best denkbare onderwijs aan onze leerlingen. Constante kwaliteitsontwikkeling is daarbij het vertrekpunt. Iedereen draagt hier vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid aan bij.

[Weergave van de in het kader van het stelsel van kwaliteitszorg, bedoeld in artikel 24, vierde lid van de WVO, gedane bevindingen en de maatregelen die naar aanleiding daarvan zijn getroffen]

### Doorstroom

De doorstroom geldt voor alle instroomniveaus samen. Dit betreft de onderbouwsnelheid. Norm is: 95%  
Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3.

2019-2020 2020	2020-2021 2021	2021-2022 2022
96%	98%	...%

### Slagingspercentage

De rendementen van de bovenbouw liggen zowel voor havo alsook voor vmbo hoger dan de landelijke gemiddelden (de norm volgens inspectie).

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
<b>vmbo (G) T</b>	100% norm: 99%	92% norm: *	.....
<b>havo</b>	98% norm: 98%	85% norm: *	.....

\* Op het moment dat deze schoolgids gepubliceerd wordt is de landelijke norm nog niet bekend.

### Examencijfers

Slagen is belangrijk, maar slagen met een stevig vakkenpakket vinden we nog belangrijker.  
Meer informatie is te vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

De eindexamenresultaten van het Bonnefanten College afdeling tl en havo van de afgelopen 3 jaar:

Schooljaar	Theoretische leerweg (tl)		havo	
	Aantal kandidaten	Geslaagd	Aantal kandidaten	Geslaagd
2019-2020	67	100%	87	97%
2020-2021	51	92%	101	85%
2021-2022	45	96%	64	88%

## ZORG EN BEGELEIDING VOOR LEERLINGEN

### Zorgstructuur

De zorg voor leerlingen van de school is verbonden met de visie op leren zoals geformuleerd in het schoolplan, het School Ondersteuning Profiel (SOP). Binnen deze zorgvisie hebben de teams van de leerjaren een signalerende functie.

Het volledige SOP is te vinden op de website:

<https://www.bonnefantencollege.nl/leerlingen/ondersteuningzorg/>

### Pesten

Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien. We kennen en waarderen elkaar.

Daarom is er op onze school geen plaats voor pesten.

Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs zijn verplicht om te zorgen voor een veilige school.

Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht. Die heeft tot doel om pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten.

Mevrouw B. van Rijn en heer M. Hardij zijn het aanspreekpunt in het kader van pesten en coördineren het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school.

De aanspreekpunten zijn als volgt te bereiken: via het algemene telefoonnummer van de school:

043 - 354 12 34 of via e-mail: [b.vanrijn@stichtinglvo.nl](mailto:b.vanrijn@stichtinglvo.nl) en [m.hardij@stichtinglvo.nl](mailto:m.hardij@stichtinglvo.nl)

Onze school heeft een samenhangende set aan maatregelen om pesten tegen te gaan.

Zie ook het anti-pestprotocol op onze website:

[Anti-Pestprotocol \(bonnefantencollege.nl\)](https://www.bonnefantencollege.nl/anti-pestprotocol)

### Verdere begeleiding

#### Hulp bij het leren

In de eerste periode van hun schoolloopbaan leren we de leerlingen hun werk te plannen en leren we ze hoe ze het beste om kunnen gaan met het leren van de lesstof. Dat gebeurt in de mentorlessen, maar ook in de vaklessen.

#### Loopbaanbegeleiding

De mentor en andere docenten van het team helpen en adviseren bij keuzes die in de loop van de schoolloopbaan gemaakt moeten worden. Zij worden hierbij ondersteund door de decanen.

Belangrijke keuzes zijn de keuze voor de profielen en het vakkenpakket. De keuzes die gemaakt worden, worden goed voorbereid in de lessen, door het loopbaanoriëntatie programma (LOB), ouderavonden, klassengesprekken met mentoren en individuele gesprekken met de leerling en zijn ouder(s) of verzorger(s).

### Specifieke zorg

Er zijn leerlingen die op sociaal-emotioneel gebied extra hulp of speciale zorg nodig hebben. De school beschikt over een speciaal team van deskundigen bij wie de leerling hiervoor terecht kan. Wanneer een mentor niet in staat is een probleem op te lossen, wordt de zorgcoördinator ingeschakeld om passende hulp te bieden of te vinden. Dat kan zijn bij persoonlijke problemen of bij problemen in de groep. De zorgcoördinator zoekt samen met de leerling en waar nodig de ouder(s) of verzorger(s) naar een aanpak die past bij de individuele leerling. De zorgcoördinator kan onder andere een beroep doen op de hierna genoemde hulpverleners.

