

EXAMENREGLEMENT **schooljaar 2023-2024**

Bonnefanten College vwo-havo-vmbo

Bonnefanten College
Eenhoornsingel 100
6216 CW MAASTRICHT

EXAMENREGLEMENT

Bonnefanten College, afdeling vwo-havo en afdeling vmbo
Eenhoornsingel 100 te Maastricht

Dit examenreglement is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Wet op het Voortgezet Onderwijs alsmede de Wijzigingen Inrichtingsbesluit, de Wijzigingen Uitvoeringsbesluit wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020) en de Wijzigingen Staatsexamenbesluit van de wet.

Inhoud

VOORWOORD	4
BEGRIPPENLIJST	5
ALGEMENE BEPALINGEN	6
Artikel 1 Toelating tot het eindexamen	6
Artikel 2 Afnemen eindexamen	6
Artikel 3a Indeling eindexamen; profielwerkstuk (alleen vwo)	6
Artikel 3b Indeling eindexamen; profielwerkstuk (alleen havo)	6
Artikel 3c Indeling eindexamen; profielwerkstuk (alleen vmbo-tl)	6
Artikel 4 Examenprogramma	7
Artikel 5 Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten	7
Artikel 6a Eindexamen vwo - havo	7
Artikel 6b Vakken en andere programmaonderdelen van vwo	7
Artikel 6c Vakken en andere programmaonderdelen van voorbereidend hoger	9
onderwijs: havo	9
Artikel 7 Vrijstelling en ontheffing voorbereidend hoger onderwijs: vwo - havo	10
Artikel 8a Eindexamen vmbo	10
Artikel 8b Vakken en andere programmaonderdelen van voorbereidend	10
middelbaar onderwijs: vmbo-tl	10
Artikel 8c Vakken en andere programmaonderdelen van voorbereidend	11
middelbaar onderwijs: vmbo-kader	11
Artikel 8d Vakken en andere programmaonderdelen van voorbereidend	12
middelbaar onderwijs: vmbo-basis	12
Artikel 9 Vrijstelling en ontheffing voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs: vmbo	12
REGELING VAN HET EINDEXAMEN	12
Artikel 10 Schoolexamen	12
Artikel 11 Mededeling beoordeling schoolexamen	13

Artikel 12	Beoordeling schoolexamen	13
Artikel 13	Het examendossier	13
Artikel 14a	Het Profielwerkstuk vwo	14
Artikel 14b	Het Profielwerkstuk havo	14
Artikel 14c	Het profielwerkstuk vmbo	14
Artikel 15	Toetsen	15
Artikel 16a.	Toegestane hulpmiddelen havo en vwo	16
Artikel 16b	Toegestane hulpmiddelen vmbo	17
Artikel 17	Inhalen van toetsen	18
Artikel 18a	Herkansingen	18
Artikel 18b	Herexamen schoolexamen vmbo	19
Artikel 19	Bij doublure	19
Artikel 20	Afsluiting van het schoolexamen	19
Artikel 21	Onregelmatigheden	19
Artikel 22	Bezwaren en klachten	20
Artikel 23	De examencommissie	20
Artikel 24a	Centraal eindexamen	21
Artikel 24b	Centraal eindexamen in eerder leerjaar	21
Artikel 25	Eindcijfer examen	21
Artikel 26	Vaststelling uitslag	21
Artikel 27a	Uitslag havo en vwo	22
Artikel 27b	Uitslag vmbo	22
Artikel 28a	Herkansing centraal examen	23
Artikel 28b	Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau	23
Artikel 29a	Diploma en cijferlijst	23
Artikel 29b	Voorschriften judicium cum laude	24
Artikel 30	Duplicaten en afgifte verklaringen	25
Artikel 31	Afwijking wijze van examineren	25
Artikel 32	Gegevensverstrekking	26
Artikel 33	Bewaren en inzage examenwerk	26
Artikel 34	Spreiding voltooiing eindexamen	26
AFSLUITENDE BEPALINGEN		27
Artikel 35	Beslissingsbevoegdheid	27
Artikel 36	Ingangsdatum	27

Artikel 37	Publicatie	27
Artikel 38	Inzage.....	27
Artikel 39	Aangewezen secretarissen eindexamen	27
Artikel 40	Commissie van Beroep voor de Examens VO Bonnefantten College	27
Artikel 41	Vaststelling	28

VOORWOORD

Beste leerling,

De komende 2 schooljaren zijn heel belangrijk voor het behalen van je diploma en dus voor jouw verdere toekomst.

Voordat het echter zover is, doe je schoolexamen (SE) en centraal examen (CE). Alles rondom het examen is officieel en aan regels gebonden. In dit examenreglement vind je informatie over de regelgeving voor zowel het SE als het CE.

Dit examenreglement betreft het schooljaar 2023-2024.

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is onderdeel van het examenreglement.

Het PTA en het examenreglement worden via de website van de school bekend gemaakt.

In het PTA vind je de informatie over de toetsing per vak.

In het examenreglement vind je alle belangrijke regels rondom de toetsing en examen. Zorg dat je dit goed doorleest. Ook als je met vragen zit gedurende het schooljaar dan kun je dit document gebruiken om de regels op te zoeken.

Als er iets niet duidelijk is over het PTA, neem dan contact op met de desbetreffende vakdocent. Als er iets niet duidelijk is over het reglement, neem dan contact op met je mentor. Als deze je vragen niet kunnen beantwoorden word je doorverwezen naar de secretaris van het eindexamen.

Voor iedereen geldt dat de bepalingen in het examenreglement bindend zijn. Dit examenreglement is van toepassing op alle onderdelen van het examen. Als dit reglement niet voorziet in een bepaalde situatie, dan zal de rector hierover een besluit nemen.

Wij wensen je heel veel succes toe bij de studie en de examens.

Dhr. P.M. Linsen,
rector Bonnefanten College

Dhr. J. Kooijman
secretaris van het eindexamen

Dhr. H. Nelissen,
secretaris van het eindexamen

BEGRIPPENLIJST

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

- *Algemene vakken*: vakken niet zijnde profielvakken;
- *Bevoegd gezag*: het bevoegd gezag, bedoeld in artikel 1 van de wet;
- *CSPE*: Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen in een profielvak;
- *Deeleindexamen*: een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;
- *Digitale examinering*: het voorbereiden, afnemen en afwikkelen van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het College voor Toetsen en Examens beschikbaar gestelde programmatuur;
- *Rector*: de rector of rector van een school voor voortgezet onderwijs;
- *Eindexamen*: een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken;
- *Eindexamen vmbo*: een eindexamen dat leidt tot een diploma vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg of de gemengde leerweg;
- *Examenstof*: de aan de kandidaat te stellen eisen;
- *Examinator*: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
- *Extra vak*: een vak in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, welk vak wordt afgesloten met een examen;
- *Havo*: hoger algemeen voortgezet onderwijs;
- *Herkansing*: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
- *Inspectie*: de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;
- *Kandidaat*: ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;
- *Kunstvakken*: de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, dans en drama;
- *Leerling*: een leerling aan een school voor voortgezet onderwijs;
- *Profielvak*: een van de vakken van het profieldeel van één van de profielen;
- *Profielwerkstuk*: een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel;
- *PTA*: Programma van Toetsing en Afsluiting, een overzicht met de vereiste informatie over de onderdelen van het schoolexamen per vak;
- *Schooljaar*: het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
- *School voor voortgezet onderwijs*: een school voor vwo, een school voor havo, een school voor mavo, een school voor vbo;
- *Toets*: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
- *Vakken*: algemene vakken, profielvakken, en andere programmaonderdelen;
- *Vakken behorende tot de beeldende vorming*: tekenen;
- *Vmbo*: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs;
- *Vwo*: voorbereidend wetenschappelijk onderwijs;
- *Wet*: Wet op het voortgezet onderwijs.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Toelating tot het eindexamen

De rector van het Bonnefanten College stelt, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, de leerlingen van de afdeling voor havo en vwo en de leerlingen van de afdeling voor vmbo-tl, k en b in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

Artikel 2 Afnemen eindexamen

1. De rector en de examinatoren van de sector havo-vwo en de sector vmbo-tl, k, b van het Bonnefanten College nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De rector wijst personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
3. De examensecretaris ziet toe op de toepassing van het examenreglement, stelt samen met de rector de uitslag vast, en ondertekent de diploma's en cijferlijsten. De examensecretaris legt in voorkomende gevallen onregelmatigheden, verzoeken en bezwaren voor aan de examencommissie, ter beoordeling en advisering aan de rector. De examensecretaris is tevens contactpersoon voor het College van Toetsen en Examens (CvTE) en de inspectie.