### **Zorgcoördinator**

De zorgcoördinator is een docent met een specifieke opdracht op het gebied van de begeleiding van leerlingen.

De zorgcoördinator is:

Mevrouw G. Feij.

U kunt met haar in contact komen via 043 - 354 12 34 en 06 - 46 17 99 18. Zij kan ook rechtstreeks gemaild worden via het e-mailadres: [g.feij@stichtinglvo.nl](mailto:g.feij@stichtinglvo.nl)

### **Faalangst en examenvrees**

Leerlingen met faalangst kunnen in de brugklas een speciale training volgen, genaamd faalangstreductietraining. Voor leerlingen in de bovenbouw is er een examenvreestraining.

Ook dit jaar bieden wij samen met de gemeente een Rots en Water training aan.

Voor meer inlichtingen kunt u terecht bij mevrouw G. Feij: [g.feij@stichtinglvo.nl](mailto:g.feij@stichtinglvo.nl)

### **Dyslexie**

Leerlingen met de diagnose dyslexie en een dyslexieverklaring kunnen gebruik maken van het programma Kurzweil. Daarnaast hebben deze leerlingen recht op tijdverlenging bij toetsen. We verwijzen naar het dyslexieprotocol en de zorgcoördinator indien u meer informatie wenst.

Het dyslexieprotocol is te vinden op de website:

In het begin van het schooljaar zal er een ouderavond georganiseerd worden voor ouders met een dyslectische leerling. Voor meer inlichtingen kunt u terecht bij mevrouw G. Feij: [g.feij@stichtinglvo.nl](mailto:g.feij@stichtinglvo.nl) of de heer M. Hardij: [m.hardij@stichtinglvo.nl](mailto:m.hardij@stichtinglvo.nl)

### **Verlenging toetstijd**

Leerlingen met een specifieke zorgvraag zoals dyslexie, maar ook concentratie- of ASS-problematiek, kunnen aanspraak maken op verlenging van de toetstijd. Dit wordt door de zorgcoördinator geregeld. De betreffende ouders ontvangen hierover aan het begin van het schooljaar nader bericht.

Voor meer inlichtingen kunt u terecht bij de heer M. Hardij: [m.hardij@stichtinglvo.nl](mailto:m.hardij@stichtinglvo.nl)

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Binnen het Bonnefanten College is een schoolmaatschappelijk werker aanwezig. De hoofdtaak van het schoolmaatschappelijk werk is het aanbieden van een laagdrempelig hulpaanbod waarbij in een vroeg stadium hulp geboden wordt.

Het schoolmaatschappelijk werk richt zich op leerlingen binnen school en hun ouder(s) of verzorger(s), waarvan de begeleiding betreffende de psychosociale problematiek, de structuur en het leerling zorgsysteem van de school overstijgt. Ook richt schoolmaatschappelijk werk zich op zorgcoördinatoren, leerkrachten en intern begeleiders door consultatie te bieden en hen te wijzen op de hulpverleningsmogelijkheden.

Schoolmaatschappelijk werk heeft als doel:

- De ontwikkeling van de leerling zo optimaal mogelijk te laten verlopen.
- Ontwikkelingskansen te vergroten.
- Het welbevinden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen te bevorderen.
- Het zelfstandig functioneren van leerlingen te stimuleren.
- Een bijdrage te leveren aan een gezond en veilig leefklimaat binnen en buiten school.



Er is aandacht voor de gezinssituatie, leefomgeving in de buurt, leeftijdgenoten, leerkrachten en het pedagogisch klimaat op school. Schoolmaatschappelijk werk kijkt en handelt over de grenzen van de school heen en zoekt samenwerking met anderen. De toegang tot schoolmaatschappelijk werk is laagdrempelig. Men kan met onze schoolmaatschappelijk werker in contact komen via de zorgcoördinator of via de mentor.

### **Terugdringen schoolverzuim wegens ziekte**

Jongeren die vaak verzuimen, lopen een grotere kans om geen diploma te halen dan leeftijdgenoten die weinig lessen missen. Daarmee nemen hun kansen op een goede vervolgopleiding en baan af, terwijl de gezondheidsrisico's toenemen.

Daarom werkt de Jeugdgezondheidszorg nauw samen met de school en het regionale bureau leerplicht, om het verzuim bij ziekte terug te dringen en achterliggende problemen snel aan te pakken.

### **Maatwerkplaats**

De Maatwerkplaats heeft als doel kwetsbare leerlingen die dreigen uit te vallen via een maatwerkplan zoveel mogelijk te laten deelnemen aan het reguliere onderwijs. De opvang wordt geregeld met een tijdelijke plaatsing, na vooraf besproken te zijn in het zorgteam. De betrokken leerling wordt altijd met een handelingsgericht plan begeleid.

De voorziening wordt begeleid door een klein aantal vaste onderwijsondersteuners die ondersteuning bieden bij het opstarten van de dag, het plannen en organiseren van de schoolse taken en het evalueren van de dagelijkse gang van zaken. Voor meer inlichtingen kunt u terecht bij mevrouw G. Feij: [g.feij@stichtinglvo.nl](mailto:g.feij@stichtinglvo.nl) of mevrouw M. Zijlstra: [marie.zijlstra@stichtinglvo.nl](mailto:marie.zijlstra@stichtinglvo.nl)

## **ONDERWIJSTIJD**

Onderwijstijd is ingeroosterd in de vorm van mentorles, mentorbegeleidingsles en vaklessen. Daarnaast zijn er nog aanvullende onderwijsactiviteiten per leerjaar.

Voor vmbo realiseren de leerlingen in totaal van brugklas tot en met eindexamenklas 3700 klokuren.

Voor het havo worden 4700 uren klokuren gerealiseerd.

Naast de extra begeleiding door docenten, extra bijles of extra opdrachten, wordt ook huiswerkbegeleiding voor alle leerlingen via Lyceo aangeboden als huiswerkinstituut. Verder lopen er extra gesubsidieerde projecten zoals: doorstroom van TL 4 naar havo 4, lente- en zomerschool.

Onze school kent examentrainingen via het lesrooster in periode 3. De docenten begeleiden de leerlingen hierin naar het examen. Daarnaast kunnen de examenleerlingen extern examentrainingen volgen, hiervoor betalen zij.

### **Beleid bij lesuitval**

Het beleid bij lesuitval: er is een verschil in geplande en ongeplande lesuitval.

**Gepland:** de lessen worden in principe vervangen of op andere tijdstippen ingehaald. Verder geven docenten gerichte opdrachten mee waar de leerlingen aan kunnen werken in het Open Leer Centrum.

**Ongepland:** de lessen worden in principe vervangen. Lukt dit niet dan worden de leerlingen verwezen naar het Open Leer Centrum.

## **LESSENTABEL**

De lessentabellen zijn terug te vinden op onze website:

[Lessentabel 2022-2023 | Bonnefantien College](#)

Leerlingen kunnen de lessentabel raadplegen via Somtoday.

## VERZUIMBELEID

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Een goede relatie tussen school, leerlingen en ouders vormt de basis van een effectief verzuimbeleid. Alle partijen hebben hierbij hun eigen rol. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is. De school hanteert duidelijke regels bij het voorkomen en aanpakken van verzuim, zodat ouders en leerlingen, maar ook medewerkers van onze school weten waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht.

Om een goed en effectief verzuimbeleid te kunnen voeren wordt hierna beschreven hoe de verzuimaanpak op onze school is georganiseerd en wat ouders van school mogen verwachten.

De leerplichtambtenaar heeft tot taak zoveel mogelijk preventief te werken. Goede samenwerking tussen de school, leerplichtambtenaar en zorgpartners voorkomt escalatie van problemen met en van leerlingen. Daarom is er structureel en geregeld contact tussen onze school, leerplichtambtenaar en zorgpartners.

Alle informatie over het verzuimbeleid is terug te vinden op onze website:

[Ziek en afmelden | Bonnefanten College](#) en [220613protocolverzuimbeleid.pdf \(bonnefantencollege.nl\)](#)

## TERUGDRINGEN SCHOOLVERZUIM WEGENS ZIEKTE

Jongeren die vaak verzuimen, lopen een grotere kans om geen diploma te halen dan leeftijdgenoten die weinig lessen missen. Daarmee nemen hun kansen op een goede vervolgopleiding en baan af, terwijl de gezondheidsrisico's toenemen.

Daarom werkt de Jeugdgezondheidszorg nauw samen met de school en het regionale bureau leerplicht, om het verzuim bij ziekte terug te dringen en achterliggende problemen snel aan te pakken.