Artikel 3a Indeling eindexamen; profielwerkstuk (alleen vwo)

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
3. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo-leerlingen.
4. Het schoolexamen is vastgelegd in een PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) en wordt afgelegd gedurende het vierde en/of vijfde en/of zesde leerjaar van het vwo.
5. Voor kandidaten die later instromen geldt een aangepast PTA.

Artikel 3b Indeling eindexamen; profielwerkstuk (alleen havo)

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
3. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 320 uur of meer voor havoleerlingen.
4. Het schoolexamen is vastgelegd in een PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) en wordt afgelegd gedurende het vierde en vijfde leerjaar van het havo.
5. Voor kandidaten die later instromen geldt een aangepast PTA.

Artikel 3c Indeling eindexamen; profielwerkstuk (alleen vmbo-tl)

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vmbo-tl omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
3. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.
4. Het schoolexamen is vastgelegd in een PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) en wordt afgelegd gedurende het derde en/of vierde leerjaar van het vmbo.
5. Voor kandidaten die later instromen geldt een aangepast PTA.

INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN

Artikel 4 Examenprogramma

1. De minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
 - a. Een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak.
 - b. Welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt, en
 - c. Het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen.
Tevens kunnen in een examenprogramma zijn opgenomen voorschriften betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van onderdelen van het schoolexamen.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken per onderwijssoort.

Artikel 5 Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van de wettelijke voorschriften, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken of niet-verplichte delen van de examenstof examen afleggen dan in de vakken en examenstof die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

Artikel 6a Eindexamen vwo - havo

Het eindexamen vwo omvat in elk geval:

- a. De vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk.
- b. De vakken van het profieldeel.
- c. Ten minste één vak met een normatieve studielast van tenminste 400 uur van het vrije deel van elk profiel, met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend.

Het eindexamen havo omvat in elk geval:

- a. De vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk.
- b. De vakken van het profieldeel.
- c. Ten minste één vak met een normatieve studielast van tenminste 320 uur van het vrije deel van elk profiel, met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend.

Artikel 6b Vakken en andere programmaonderdelen van vwo

1. Het gemeenschappelijk deel van elk profiel in het atheneum omvat de volgende vakken, met de daarbij vermelde normatieve studielast, uitgedrukt in klokuren:
 - a. Nederlandse taal en literatuur: 480.
 - b. Engelse taal en literatuur: 400.
 - c. Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur: 480.
 - d. Maatschappijleer: 120.
 - e. Culturele en kunstzinnige vorming of, ter keuze van de leerling, voor zover het bevoegd gezag dat vak aanbiedt, klassieke culturele vorming, met dien verstande dat het vak klassieke culturele vorming in elk geval deel uitmaakt van het profiel indien ook Latijnse taal en literatuur of Griekse taal en literatuur, dan wel beide, deel uitmaken van het profiel: 160.
 - f. Lichamelijke opvoeding: 160.

2. Het gemeenschappelijk deel van elk profiel in het gymnasium omvat:
 - a. Nederlandse taal en literatuur: 480.
 - b. Engelse taal en literatuur: 400.
 - c. Latijnse taal en literatuur of Griekse taal en literatuur: 600.
 - d. Maatschappijleer: 120.
 - e. Klassieke culturele vorming: 160.
 - f. Lichamelijke opvoeding: 160.
3. Het profieldeel van het profiel natuur en techniek in het gymnasium en atheneum omvat de volgende vakken, met de daarbij vermelde normatieve studielast, uitgedrukt in klokuren:
 - a. Wiskunde B: 600.
 - b. Natuurkunde: 480.
 - c. Scheikunde: 440.
 - d. Een van de volgende profielkeuzevakken, ter keuze van de leerling, voor zover het bevoegd gezag deze vakken aanbiedt:
 - Informatica: 440.
 - Biologie: 480.
 - Wiskunde D: 440.
4. Het profieldeel van het profiel natuur en gezondheid in het gymnasium en atheneum omvat de volgende vakken, met de daarbij vermelde normatieve studielast, uitgedrukt in klokuren:
 - a. Wiskunde A: 520, met dien verstande dat de leerling het vak wiskunde A kan vervangen door wiskunde B, voor zover het bevoegd gezag dit vak als onderdeel van dit profiel aanbiedt.
 - b. Biologie: 480.
 - c. Scheikunde: 440.
 - Een van de volgende profielkeuzevakken, ter keuze van de leerling, voor zover het bevoegd gezag deze vakken aanbiedt:
 - Aardrijkskunde: 440.
 - Natuurkunde: 480.
5. Het profieldeel van het profiel economie en maatschappij in het gymnasium en atheneum omvat de volgende vakken, met de daarbij vermelde normatieve studielast, uitgedrukt in klokuren:
 - a. Wiskunde A: 520, met dien verstande dat de leerling het vak wiskunde A kan vervangen door wiskunde B, voor zover het bevoegd gezag dit vak als onderdeel van dit profiel aanbiedt.
 - b. Economie: 480.
 - c. Geschiedenis: 440.
 - d. Een van de volgende profielkeuzevakken, ter keuze van de leerling, voor zover het bevoegd gezag deze vakken aanbiedt:
 - Management en organisatie (Beco): 440.
 - Aardrijkskunde: 440.
 - Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur: 480.
6. Het profieldeel van het profiel cultuur en maatschappij in het gymnasium en atheneum omvat de volgende vakken, met de daarbij vermelde normatieve studielast, uitgedrukt in klokuren:
 - a. Wiskunde C: 480, met dien verstande dat de leerling het vak wiskunde C kan vervangen door wiskunde A of wiskunde B, voor zover het bevoegd gezag deze vakken als onderdeel van dit profiel aanbiedt.
 - b. Geschiedenis: 480.
 - c. Een van de volgende culturele profielkeuzevakken ter keuze van de leerling, voor zover het bevoegd gezag deze vakken aanbiedt:
 - Tekenen: 480.
 - Muziek: 480.
 - Filosofie: 480.
 - Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur: 480.
 - Latijnse taal en literatuur of Griekse taal en literatuur: 600.

- d. Een van de volgende maatschappelijke profielkeuzevakken ter keuze van de leerling, voor zover het bevoegd gezag deze vakken aanbiedt:
 - Aardrijkskunde: 440.
 - Economie: 480.
7. Het vrije deel van elk profiel in het gymnasium en atheneum kan omvatten de vakken, genoemd in het eerste tot en met zesde lid, voor zover nog niet gekozen, met dien verstande dat van de vakken wiskunde A, wiskunde B en wiskunde C er slechts één deel kan uitmaken van het profiel, dat wiskunde D uitsluitend kan worden gekozen indien ook wiskunde B deel uitmaakt van het profiel.