### Vragen of zorgen?

Als je vragen hebt of je zit niet lekker in je vel, neem dan gerust zelf contact op met het Team JGZ. Of loop eens binnen bij de jeugdverpleegkundige als deze op school is. Ook ouders kunnen met vragen of zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van hun zoon/dochter contact opnemen met het Team JGZ. Wij helpen u graag!

### Contact

#### Team JGZ Maastricht West

E: [infoJGZ.maastricht@ggdzl.nl](mailto:infoJGZ.maastricht@ggdzl.nl)

T: 088 - 880 50 36

<https://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg/>

#### School verpleegkundigen

Mevrouw J. Huveners: [Jolanda.Huveners@ggdzl.nl](mailto:Jolanda.Huveners@ggdzl.nl)

Mevrouw B. Thomassen: [Bianca.thomassen@ggdzl.nl](mailto:Bianca.thomassen@ggdzl.nl)

### Jeugdartsen

Mw. K. de Klerk: [Karen.deklerk@ggdzl.nl](mailto:Karen.deklerk@ggdzl.nl)

Mw. S. van de Graaf: [Sigrid.vandegraaf@ggdzl.nl](mailto:Sigrid.vandegraaf@ggdzl.nl)

## PASSEND ONDERWIJS

Door de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen een zogenaamde zorgplicht. Het begrip zorgplicht wordt gebruikt om aan te geven dat een school ervoor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgt. Dit doen we samen met ouders. Die plek kan bij ons op school zijn of, als onze school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school.

In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden. Het personeel van onze school en de ouders van onze leerlingen hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is gepubliceerd op onze website:

[Ondersteuning en zorg \(bonnefantencollege.nl\)](https://www.bonnefantencollege.nl/ondersteuning-en-zorg)

Met vragen over het SOP kunt u terecht bij onze zorgcoördinator mevrouw G. Feij: [g.feij@stichtinglvo.nl](mailto:g.feij@stichtinglvo.nl)

### Samenwerkingsverband

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de ondersteuning van leerlingen en de bekostiging daarvan.

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs: Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Maastricht e.o., <mailto:info@swvmaastrichteo.nl>

### Meer informatie

Als u vragen heeft over wat passend onderwijs voor uw kind betekent, kunt u terecht bij de contactpersoon op onze school: mevrouw G. Feij, telefoonnummer 043 - 354 12 34 of via het e-mailadres: [g.feij@stichtinglvo.nl](mailto:g.feij@stichtinglvo.nl). Ook kunt u meer informatie over passend onderwijs vinden op <https://www.balansdigitaal.nl/onderwijs/>, op de website van Ouders & Onderwijs: [www.oudersenonderwijs.nl](http://www.oudersenonderwijs.nl) en op [www.passendonderwijsouder.nl](http://www.passendonderwijsouder.nl). Het informatiepunt van Ouders & Onderwijs is bereikbaar op telefoonnummer 088 - 6050101 of per e-mail: [vraag@oudersenonderwijs.nl](mailto:vraag@oudersenonderwijs.nl) of via de website.

## MAATSCHAPPELIJK GEORIËNTEERD

Onze school staat midden in de maatschappij en wil een bijdrage leveren aan een leefbare samenleving. Leerlingen leren zowel binnen als buiten de school. We willen de leermogelijkheden buiten de school uitbreiden. Hiervoor hebben we structurele samenwerkingsverbanden met vervolgonderwijs, bedrijven en instellingen en bereiden we op die manier onze leerlingen voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij.

## BELANGRIJKE REGELINGEN

Voor een aantal belangrijke regelingen verwijzen we u naar de website (voor adres zie pagina 6).

Hier vindt u o.a. informatie over:

- Vakantie en extra verlof:

<https://www.bonnefantencollege.nl/leerlingen/rooster/vakanties-en-vrije-dagen-20212022/>

- Kosten van onderwijs en tegemoetkomingen:

- Veiligheid: <https://www.bonnefantencollege.nl/school/veiligheid-en-arbo/>

- Schorsing en verwijdering:

- Overlegorganen, zoals de Medezeggenschaps Raad (MR):

<https://www.bonnefantencollege.nl/school/medezeggenschapsraad/>

## SCHOOLKOSTEN

De school conformeert zich aan de ‘Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009’, die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties. De gedragscode is te downloaden op [www.vo-raad.nl](http://www.vo-raad.nl) door te zoeken op “Gedragscode Schoolkosten”.

In deze code worden twee soorten schoolkosten onderscheiden:

1. Vrijwillige ouderbijdrage.
2. Noodzakelijke schoolkosten voor niet door de overheid bekostigde lesmaterialen.

Hieronder volgt meer uitleg hierover.

## VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De school kan ouders vragen om mee te betalen aan bepaalde voorzieningen en activiteiten die aanvullend zijn op het normale lesprogramma. Doorgaans wordt dit de “vrijwillige ouderbijdrage” genoemd. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, u kunt er als ouder voor kiezen of u de bijdrage wel of niet betaalt.

U kunt er ook voor kiezen om alleen te betalen voor bepaalde, door de school gespecificeerde onderdelen van deze ouderbijdrage. Ook als u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, mag uw zoon of dochter deelnemen aan activiteiten of programma’s die door de school worden georganiseerd. De hoogte en de wijze van besteding van de vrijwillige ouderbijdrage is met instemming van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

Informatie over de vrijwillige ouderbijdrage is terug te vinden op onze website:

- [Ouderbijdrage \(bonnefantencollege.nl\)](http://bonnefantencollege.nl)
- [Overzichten ouderbijdrage | Bonnefantens College](#)
- [Voorwaarden voor de vrijwillige ouderbijdrage | Bonnefantens College](#)

Meer aanvullende informatie over de hoogte en opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage treft u aan in bijlage 2.

## NOODZAKELIJKE SCHOOLKOSTEN VOOR NIET DOOR DE OVERHEID BEKOSTIGDE LESMATERIALEN

Schoolboeken worden door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld zonder dat daarvoor een vergoeding wordt gevraagd. De schoolboeken blijven echter te allen tijde eigendom van de school. Om er voor te zorgen dat leerlingen op een zorgvuldige manier met de verstrekte boeken omgaan, zal op het moment van inschrijving op de school een gebruikersovereenkomst/schaderegeling met de ouders worden gesloten.

Voor sommige lesmaterialen, zoals een atlas of woordenboek, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school is om die reden niet verplicht zulke leermiddelen beschikbaar te stellen. In het overzicht hieronder ziet u om welke leermiddelen het bijvoorbeeld gaat.

Door de overheid bekostigde lesmaterialen	Niet door de overheid bekostigde lesmaterialen (persoonsgebonden materiaal)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leerboeken</li> <li>- Werkboeken</li> <li>- Projectboeken en tabellenboeken</li> <li>- Examentrainingen en examenbundels</li> <li>- Eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's</li> <li>- Licentiekosten van digitaal leermateriaal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atlas</li> <li>- Woordenboeken</li> <li>- Agenda</li> <li>- Rekenmachine</li> <li>- Sportkleding</li> <li>- Veiligheidsschoenen</li> <li>- Overall</li> <li>- Gereedschap</li> <li>- Schriften en multomap</li> <li>- Pennen en dergelijke</li> </ul>

De linkerkolom van de tabel bevat voorbeelden van leermiddelen die de school in elk geval beschikbaar moet stellen, omdat ze daarvoor een vergoeding van de overheid ontvangt. De rechterkolom bevat voorbeelden van zaken die ouders zelf op aanwijzing van de school aanschaffen.

Soms worden dergelijke leermiddelen door de school centraal ingekocht en aan ouders tegen een vergoeding aangeboden (zie specificatie vrijwillige ouderbijdrage). Ouders hoeven daar echter geen gebruik van te maken: het staat hen vrij om zelf te bepalen waar zij deze lesmaterialen willen kopen.

We informeren u aan het begin van het schooljaar welke leermiddelen u voor uw kind dient aan te schaffen. Hierbij wordt ook vermeld of u deze zaken zelf moet aanschaffen, via de school kunt bestellen of dat de school een vrijwillige bijdrage vraagt voor het gebruik ervan.

De Minister van Primair en Voortgezet Onderwijs gaat in het najaar van 2022, op verzoek van de Tweede Kamer, kijken of hij een bovengrens kan stellen aan de vrijwillige ouderbijdrage. Als dit leidt tot een wetswijziging zal de tekst over de vrijwillige ouderbijdrage in de schoolgids hieraan worden aangepast.

## STICHTING LEERGELD

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsm minimum financiële steun bieden bij de kosten voor het onderwijs zoals de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak), gymkleding, praktijkmaterialen, een rekenmachine of een laptop.