Artikel 6c Vakken en andere programmaonderdelen van voorbereidend hoger onderwijs: havo

1. Het **gemeenschappelijk deel** van elk profiel in het havo omvat de volgende vakken, met de daarbij vermelde normatieve studielast, uitgedrukt in klokuren:
 - a. Nederlandse taal en literatuur: 400.
 - b. Engelse taal en literatuur: 360.
 - c. Maatschappijleer: 120.
 - d. Culturele en kunstzinnige vorming: 120.
 - e. Lichamelijke opvoeding: 120.

Het profieldeel van het profiel **natuur en techniek** in het havo omvat de volgende vakken, met de daarbij vermelde normatieve studielast, uitgedrukt in klokuren:

- a. Wiskunde B: 360.
 - b. Natuurkunde: 400.
 - c. Scheikunde: 320.
 - d. Een van de volgende profielkeuzevakken, ter keuze van de leerling, voor zover het bevoegd gezag deze vakken aanbiedt:
 - Informatica: 320.
 - Biologie: 400.
 - Natuur, leven en technologie: 320.
2. Het profieldeel van het profiel **natuur en gezondheid** in het havo omvat de volgende vakken, met de daarbij vermelde normatieve studielast, uitgedrukt in klokuren:
 - a. Wiskunde A: 320, met dien verstande dat de leerling het vak wiskunde A kan vervangen door wiskunde B, voor zover het bevoegd gezag dit vak als onderdeel van dit profiel aanbiedt.
 - b. Biologie: 400.
 - c. Scheikunde: 320.
 - d. Een van de volgende profielkeuzevakken, ter keuze van de leerling, voor zover het bevoegd gezag deze vakken aanbiedt:
 - Aardrijkskunde: 320.
 - Natuurkunde: 400.
 - Natuur, leven en technologie: 320.
 3. Het profieldeel van het profiel **economie en maatschappij** in het havo omvat de volgende vakken, met de daarbij vermelde normatieve studielast, uitgedrukt in klokuren:
 - a. Wiskunde A: 320, met dien verstande dat de leerling het vak wiskunde A kan vervangen door wiskunde B, voor zover het bevoegd gezag dit vak als onderdeel van dit profiel aanbiedt.
 - b. Economie: 400.
 - c. Geschiedenis: 320.
 - d. Een van de volgende profielkeuzevakken, ter keuze van de leerling, voor zover het bevoegd gezag deze vakken aanbiedt:
 - Bedrijfseconomie: 320.
 - Aardrijkskunde: 320.
 - Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur: 400.

4. Het profieldeel van het profiel **cultuur en maatschappij** in het havo omvat de volgende vakken, met de daarbij vermelde normatieve studielast, uitgedrukt in uren:
 - a. Geschiedenis: 320.
 - b. Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur: 400.
 - c. Een van de volgende culturele profielkeuzevakken ter keuze van de leerling, voor zover het bevoegd gezag deze vakken aanbiedt:
 - Tekenen: 320.
 - Muziek: 320.
 - Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur: 400.
 - d. Een van de volgende maatschappelijke profielkeuzevakken ter keuze van de leerling, voor zover het bevoegd gezag deze vakken aanbiedt:
 - Aardrijkskunde: 320.
 - Economie: 400.
 - e. Rekenen voor kandidaten zonder het vak wiskunde.
5. Het **vrije deel** van elk profiel in het havo omvat ten minste één vak uit het geheel van:
 - a. Vakken, genoemd in het eerste tot en met het vijfde lid, voor zover nog niet gekozen, en voor zover het bevoegd gezag dit vak als onderdeel bij het gekozen profiel aanbiedt met dien verstande dat van de vakken wiskunde A en wiskunde B er slechts één deel kan uitmaken van het profiel.
 - b. Door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programmaonderdelen: Vooropleiding Muziek (VOMU).

Artikel 7 **Vrijstelling en ontheffing voorbereidend hoger onderwijs: vwo - havo**

1. Het bevoegd gezag van een school kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.
2. De commissie, gehoord de betrokken docenten/examinatoren, brengt een advies uit aan de rector. De rector besluit en deelt het besluit middels de secretaris van de commissie mee aan de indiener van het verzoek.
3. Het verzoek strekkende tot deze ontheffing dient uiterlijk vóór 1 november van het vierde leerjaar schriftelijk bij de examencommissie te zijn ingediend.
4. Leerlingen die deelnemen aan de vooropleiding conservatorium kunnen volgens de DAMU-regeling vrijgesteld worden van het volgen van onderwijs:
 - a. In het vak lichamelijke opvoeding, maatschappijleer en ckv.
 - b. Bovendien kunnen zij worden vrijgesteld van het keuzevak in het vrije deel of het profielkeuzevak.

Artikel 8a **Eindexamen vmbo**

1. Het eindexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg omvat in elk geval:
 - a. De vakken die het gemeenschappelijk deel omvatten.
 - b. De twee vakken die het profieldeel omvat, waaronder tevens begrepen een profielwerkstuk.
 - c. In het vrije deel twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, met dien verstande dat het profieldeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn.

Artikel 8b **Vakken en andere programmaonderdelen van voorbereidend middelbaar onderwijs: vmbo-tl**

1. Het gemeenschappelijk deel van elk profiel in het vmbo-tl omvat:
 - a. Nederlandse taal.
 - b. Engelse taal.
 - c. Maatschappijleer.
 - d. KVI.
 - e. Lichamelijke opvoeding.

2. Het profieldeel van het profiel techniek in het vmbo-tl omvat:
 - a. Nask1.
 - b. Wiskunde.
 - c. In het vrije deel tenminste twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, met dien verstande dat het profieldeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn.
3. Het profieldeel van het profiel zorg en welzijn in het vmbo-tl omvat:
 - a. Biologie en
 - b. Wiskunde en/of
 - c. Geschiedenis, en/of
In het vrije deel tenminste een of twee (afhankelijk van de keuze b en/of c) nog niet in het profieldeel gekozen vakken, met dien verstande dat het profieldeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn.
 - d. Rekenen voor kandidaten zonder het vak wiskunde.
4. Het profieldeel van het profiel economie in het vmbo-tl omvat:
 - a. Economie en
 - b. Wiskunde en/of
 - c. 2^e Moderne vreemde taal en/of
In het vrije deel tenminste een of twee (afhankelijk van de keuze b en/of c) nog niet in het profieldeel gekozen vakken, met dien verstande dat het profieldeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn.
 - d. Rekenen voor kandidaten zonder het vak wiskunde.
5. Het vrije deel van elk profiel in het vmbo omvat ten minste één vak uit het geheel van:
 - a. Vakken, genoemd in of aangewezen op grond van het tweede tot en met vierde lid, die de leerling niet op grond van die leden heeft gekozen, voor zover het bevoegd gezag deze vakken als onderdeel van het vrije deel aanbiedt.
 - b. Andere bij algemene maatregel van bestuur aan te wijzen vakken, voor zover het bevoegd gezag deze aanbiedt.
 - c. Door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programmaonderdelen.
6. Het bevoegd gezag kan beslissen dat vakken en andere programmaonderdelen door alle leerlingen worden gevolgd.

Artikel 8c Vakken en andere programmaonderdelen van voorbereidend middelbaar onderwijs: vmbo-kader

1. Het gemeenschappelijk deel van elke sector in het vmbo omvat:
 - a. Nederlandse taal.
 - b. Engelse taal.
 - c. Maatschappijleer.
 - d. KVI.
 - e. Lichamelijke opvoeding.
2. Het sectordeel van de sector D&P in het vmbo-kbl omvat:
 - a. Biologie en/of
 - b. Wiskunde en/of
 - c. Economie.
 - d. Het beroepsgerichte vak D&P.
(2 vakken van a-b-c).
3. De beroepsgerichte keuzemodules van de sector D&P in het vmbo-kbl omvat o.a.
 - a. Robotica, milieu-hergebruik-duurzaamheid, voeding en beweging, ondersteuning bij sport-/bewegingsactiviteiten, podium, presentatie en styling, dronetechniek. Keuze van 4 modules. Vanuit school aangeboden en/of door de leerling gekozen.

Artikel 8d Vakken en andere programmaonderdelen van voorbereidend middelbaar onderwijs: vmbo-basis

1. Het gemeenschappelijk deel van elke sector in het vmbo omvat:
 - a. Nederlandse taal.
 - b. Engelse taal.
 - c. Maatschappijleer.
 - d. KV1.
 - e. Lichamelijke opvoeding.
2. Het sectordeel van de sector D&P in het vmbo-bbl omvat:
 - a. Biologie en/of
 - b. Wiskunde en/of
 - c. Economie.
 - d. Het beroepsgerichte vak D&P.
(2 vakken van a-b-c).
3. De beroepsgerichte keuzemodules van de sector D&P in het vmbo-kbl omvat o.a.
 - a. Robotica, milieu-hergebruik-duurzaamheid, voeding en beweging, ondersteuning bij sport-/bewegingsactiviteiten, podium, presentatie en styling, dronetechniek.
Keuze van 4 modules. Vanuit school aangeboden en/of door de leerling gekozen.

Artikel 9 Vrijstelling en ontheffing voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs: vmbo

1. Het bevoegd gezag van een school voor vmbo kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.
2. De commissie, gehoord de betrokken docenten/examinatoren, brengt een advies uit aan de rector. De rector besluit en deelt het besluit middels de secretaris van de commissie mee aan de indiener van het verzoek.
3. Het verzoek strekkende tot deze ontheffing dient uiterlijk vóór 1 november van het vierde leerjaar schriftelijk bij de examencommissie te zijn ingediend.

REGELING VAN HET EINDEEXAMEN

Artikel 10 Schoolexamen

1. Het schoolexamen vangt voor havo-vwo aan bij het begin van het vierde leerjaar en voor vmbo-tl-k-b bij het begin van het derde leerjaar.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. Alleen een compleet en afgerond schoolexamen geeft toegang tot het centraal examen.
3. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten vóór de aanvang van het eerste tijdvak in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
4. In afwijking van het tweede lid geldt dat de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld (LO), moeten zijn afgesloten uiterlijk een week voordat de uitslag van het centraal examen wordt vastgesteld.
5. Indien het bevoegd gezag gebruik maakt van de afwijkingsbevoegdheid in het derde lid, zendt het de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij het bevoegd gezag op grond van artikel 103b, tweede lid, van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer worden de resultaten verstrekt aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Artikel 11 Mededeling beoordeling schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

1. Welke cijfers hij/zij heeft behaald voor het schoolexamen.
2. De beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
3. De beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo-tl, havo en vwo.

Tussentijds worden de kandidaten geïnformeerd over hun resultaten en op welke wijze zij kunnen aangeven of deze correct zijn verwerkt in het administratiesysteem.

Artikel 12 Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met één decimaal (zie ook artikel 25) afgerond.
3. Het eindcijfer schoolexamen voor een vak met uitsluitend schoolexamen is een geheel cijfer.
4. Het eindcijfer voor het schoolexamen per vak is het gewogen gemiddelde van de cijfers van alle toetsen en praktische opdrachten in dat vak zoals vermeld in de PTA-gids.
5. In afwijking van het eerste lid, wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkt uit het examendossier.
6. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.
7. De cijfers zijn ingevoerd in het School Administratie Systeem (SAS), hier worden de gegevens ook bewaard. De afrondingen van de cijfers gebeurt volgens de regelgeving in het SAS.

Artikel 13 Het examendossier

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
2. Het Bonnefanten College richt het examendossier in als een overzicht waarin per kandidaat gearhiveerd:
 - Een verantwoording van de studielasturen.
 - Alle cijfers van PTA-toetsen behaald gedurende de examenperiode.
 - De beoordelingen van de praktische opdrachten.
 - De eindcijferlijst van het schoolexamen.
 - Het onderwerp of de titel en de beoordeling van het profielwerkstuk.
3. Het examendossier wordt beheerd door de secretaris van het examen.
4. Een kandidaat en ouder/verzorgers heeft recht op inzage van zijn eigen examendossier na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan de secretaris van het examen, er is geen discussie mogelijk betreffende de toegekende beoordeling.
5. De secretaris van het examen bewaart het examendossier gedurende ten minste zes maanden na de uitslag van het examen.
6. Als bijlagen bij het examendossier gelden alle toetsen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk. Het bewaren van deze toetsen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk valt onder de verantwoordelijkheid van de (vak)docent.
7. Gemaakte toetsen en praktische opdrachten mogen na inzage overhandigd worden aan de leerling die het werk gemaakt heeft. Het al dan niet bewaren van deze toetsen en praktische opdrachten valt onder verantwoordelijkheid van de vakdocent.

Artikel 14a Het Profielwerkstuk vwo

1. Het profielwerkstuk in het vwo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo.
2. De uiterste termijn voor het inleveren van het profielwerkstuk (zie artikel 3) is 21 januari van het jaar waarin het centraal examen wordt afgelegd.
3. De beoordeling van het profielwerkstuk geschiedt op een zodanige manier dat niet alleen het eindproduct maar ook het proces gewaardeerd wordt. Het eindcijfer bestaat uit 3 deeltijfers zijnde:
 - Eerste conceptversie (20%).
 - Definitieve verslag profielwerkstuk (60%).
 - Presentatie profielwerkstuk (20%).Voor de inleverdata zie de jaaragenda.
4. Niet tijdig inleveren van het profielwerkstuk wordt aangemerkt als een onregelmatigheid in de zin van artikel 21.
5. Het eindproduct dient eigen werk te zijn. Indien een leerling in het schriftelijk eindproduct kopieert uit andere bronnen zonder verwijzing naar de oorspronkelijke bron dan wordt dit als plagiaat beschouwd en wordt een onvoldoende toegekend.
6. Het profielwerkstuk is onderdeel van het schoolexamen en moet met minstens een 4,0 worden afgesloten voor aanvang van het centraal examen (zie ook artikel 20). Na aanvang van het centraal examen wordt door de school geen profielwerkstuk meer ter beoordeling geaccepteerd.

Artikel 14b Het Profielwerkstuk havo

1. Het profielwerkstuk in het havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 320 uur of meer voor havo.
2. De uiterste termijn voor het inleveren van het profielwerkstuk (zie artikel 3) is 21 januari van jaar waarin het centraal examen wordt afgelegd.
3. De beoordeling van het profielwerkstuk geschiedt op een zodanige manier dat niet alleen het eindproduct maar ook het proces gewaardeerd wordt. Het eindcijfer bestaat uit 3 deeltijfers zijnde:
 - Eerste conceptversie (20%).
 - Definitieve verslag profielwerkstuk (60%).
 - Presentatie profielwerkstuk (20%).Voor de inleverdata zie de jaaragenda.
4. Niet tijdig inleveren van het profielwerkstuk wordt aangemerkt als een onregelmatigheid in de zin van artikel 21.
5. Het eindproduct dient eigen werk te zijn. Indien een leerling in het schriftelijk eindproduct kopieert uit andere bronnen zonder verwijzing naar de oorspronkelijke bron dan wordt dit als plagiaat beschouwd (zie artikel 21 lid 4).
6. Het profielwerkstuk is onderdeel van het schoolexamen en moet met minstens een 4,0 worden afgesloten voor aanvang van het centraal examen (zie ook artikel 20). Na aanvang van het centraal examen wordt door de school geen profielwerkstuk meer ter beoordeling geaccepteerd.