Kijk voor meer informatie op de website: [www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl](http://www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl) of op onze website: [Stichting leergeld \(bonnefantencollege.nl\)](http://Stichting_leergeld_(bonnefantencollege.nl))

## VERZEKERINGEN

LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen een aantal verzekeringen afgesloten. Voor u zijn van belang de verzekeringen die betrekking hebben op leerlingen en vrijwilligers c.q. ouders die participeren bij evenementen etc.

Zo is er een *collectieve ongevallenverzekering* afgesloten. Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school en tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkweken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden zijn gedekt, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt.

Tevens is er een (*doorlopende*) *schoolreis- en excursieverzekering* (inclusief annuleringsclausule) afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

Ten slotte is er een *aansprakelijkheidsverzekering* afgesloten.

Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten.

Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken.

Vergoeding van de schade of gemaakte kosten vindt uitsluitend plaats via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u zich wenden tot de mentor van uw kind.

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.

## KLUISJES

Leerlingen kunnen een kluisje huren via de servicebalie.

Op het einde van schooljaar 2022-2023 moeten alle kluisjes leeg zijn zodat ze schoongemaakt kunnen worden en er onderhoud gepleegd kan worden. De leerlingen dienen bij aanvang van het nieuwe schooljaar te hebben aangegeven of ze het komende schooljaar weer een kluisje wensen te gebruiken.

De school houdt zich het recht voor om bij vermoede onregelmatigheden kleding, tassen en kluisjes van leerlingen te doorzoeken. Hiertoe zijn de rector en de teamleiders bevoegd. Ook verdient het de voorkeur om de kluisjes zoveel mogelijk in het bijzijn van de betreffende leerling te openen en/of ervoor te zorgen dat het altijd in het bijzijn van een tweede werknemer gebeurt.

Dan zijn er altijd twee getuigen en is het nooit het woord van de leerling tegen dat van degene die de kluis heeft geopend. Bij een ernstige verdenking wordt de politie ingeschakeld.



## VERBODSBEPALING DRUGS, WAPENS, VUURWERK

Het is verboden om de hierna genoemde zaken te bezitten, te verhandelen of te gebruiken op school, op het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeesten, klassenavonden, excursies, schoolreizen, werkweken en sportdagen:

- Cannabisproducten (zoals hasj, wiet en marihuana) en overige drugs die onder de Opiumwet vallen.
- (Vuur)wapens.
- Vuurwerk.
- Laserpennen.

Tegen het verstrekken van drugs aan anderen wordt streng opgetreden. De overtreder kan van school worden verwijderd. Leerlingen onder invloed van verslavende middelen kunnen verwijderd worden en kunnen (verplicht) verwezen worden naar hulpverlenende instanties.

Afspraken geldend voor alle overtredingen met uitzondering van dealing.

In het kort geldt voor alle overtredingen: doorgeven aan de mentor.

De mentor geeft het signaal door aan de teamleider.

De teamleider registreert de gesprekken (datum voorval, naam, afspraak) in het leerlingendossier.

Stappen bij gebruik van cannabis en andere drugs:

1. In een gesprek met de leerling wordt gepoogd de achtergrond van het misbruik te achterhalen. Ouder(s) of verzorger(s) worden ingelicht. De leerling wordt van de te nemen stappen op de hoogte gesteld.
2. De ouder(s) of verzorger(s) worden uitgenodigd voor een gesprek. De leerling kan in overleg met de ouder(s) daarbij aanwezig zijn.
3. Indien gewenst wordt advies ingewonnen bij of verwezen naar professionele hulpverlening.

Stappen bij dealen van cannabis en andere drugs:

1. Er wordt een gesprek geregeld van de locatierector en de teamleider met ouder(s) of verzorger(s) en betrokken leerling.
2. Er wordt duidelijk gemaakt dat het om een niet te tolereren zaak gaat. De volgende stappen worden daarbij aangegeven:
  - a. Er wordt melding gemaakt bij de politie i.c. de aan school toegewezen gebiedsgebonden politiefunctionaris.
  - b. Als de leerling bij herhaling bij dealen betrokken is, wordt officieel aangifte gedaan bij de politie.
  - c. Vervolgens bepaalt de locatierector de te nemen sancties, meestal zal dat verwijdering van school inhouden.

## ALCOHOLBELEID

Leerlingen onder de 18 jaar mogen geen alcohol gebruiken tijdens schoolfeesten.

Hier wordt streng op toegezien.

Zie voor verdere informatie bijlage 1.