Artikel 14c Het profielwerkstuk vmbo

1. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.
2. De uiterste termijn voor het inleveren van het profielwerkstuk (zie artikel 3) is 21 januari in het jaar waarin het centraal examen wordt afgelegd en is vastgelegd in het PTA. De beoordeling van het profielwerkstuk geschiedt op een zodanige manier dat niet alleen het eindproduct maar ook het proces gewaardeerd wordt. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld met «voldoende» of «goed».

Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met O/V/G op de cijferlijst en moet met een goed of voldoende worden afgesloten om deel te kunnen nemen aan het CE (centraal examen) in het eerste tijdvak van het 4e leerjaar.

De beoordeling wordt apart vermeld op de cijferlijst die bij het diploma wordt uitgereikt.

3. Het eindproduct moet je eigen werk zijn. Wanneer er geknipt en geplakt wordt van het internet dan wordt dit als plagiaat beschouwd (zie artikel 21 lid 4).
4. Niet tijdig inleveren van het profielwerkstuk wordt aangemerkt als een onregelmatigheid in de zin van artikel 21.
5. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door tenminste twee examinatoren.
6. Na aanvang van het centraal examen wordt door de school geen profielwerkstuk meer ter beoordeling geaccepteerd.

Artikel 15 Toetsen

1. De kandidaat is verplicht aan alle voor hem geldende toetsen van het schoolexamen op het gestelde tijdstip deel te nemen. Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht of handelingsdeel voor de gestelde deadline is verplicht. Van elk schoolexamen, gemaakt tijdens de schoolexamenweken, wordt een proces verbaal opgemaakt.
2. Indien een kandidaat wegens ziekte of om een andere gewichtige reden verhinderd is een bepaalde toets af te leggen, stelt hij/zij de school zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval vóór de aanvang van de toets, in kennis. Indien de kennisgeving mondeling geschiedt, dient deze zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigd te worden; indien het een minderjarige kandidaat betreft, door zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger. Bij afmelding wegens ziekte is de rector bevoegd een controlerend arts in te schakelen. Bij het nalaten van afmelden of te laat afmelden wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid met de daarbij horende maatregelen.
3. Een kandidaat die bij een schriftelijke toets - geen luistertoets zijnde - een half uur of minder te laat komt, is verplicht de toets vóór de vastgestelde eindtijd af te leggen, tenzij de rector of de secretaris van het eindexamen een afwijking daarvan toestaat. Een kandidaat die meer dan een half uur te laat komt mag de toets niet meer op dat tijdstip afleggen.
4. Indien een kandidaat bij een mondelinge toets, een practicum of een luistertoets te laat komt, kan hem/haar de deelname aan die toets worden ontzegd.
5. Indien een kandidaat zonder geldige reden niet aanwezig is bij een voor hem/haar geldende toets dan wel zonder geldige reden zo laat verschijnt dat hij/zij niet meer aan de toets mag deelnemen, wordt dit als een onregelmatigheid in de zin van artikel 21 aangemerkt.
6. Tijdens afname van schriftelijke onderdelen van het examen mag de kandidaat alleen na afloop van een geheel lesuur het lokaal verlaten. Het laatste kwartier verlaat niemand de examenruimte.
7. Het meenemen van pennenmapjes, tassen, jassen, petten, gsm, horloges, smartphones/-watches en andere digitale hulpmiddelen in het lokaal is niet toegestaan. Om misverstanden te voorkomen zijn ook horloges niet toegestaan. In elke examenzaal hangt een klok.
8. Toegestane hulpmiddelen (tabellen - woordenboeken - e.d.) worden door de toezichthouders gecontroleerd.
9. Materialen mogen niet geleend worden.
10. Het werk moet gemaakt worden op papier dat door de school is verstrekt.
De kandidaat zet op dit papier naam, klas en datum.
11. Het werk mag niet met potlood gemaakt worden. Dit geldt niet voor tekeningen en grafieken.
Er mag geen correctielak worden gebruikt.
12. Opgaven, aantekeningen en kladwerk moeten na afloop van het (school)examen ingeleverd worden.
13. De kandidaat mag tijdens het (school)examen het lokaal niet zonder toestemming van de toezichthouder verlaten. Bij ordeverstoring en het zonder toestemming verlaten van de examenruimte wordt dit gezien als een onregelmatigheid met daarbij behorende maatregelen.
14. Als de kandidaat tijdens het (school)examen onwel wordt, kan de kandidaat onder begeleiding van een toezichthouder het lokaal verlaten. Is de toezichthouder alleen, dan wordt een leerling verzocht een docent uit het dichtstbijzijnde lokaal te halen. Deze laatste docent neemt contact op met de teamleider of secretaris van het eindexamen en deze beoordeelt of de kandidaat na enige tijd het examen wel of niet kan voortzetten.
15. De kandidaat moet het werk aan de toezichthouder geven. Tijdens het ophalen van het werk moet het absoluut stil zijn. Als het werk opgehaald is, mag de kandidaat het lokaal verlaten.

16. Als de kandidaat tijdens het (school)examen spiekt of op andere wijze aan antwoorden komt, fraude pleegt door werk van een bron grotendeels letterlijk over te nemen (plagiat), wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid. Ook kunnen één of meerdere toetsen ongeldig verklaard worden. Deze maatregel wordt door de rector genomen (zie artikel 21).
17. Het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel kan b beschouwd worden als een onregelmatigheid (zie artikel 21).
Per periode is er een peildatum voor de schriftelijke/mondelinge opdrachten. Niet tijdig maken/uitvoeren van een schriftelijke/mondelinge opdracht leidt tot contact door betrokken docent met ouders/verzorgers. Tevens doet de vakdocent voordracht aan de examencommissie om conform het examenreglement passende maatregelen te nemen.
18. De tekst genoemd in artikel 15 lid 1 t/m 17 wordt eenduidig aan de kandidaten bekend gemaakt.

Artikel 16a. Toegestane hulpmiddelen havo en vwo

Hulpmiddelen die zijn toegestaan bij de examens

Geldt voor SE en CE

Alle vakken	Basispakket, bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> - Schrijfmateriaal incl. millimeterpapier. - Tekenpotlood. - Blauw en rood kleurpotlood evenals arceerstiften. - Liniaal met millimeterverdeling. - Passer. - Geometrische driehoek. - Vlaggum. - Elektronisch rekenapparaat (niet-grafisch). - Computer als schrijfgerei
Alle schriftelijke examens	- Eindelijk verklarend woordenboek Nederlands of woordenboek Nederlands-thuistaal en/of thuistaal-Nederlands.
Moderne vreemde talen	<ul style="list-style-type: none"> - Woordenboek naar en van de doeltaal. - Bij Engels: woordenboek Engels-Engels (op verzoek van kandidaat).
Wiskunde A	<ul style="list-style-type: none"> - Eén grafische rekenmachine. - Roosterpapier in cm².
Wiskunde B	<ul style="list-style-type: none"> - Eén grafische rekenmachine. - Roosterpapier in cm².
Natuurkunde	- BINAS 6 ^e druk of Sciencedata.
Scheikunde	- BINAS 6 ^e druk of Sciencedata.
Biologie	- BINAS 6 ^e druk of Sciencedata.

Artikel 16b Toegestane hulpmiddelen vmbo

Hulpmiddelen die zijn toegestaan bij de examens vmbo

Geldt voor SE en CE

Alle vakken	Basispakket, bestaande uit: <ul style="list-style-type: none">- Schrijfmateriaal incl. millimeterpapier.- Tekenpotlood.- Blauw en rood potlood evenals arceerstiften.- Liniaal met millimeterverdeling.- Passer.- Geometrische driehoek.- Vlakgum.- Elektronisch rekenapparaat (niet-grafisch).- Computer als schrijfgerei.
Alle schriftelijke examens	- Woordenboek Nederlands ¹ .
Moderne vreemde talen	- Woordenboek naar en van de doeltaal. - Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels.
Wiskunde	- Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos. - Roosterpapier in cm ² .
Nask 1	Door CvTE goedgekeurd informatiemateriaal.
Muziek, dans	Computer.
Cspe beroepsgericht (bb, kb, gl)	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar o.a. in de instructie van de examinator meegedeeld.
Cpe beeldend	Informatie over de afname wordt elk jaar in de instructie voor de examinator meegedeeld. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is bij deze praktische examens niet toegestaan.

¹ **Let op!** De versie van 'Examenoverzicht woordenboek Nederlands' is niet toegestaan. Zij bevatten begrippenlijsten van verschillende vakken. Zie ook examengids.

Artikel 17 Inhalen van toetsen

1. Indien een kandidaat wegens ziekte of om een andere gewichtige reden een toets geheel of gedeeltelijk niet heeft kunnen afleggen of aan daarmee verband houdende eisen geheel of gedeeltelijk niet heeft kunnen voldoen, terwijl zulks niet is aangemerkt als een onregelmatigheid in de zin van artikel 21, heeft hij recht op een inhaaltoets en/of wordt hij alsnog in de gelegenheid gesteld aan de gestelde eisen te voldoen.
2. Indien een kandidaat een toets - regulier of inhaal of herkansing - niet heeft kunnen afleggen en er is geen tijdige afmelding geweest, d.w.z. afmelding vóór aanvang van de toets, bestaat er geen automatisch recht op inhalen, maar wordt het missen van de toets als onregelmatigheid gezien.
3. Na ziekte of afwezigheid dient de kandidaat uit eigen beweging en zo spoedig mogelijk na terugkeer op school contact op te nemen met de secretaris van het eindexamen en met de betrokken examinator ten einde afspraken te maken over het tijdstip van de inhaaltoets.
4. Exacte informatie omtrent tijdstippen en data waarop toetsen ingehaald kunnen worden is te lezen in de jaarplanning (zie website: [Jaaragenda 2023-2024 | Bonnefanten College](#)).

Artikel 18a Herkansingen

1. Er is één herkansingsperiode per schooljaar. In het PTA is aangegeven welke toetsen herkansbaar zijn. In deze herkansingsperiode is slechts één PTA-toets per vak herkansbaar. De herkansingsperiode vindt plaats na periode 2.
Nadere bepaling:
 - De kandidaat van vwo 4 mag één (1) PTA-toets herkansen na periode 2.
 - De kandidaat van vmbo 3/havo 4 mag twee (2) PTA-toetsen herkansen uit de toetsperiodes van het lopende schooljaar.
 - De kandidaat van vwo 5 mag twee (2) PTA-toetsen herkansen uit de toetsperiodes van het lopende schooljaar én uit periode 3 van het vorige schooljaar.
 - De kandidaat van vwo 6 mag twee (2) PTA-toetsen herkansen uit de toetsperiodes van het lopende schooljaar én uit periode 3 van het vorige schooljaar.
 - De kandidaat van vmbo 4/havo 5 mag twee (2) PTA-toetsen herkansen uit de toetsperiodes van het lopende schooljaar én uit periode 3 van het vorige schooljaar.
 - De kandidaat van havo 5, die doorgestroomd is van vwo 4, mag twee (2) PTA-toetsen herkansen uit de laatste toetsperiode van vwo 4. Deze herkansingen vinden plaats na de eerste toetsperiode van het lopende schooljaar.
 - De kandidaat van havo 5 die doorgestroomd is van vwo 4, mag twee (2) PTA-toetsen herkansen van het lopende schooljaar.
2. Inschrijvingen voor herkansingen gaan via Itslearning. Hierin staat ook de deadline vermeld van het tijdstip van sluiten van de inschrijfperiode. Na sluiting inschrijfperiode is inschrijving tot herkansing niet meer mogelijk.
3. In vmbo 3/havo 4/vwo 5 kan één PTA-cijfer (T4) worden samengesteld uit de beoordelingen van tussentijdse toetsen en opdrachten. Onderdelen van dit T4 cijfer zijn niet herkansbaar, tenzij anders aangegeven in het PTA.
4. In vmbo 4/havo 5/vwo 6 kan één PTA-cijfer (T7) worden samengesteld uit de beoordelingen van tussentijdse toetsen en opdrachten. Onderdelen van dit T7 cijfer zijn niet herkansbaar, tenzij anders aangegeven in het PTA.
5. Een ingehaalde toets mag niet herkanst worden.
6. Een gemiste herkansing kan niet ingehaald worden.
7. Herkansingstoetsen gaan over dezelfde leerstof, zijn van vergelijkbare moeilijkheidsgraad en duren even lang als de toetsen in eerste instantie. Zij worden in dezelfde toetsvorm afgenomen (schriftelijk, mondeling, auditief etc.).
8. Het hoogst behaalde cijfer geldt als definitief cijfer voor die toets.
9. Wanneer er in een periode van het schooljaar duidelijk sprake is van vakverwaarlozing vervalt het recht op herkansing van de toets in dat vak voor die periode. De docent geeft dit minimaal vijf werkdagen vóór aanvang van de bijbehorende toetsweek schriftelijk en onderbouwd met argumenten, aan bij de examencommissie. De examencommissie beslist. Leerling en ouders worden tijdig schriftelijk door de examencommissie ingelicht.

Artikel 18b Herexamen schoolexamen vmbo

1. Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat het bevoegd gezag dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6,0. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
2. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

Artikel 19 Bij doublure

1. Een doubleur krijgt vrijstelling voor “praktische opdrachten” die tijdens zijn/haar eerste verblijf in het gedoubleerde leerjaar gewaardeerd zijn met het cijfer 6,0 of hoger.
2. Vrijstellingen worden niet verleend voor praktische opdrachten die integraal deel uitmaken van de lesstof en die nodig zijn voor een onbelemmerde voortgang van het onderwijsproces, zulks ter beoordeling van de betrokken sectie.
3. Ook voor vakken met uitsluitend een schoolexamen die met een voldoende zijn afgesloten, kan de doubleur vrijstelling krijgen.
4. Vrijstellingen worden aangevraagd middels een door de school te verstrekken formulier, dat volledig ingevuld en door de kandidaat dan wel zijn wettelijke vertegenwoordiger ondertekend, bij de secretaris van het eindexamen wordt ingeleverd binnen een door de school te stellen periode.
5. Voor instromers wordt in elk afzonderlijk geval een programma van af te leggen toetsen en te verwerken opdrachten opgesteld, waarin mogelijk vrijstellingen zijn opgenomen.
6. De door de verleende vrijstelling vrijvallende tijd dient ingevuld te worden. Indien het een vrijstelling voor een “praktische opdracht” betreft, beslaat de vervangende werkzaamheid een aantal uren dat gelijkgesteld kan worden aan de tijd die voor de “praktische opdracht” is voorzien. Indien de vrijstelling een afgesloten vak betreft, dient door de kandidaat voor een ander, in uren gelijk te stellen, vak gekozen te worden.