## MELDEN EN REGISTREREN VAN INCIDENTEN EN ONGEVALLEN

Voor LVO is veiligheid een belangrijke zaak. Want een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor docenten en de andere werknemers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten.

Daarnaast verplicht de Arbowet de werkgever om de werknemers doeltreffend in te lichten over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's en de te nemen maatregelen om deze risico's te voorkomen of te beperken en de wijze waarop deskundige bijstand is geregeld. Onder werknemers worden in beginsel geen leerlingen verstaan, tenzij de leerlingen verrichtingen doen die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk.

Maar soms gaat het mis en gebeurt er een ongeluk in de gang of het lokaal, of vindt er een incident plaats op het schoolplein. LVO heeft een regeling opgesteld ten aanzien van het melden en registreren van incidenten, (bijna) arbeidsongevallen en beroepsziekten. De regeling is erop gericht alle ongevallen en incidenten op de school op eenduidige wijze te registreren en zo inzicht te krijgen in de risico's voor de leerlingen op de scholen en voor de werknemers van LVO. In de mentorles wordt aandacht besteed aan de regeling.

De Regeling melding en registratie incidenten (bijna) arbeidsongevallen (en beroepsziekten) van LVO is te raadplegen op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Regeling melding en registratie incidenten' in te typen in de zoekfunctie.



## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

In de wettelijk vereiste Medezeggenschapsraad (MR) zijn alle groeperingen binnen de school vertegenwoordigd. Vertegenwoordigers van personeel, ouders en leerlingen hebben zo medezeggenschap in alle schoolse aangelegenheden. Raadpleeg verder de website:

<https://www.bonnefantencollege.nl/school/medezeggenschapsraad/>

## DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Ook op bovenschools niveau heeft de wet de medezeggenschap geregeld: LVO heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

In de GMR wordt het beleid besproken dat voor alle of voor de meeste scholen geldt. Hier worden de kaders vastgesteld waarbinnen de scholen zelf hun beleid kunnen bepalen. Elke school is in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of leerling én een personeelslid. De MR van een school bepaalt hoe hij zijn vertegenwoordiging in de raad aanwijst.

De GMR is op die manier een stichting breed medezeggenschapsorgaan, dat alle scholen in zich verenigt. De GMR wil benadrukken dat het voor een goede vertegenwoordiging van alle LVO-scholen en voor zijn eigen informatievoorziening belangrijk is dat alle zetels bezet zijn.

## BIJLAGE 1

### Wettelijke kaders ten aanzien van gebruik en bezit van alcohol

De Drank- en Horecawet is veranderd per 1 januari 2014.

Sindsdien mag aan jongeren onder de 18 jaar geen alcohol worden verkocht. Dit betekent dat verstrekkers van alcoholhoudende dranken strafbaar zijn als ze alcohol aan jongeren verkopen zonder vooraf nauwkeurig te hebben vastgesteld of de koper wel 18 jaar of ouder is. Ook als het overduidelijk is dat iemand van 18 jaar of ouder de drank onmiddellijk zal doorgeven aan iemand onder de 18 jaar mag een verkoper de alcohol niet aan die persoon verkopen.

Verder zijn jongeren onder de 18 jaar strafbaar wanneer zij in het openbaar alcoholhoudende dranken in hun bezit hebben. Dit verbod geldt op alle voor het publiek toegankelijke plaatsen (dus bijvoorbeeld op straat, in een winkelcentrum, in een station, in parken, in de horeca of in een sportkantine).

De wet maakt onderscheid tussen wel en niet “voor publiek toegankelijke plaatsen”. Bij dat laatste gaat het om algemene toegankelijkheid. De school wordt gezien als een plaats die niet bestemd is voor algemene toegankelijkheid, althans wanneer er alleen eigen docenten en eigen leerlingen aanwezig zijn. In zo’n situatie is het voor jongeren onder de 18 jaar niet strafbaar om alcohol te bezitten. Maar het schoolreglement kan het natuurlijk wel verbieden!

Wanneer mensen van buitenaf welkom zijn op school, bijvoorbeeld tijdens een open dag of tijdens een feest, kan de school wel gezien worden als een voor publiek toegankelijke plaats. Dan geldt voor jongeren onder de 18 jaar dus een verbod om alcohol te bezitten.

Het is voor jongeren onder de 18 jaar niet strafbaar om in de privésetting (bijvoorbeeld de thuissituatie) alcohol in bezit te hebben.