Artikel 20 Afsluiting van het schoolexamen

1. Nadat de cijfers voor het schoolexamen zijn vastgesteld deelt de rector deze vóór aanvang van het centraal examen schriftelijk aan de kandidaten mede.
2. Uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van het centraal examen dienen de kandidaten zich schriftelijk akkoord te hebben verklaard met de medegedeelde eindcijfers van het schoolexamen. Indien een dergelijke schriftelijke verklaring niet ontvangen is wordt de kandidaat geacht zich met de cijfers akkoord te verklaren.

Artikel 21 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen. Onder onregelmatigheid wordt o.a. verstaan: fraude plegen, plagiaat, onrechtmatig afwezig zijn bij toetsing, het niet tijdig inleveren van voorgeschreven opdrachten, niet op tijd inhalen van een gemiste toets etc.
2. De toezichthouder/docent stelt de examencommissie zo spoedig mogelijk, zeker binnen één week, schriftelijk op de hoogte van de geconstateerde onregelmatigheid, onder vermelding van naam van de kandidaat, toetscode en datum; hiervoor dient het ‘Format Melding Onregelmatigheid Artikel 21’ gebruikt te worden, te downloaden van de website van school.
3. Bij het bepalen van de maatregelen genoemd in het eerste lid kan de rector zich laten bijstaan door de examencommissie.

4. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen.
 - b. Het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen.
 - c. Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
 - d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwde examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
5. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep voor de Examens VO Bonnefanten College (CBE), zie artikel 40.
In overeenstemming met artikel 30a van de wet op het Voortgezet Onderwijs dient het beroep binnen vijf (werk)dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld te worden bij CBE.

Artikel 22 **Bezwaren en klachten**

1. Bij vermeende onrechtvaardigheid of wanneer sprake is van bijzondere omstandigheden een verzoek, een bezwaar dan wel een klacht op schriftelijke wijze indienen bij de secretaris van het eindexamen, die het verzoek dan voorlegt aan de Examencommissie; hiervoor dient het 'Format Verzoek Bezwaar Klacht Artikel 22' gebruikt te worden, te downloaden van de website van school.
2. Ook een examinerator kan in geval van een bijzondere omstandigheid middels de secretaris van het eindexamen een vraag aan de Examencommissie voorleggen.
3. Een bezwaar, verzoek of klacht wordt schriftelijk ingediend bij de secretaris van het eindexamen onder vermelding van naam van de kandidaat, toetscode en datum, niet later dan vijf werkdagen na het bekend worden van de uitslag van de toets of de bijzondere omstandigheid waarop de klacht betrekking heeft.
4. De secretaris van het eindexamen roept de Examencommissie onder voorzitterschap van de rector, of diens plaatsvervanger, bijeen.
5. De examencommissie onderzoekt of het verzoek, het bezwaar of de klacht gegrond is en brengt een advies uit aan de rector.
6. Het definitieve besluit van de rector wordt schriftelijk vastgelegd en door de secretaris van het eindexamen aan de indiener van het verzoek of de klacht kenbaar gemaakt.

Artikel 23 **De examencommissie**

1. De examencommissie bestaat uit:
 - Teamleider organisatie dhr. F. Maassen, tevens technisch voorzitter.
 - De (2) secretarissen van het eindexamen dhr. H. Nelissen & dhr. J. Kooijman.
 - De PTA-coördinator mw. K. Hendrikx.
 - Ondersteuning examencommissie mw. I. Pletzers.
2. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. Het opstellen van een voorstel voor een examenreglement voor het bevoegd gezag.
 - b. Het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting voor het bevoegd gezag.
 - c. Het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen in samenwerking met de kwaliteitscommissie.
 - d. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
 - e. Overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.

3. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
5. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt, in samenwerking met de kwaliteitscommissie, een advies op aan het bevoegd gezag en de rector over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
6. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies, bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de rector en aan de examensecretaris van een school.

Artikel 24a Centraal eindexamen

Het Centraal Examen wordt afgenomen conform de artikelen 3.1 t/m 3.74 van het Uitvoeringsbesluit wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020).

1. Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.

Artikel 24b Centraal eindexamen in eerder leerjaar

1. In afwijking van het artikel 24 tweede lid, kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Toepassing van het eerste lid vindt uitsluitend plaats na goedkeuring door het bevoegd gezag. Aanvraag en goedkeuring dienen voor aanvang van het schooljaar waarin toepassing plaatsvindt afgerond te zijn.
3. Bij toepassing van het eerste lid volgt de kandidaat (indien nodig) een aangepast PTA en wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
4. Artikel 27a, vijfde lid, en artikel 27b, derde lid, zijn van overeenkomstige toepassing.
5. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
6. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 25 Eindcijfer examen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een vier (4) of lager is naar beneden afgerond en indien het eerste cijfer achter de komma een vijf (5) of hoger is naar boven afgerond.

Artikel 26 Vaststelling uitslag

1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 27.
2. De uitslag luidt “geslaagd voor het eindexamen” of “afgewezen voor het eindexamen”.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 27a Uitslag havo en vwo

1. De kandidaat die eindexamen havo/vwo heeft afgelegd, is geslaagd, indien hij/zij:
 - a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn/haar bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is.
 - b. Hij/zij
 - Voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald.
 - c. Hij/zij:
 - Voor één van zijn/haar vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald.
 - Voor één van zijn/haar vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt.
 - Voor twee van zijn/haar vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt.
 - Voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt.
 - d. Hij/zij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald.
 - e. Hij/zij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk.
3. Voor de bepaling van de eindcijfers wordt literatuur beschouwd als een onderdeel van het schoolexamen van de desbetreffende taal en literatuur.
4. De rector bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een vier (4) of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een vijf (5) of hoger is, naar boven afgerond.
5. Zodra de eindcijfers en, indien mogelijk, de uitslag zijn vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 30 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 28 eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 27b Uitslag vmbo

1. De kandidaat die het eindexamen het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn/haar bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is.
 - b. Hij/zij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald.
 - c. Hij/zij:
 - Voor één van zijn/haar vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald.
 - Voor één van zijn/haar vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald.
 - Voor twee van zijn/haar vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald.

- d. Hij/zij voor geen van de onderdelen, genoemd in lid 1c., lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald.
 - e. Hij/zij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
 - f. Als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij/zij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
 - g. Als het een eindexamen basis beroepsgerichte of kader beroepsgerichte leerweg betreft: hij/zij voor de afzonderlijke keuzevakken tenminste het eindcijfer 4 heeft behaald.
 - h. Deelgenomen heeft aan het schoolexamen Rekenen indien het vak Wiskunde niet in het pakket aanwezig was.
2. Zodra de eindcijfers en, indien mogelijk, de uitslag zijn vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 30 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 28 eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 28a Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij/zij reeds examen heeft afgelegd, nadat ingevolge artikel 27, vijfde lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien het centraal examen reeds in het tweede tijdvak plaats vond, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de rector vóór een door deze te bepalen dag en tijdstip in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 27 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 28b Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de rector de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

Artikel 29a Diploma en cijferlijst

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. De cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen.
 - b. Het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft, alsmede het onderwerp of de titel ervan, voor vmbo de titel van het profielwerkstuk.
 - c. De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding.
 - d. De beoordeling van het profielwerkstuk voor vmbo.
 - e. De eindcijfers voor de examenvakken.
 - f. De uitslag van het eindexamen.
2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn/haar eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen voor het havo/profiel of de profielen voor het vmbo zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst in het vrije deel vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.

4. Onze minister stelt het model van de cijferlijst vast.
5. Voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geldt het volgende:
Indien het betreft het eindexamen havo/vwo:
 - a. Het vak maatschappijleer waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, wordt niet vermeld op de cijferlijst.
 - b. Vakken waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo of eindexamen vmbo waarvan deze vwo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer.
 - c. Vakken waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo waarvan deze havo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer.
 - d. Andere vakken waarvoor de examenkandidaat vrijstelling is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.

Indien het betreft het eindexamen vmbo:

- a. Vakken waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen vmbo theoretische leerweg is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg waarvan deze vakken van de theoretische leerweg deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer.
 - b. De extra vakken die bij het eindexamen vmbo theoretische leerweg zijn gekozen worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het daarvoor behaalde cijfer.
 - c. Andere vakken waarvoor de examenkandidaat vrijstelling is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
7. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 29b Voorschriften *judicium cum laude*

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn/haar examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 1. De vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel en de vakken van het profieldeel, en
 2. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. Ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 27.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn/haar examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 1. De vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel en de vakken van het profieldeel, en
 2. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 27.
3. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn/haar examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 1. De vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 2. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 27.

4. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn/haar examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 1. De eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel; en
 2. Het eindcijfer, bedoeld in artikel 3.35, derde lid, Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
 - b. Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 27.

Artikel 30 Duplicaten en afgifte verklaringen

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, vrijstellingsbewijzen en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) worden verstrekt.

Artikel 31 Afwijking wijze van examineren

1. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. Er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige onafhankelijk arts, psycholoog of orthopedagoog is opgesteld.
 - b. De aanpassing voor zover betrekking hebbende op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
 - c. De aanpassing voor zover betrekking hebbende op het schoolexamen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het schoolexamen met ten hoogste 15 minuten indien de toets korter duurt dan 120 minuten, en met ten hoogste 30 minuten indien de toets langer duurt dan 120 minuten.
 - d. Een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. Het vak Nederlandse taal en literatuur.
 - b. Het vak Nederlandse taal.
 - c. Enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbende op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 32 Gegevensverstrekking

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

1. Het profiel of de profielen/sector waarop het examen betrekking heeft.
2. De vakken waarin examen is afgelegd.
3. De cijfers van het schoolexamen alsmede in voorkomend geval, het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft.
4. De cijfers van het centraal examen.
5. De eindcijfers.
6. De uitslag van het eindexamen.

Artikel 33 Bewaren en inzage examenwerk

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de lijst, bedoeld in artikel 32, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de rector en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst bedoeld in artikel 32 wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van de staatsexamencommissie centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn/haar werk gedurende ten minste zes maanden inlichtingen inwinnen bij de voorzitter van die commissie.
5. Inzage kan gedurende de inzagetermijn door kandidaten of hun ouders/verzorgers schriftelijk aangevraagd worden bij de rector en vindt plaats onder toezicht van de rector of een door hem aangewezen persoon. Bij deze inzage vindt er geen discussie plaats over het toegekende aantal punten; kandidaten hebben geen recht op teruggave van gemaakt werk of een kopie daarvan.
6. Een kandidaat kan op basis van inzage van door hem gemaakte werk van een centraal examen geen bezwaar maken bij de Commissie van Beroep tegen de beoordeling van het werk van het centraal examen (zie ook artikel 40). De correctie is gewaarborgd door het inschakelen van de tweede corrector.
7. Examenwerk, ook in beeldende vakken, is eigendom van de school. Na het verstrijken van de inzagetermijn kan de school het werk (doen) vernietigen.

Artikel 34 Spreiding voltooiing eindexamen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daaropvolgend schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in het eerste of het tweede tijdvak van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 31, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 32, onderdelen 1 t/m 6.

5. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 31.

AFSLUITENDE BEPALINGEN

Artikel 35 Beslissingsbevoegdheid

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de rector.

Artikel 36 Ingangsdatum

Dit Examenreglement en het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting treden in werking op 1 oktober 2023.

Artikel 37 Publicatie

Een exemplaar van deze examengids (Examenreglement met bijbehorend PTA) wordt per 1 oktober 2023 aan de kandidaten van leerjaar 4, 5 en 6 van de afdeling havo en vwo en leerjaar 3 en 4 van de afdeling vmbo ter beschikking gesteld via de website van de school.

Artikel 38 Inzage

Een exemplaar van deze examengids ligt vanaf 1 oktober 2023 ter inzage bij de secretaris van het eindexamen en is tevens in te zien op de website van de school.
Door deel te nemen aan het schoolexamen, geeft de kandidaat aan op de hoogte te zijn van dit reglement.

Artikel 39 Aangewezen secretarissen eindexamen

Als secretaris van het eindexamen voor het Bonnefanten College, Eenhoornsingel is aangewezen dhr. J. Kooijman.
E-mail: PTA_BFC@bonnefantencollege.nl

Als secretaris van het eindexamen voor het Bonnefanten College, Eenhoornsingel is aangewezen dhr. H. Nelissen.
E-mail: PTA_BFC@bonnefantencollege.nl

Artikel 40 Commissie van Beroep voor de Examens VO Bonnefanten College

De Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs Limburg kent een Commissie van Beroep conform artikel 3.59 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Een eindexamenkandidaat, of zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) (de wettelijk vertegenwoordiger) kan bezwaar maken tegen een maatregel die de schoolleiding heeft opgelegd ten gevolge van onregelmatigheden ten aanzien van enig deel van het eindexamen, conform artikel 21 lid 2 van het examenreglement van de school, door een beroep in te stellen bij de Commissie van Beroep voor de Examens (CBE).

Daarnaast kan er sprake zijn van een geschil over de beoordeling van een kandidaat. Hiervoor is een beroep bij de CBE **niet** mogelijk. Hetzelfde geldt voor een door de kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger bezwaar tegen een door hen als onbillijk ervaren bepaling in het eindexamenreglement van de school.

In eerste instantie is over de opgelegde maatregel een klacht in te dienen bij de rector van de school, die daarover een beslissing moet nemen. De schoolleiding deelt het besluit schriftelijk mee aan de kandidaat en/of aan zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger(s). Op de website van de school en in de schoolgids staan de adresgegevens van de schoolleiding van de school.

De kandidaat kan tegen de opgelegde maatregel in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep voor de Examens VO Bonnefanten College.
Een minderjarige kandidaat laat dit door zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger(s) doen.
Het beroep moet binnen vijf werkdagen nadat de beslissing van de rector van de school schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep worden ingesteld, voorzien van een ondertekening van de kandidaat of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger(s).
Het beroep kan per e-mail worden ingediend, mits het beroepsschrift is voorzien van een handtekening van de indiener.

De Commissie van Beroep voor de Examens VO Bonnefanten College bestaat uit de volgende leden:

- Mw. B. Westera, voorzitter
- Mw. P. Stuit, vice-voorzitter
- Mw. P. Hanssen, lid

Secretaris

Mw. E.J.L.M. Pletzers

Correspondentieadres:

Commissie van Beroep voor de Examens VO Bonnefanten College

t.a.v. De heer P.M. Linsen

Eenhoornsingel 100

6216 CW MAASTRICHT

Per e-mail: p.linsen@stichtinglvo.nl

De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in. Een hoorzitting kan onderdeel zijn van de procedure. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak over het beroep vindt binnen twee weken na de ontvangst van het beroepsschrift plaats. De Commissie kan, mits gemotiveerd, deze termijn met twee weken verlengen. De Commissie motiveert in schriftelijke uitspraak haar beslissing, en de uitspraak van de Commissie is voor alle betrokkenen bindend.

De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger(s), aan de schoolleiding en aan de Inspectie van het Onderwijs.

Het reglement van de Commissie van Beroep VO Bonnefanten College is op de website van de school te vinden: [Examens | Bonnefanten College](#)

Artikel 41 Vaststelling

Dit reglement is door het bevoegd gezag i.c. het bestuur van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs vastgesteld.

Maastricht, 29 september 2023