Het overheidsbeleid is er echter wel expliciet op gericht om alcoholgebruik voor jongeren onder de 18 te ontmoedigen.

De handhaving van de wet is in handen van de gemeente en op overtreding van de wet staat een boete waarvan de hoogte afhankelijk is van het soort overtreding.

## BIJLAGE 2

### **Aanvullende informatie over vrijwillige ouderbijdrage**

Met ingang van 1-8-2021 is het wettelijk verboden om leerlingen uit te sluiten van deelname aan activiteiten als hiervoor geen vrijwillige ouderbijdrage is betaald. Dit geldt niet alleen als de ouders/verzorgers niet kunnen betalen, maar ook als de ouders/verzorgers niet willen betalen.

Alle leerlingen kunnen meedoen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt. Dit geldt ook voor activiteiten buiten het verplichte lesprogramma of voor activiteiten waar later in het jaar een aparte bijdrage voor wordt gevraagd. Voorbeelden zijn schoolreisjes, excursies, introductiekamp, werkweken, buitenlandse reizen, bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining en langdurige extra activiteiten, zoals aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen en tweetalig onderwijs.

Het ministerie van OCW heeft een nuttige brochure over de verschillende soorten schoolkosten en een document met veel gestelde vragen opgesteld over de wetswijziging vrijwillige ouderbijdrage per 1 augustus 2021, zie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/publicaties/2022/04/19/documenten-vrijwillige-ouderbijdrage-po-en-vo>

Deze documenten zijn recent helemaal geactualiseerd. Ook zijn hier diverse praktijkvoorbeelden opgenomen en een visueel voor ouders. Voor de zomer van 2022 zullen hier verder nog een uitlegvideo voor ouders en een online poster voor leerlingen worden toegevoegd.

Verder heeft het ministerie van OCW een [document](#) opgesteld met antwoorden op vragen rondom buitenlandse schoolreizen en excursies.

Ook de VO-raad heeft een document met veelgestelde vragen over de ouderbijdrage opgesteld: [Veelgestelde vragen over de vrijwillige ouderbijdrage 1 augustus 2021](#).

De verwachting was dat er een uitzondering zou worden gemaakt voor profielscholen (TTO, technasia, Loot scholen) onder bepaalde voorwaarden. Maar dit blijkt niet het geval te zijn. Dit betekent ook dat een leerling niet mag worden geweigerd voor bijvoorbeeld TTO, het technasium of een LOOT-school als de ouders hiervoor geen vrijwillige ouderbijdrage betalen.

Ook een kwijtscheldingsregeling is niet toegestaan. Volgens de onderwijsinspectie verhoudt zich dat niet met het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage. Als de ouder zelf verzoekt om een betalingsregeling dan kan de school daar wel aan meewerken.

Tot slot heeft de Minister van Primair en Voortgezet Onderwijs in een brief aan de schoolbesturen nogmaals onder de aandacht gebracht dat het van belang is om in alle communicatie te vermelden dat er sprake is van een vrijwillige ouderbijdrage.

## BIJLAGE 3

### Aanvullende informatie over sponsoring

Er is sprake van sponsoring wanneer de school in ruil voor een geldelijke of materiële bijdrage verplichtingen (= tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen.

LVO heeft geen centraal beleid inzake sponsoring. Wel zijn er wettelijke bepalingen en richtlijnen waarmee elke school rekening moet houden:

- De MR moet instemmen met een sponsorovereenkomst voordat er door de schoolleiding een besluit over wordt genomen en deze in kan gaan.
- De school is verplicht om haar sponsorbeleid op te nemen in de schoolgids en in het schoolplan.

Daarnaast heeft de VO-raad samen met andere (onderwijs)organisaties een convenant inzake sponsoring gesloten met het ministerie van OC&W. Het sponsorconvenant 2020-2022 is een handreiking voor scholen. Het convenant bevat spelregels over sponsoring op scholen en geeft een uitgebreide toelichting op alle spelregels.

Meer informatie is te vinden op de website van de rijksoverheid. Hier staat heel duidelijke informatie over sponsoring (inclusief verwijzing naar het sponsorconvenant en een zogenaamde factsheet met een korte samenvatting van de afspraken):

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/vraag-en-antwoord/wat-is-sponsoring-in-het-primair-en-voortgezet-onderwijs#:~:text=Sponsoring%20op%20school%20moet%20aan,zij%20in%20de%20medezeggenschapsraad%20zitten>